



CPIA Pescara-Chieti



Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

(allegato al Regolamento d'Istituto)

a.s. 2020-2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTE le circolari n. 99 del 26.02.2020 e n. 109 del 09.03.2020 recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 ;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata del CPIA Pescara-Chieti

Art. 1. Premessa

1. Il presente Regolamento costituisce una integrazione del Regolamento d'Istituto e definisce i criteri di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto CPIA Pescara-Chieti.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, e dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il presente documento è integrato e sviluppato ulteriormente nel Piano della DDI.
5. La DDI consente di integrare, arricchire o sostituire la didattica quotidiana in presenza come definito dal Piano della DDI.
6. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola

Art. 2. Finalità

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con il Decreto del Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, ogni scuola è chiamata a dotarsi di un "*Piano scolastico per la*

Didattica Digitale Integrata (DDI)" e di un "Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI)".

Art. 3. Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono
 - Il Registro Elettronico Sogi CPIA.
 - La piattaforma Sogi Agorà.
 - La piattaforma Google Suite for Education (o G-Suite).
2. I docenti dovranno, per le videolezioni, utilizzare esclusivamente tali piattaforme.
3. Le videolezioni programmate direttamente dal Registro Elettronico Sogi Agorà, nella sezione "Videolezioni", vengono registrate automaticamente rilevando presenze e assenze degli alunni. In tal caso non è necessario che il docente registri assenze e presenze degli alunni nel "Registro di classe" come nelle attività in presenza. Rimane comunque a libera discrezione dell'insegnante, l'inserimento della lezione nella sezione "Registro di classe".
4. Nel caso in cui le videolezioni vengano svolte tramite le piattaforme Google Meet o Jitsi Meet, senza essere programmate nelle sezione "Videolezioni" di Sogi Agorà, i docenti firmano la sezione "Registro di classe" del Registro Elettronico Sogi in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nella sezione "Argomento lezione" l'insegnante specificherà l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
5. Nell'ambito di attuazione della DDI, i docenti potranno avvalersi anche dell'uso di altre applicazioni web, previa verifica del rispetto delle norme previste dalla privacy, avendo cura di utilizzare quelle app che non richiedono registrazione da parte degli studenti e/o raccolta dei loro dati.
6. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano nella sezione "Compiti a distanza", in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
7. Le attività asincrone saranno programmate e registrate sul Registro Elettronico Sogi Agorà; i docenti verbalizzeranno il riconoscimento orario relativo all'attività svolta nella apposita sezione "FAD".
8. I docenti visioneranno le attività delle altre discipline avendo cura di evitare sovrapposizioni che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Art. 4. Organizzazione della didattica digitale integrata

1. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti:
 - Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta;
 - Lo svolgimento di compiti con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
2. Non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio indipendente dei contenuti disciplinari da parte degli studenti.
 3. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona.
 4. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone
 5. Verrà creata una biblioteca digitale nella sezione del Registro Elettronico Agorà "Condivisione alunni", fruibile da tutti gli alunni, con materiale e link di approfondimento e di studio, selezionati dai docenti delle varie discipline.
 6. Le verifiche, scritte ed orali, saranno costanti e in sincrono. Le varie tipologie di verifica scritta (quiz, test, composizioni scritte) saranno adattate anche ad un contesto digitale, su pdf editabili ed applicazioni specifiche (per esempio Google moduli) e riformulate in modo congruo ad un eventuale tempo di svolgimento ridotto. Anche le verifiche orali saranno organizzate in considerazione di un minor tempo a disposizione. Gli elaborati prodotti, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, saranno salvati in digitale all'interno degli strumenti di repository (nella sezione "Condivisione docenti" del Registro Elettronico Sogì Agorà) per evitare il cartaceo, mantenuto solo in specifici ed inderogabili casi¹

Art. 5. Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nell'ambito dell'attuazione della DDI potranno essere previste attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, il cui monte orario varierà in base alle diverse situazioni, così come di seguito indicato.
2. In caso di lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, l'attività didattica sarà attuata interamente in modalità a distanza, attraverso attività sincrone ed asincrone. Le quote settimanali minime di lezioni sincrone, in base ai

¹ Cfr. *Linee guida per la Didattica digitale integrata*: "Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni"

diversi percorsi scolastici, saranno le seguenti:

- per i percorsi di Primo livello - Primo periodo didattico saranno assicurate almeno nove ore alla settimana con l'intero gruppo di apprendimento;
- per i percorsi di Primo livello - Secondo periodo didattico saranno assicurate almeno dodici ore alla settimana con l'intero gruppo di apprendimento;
- per i percorsi di Alfabetizzazione e apprendimento della Lingua Italiana saranno assicurate almeno otto ore alla settimana con ogni gruppo di apprendimento.

Il monte ore disciplinare di ogni percorso sarà completato attraverso le attività asincrone.

3. In caso di AID complementare a quella in presenza, ad esempio in caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli insegnanti, singoli studenti o gruppi di studenti della classe, l'attività a distanza sarà svolta contemporaneamente all'attività in presenza e rispetterà per intero l'orario di lavoro dell'intera classe. In tal caso, il singolo alunno o il gruppo di studenti seguirà da casa, in modalità sincrona, la lezione svolta in classe dal docente, il quale, in collaborazione con il team digitale, avrà cura di adottare un apposito setting d'aula. In alternativa, per motivazioni particolari, potrà essere pianificata una diversa scansione temporale della didattica tra alunni in presenza e a distanza ed il singolo alunno o il gruppo di studenti seguirà la lezione da casa in modalità asincrona.
4. L'Istituto potrà stabilire lo svolgimento di corsi interamente o parzialmente a distanza, anche in assenza di lockdown, misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, casi di quarantena o isolamento fiduciario di singoli insegnanti, singoli studenti o gruppi classe.

Anche in tal caso le quote settimanali di lezioni sincrone, in base ai diversi percorsi scolastici, saranno le seguenti:

- per i percorsi di Primo livello - Primo periodo didattico saranno assicurate almeno nove ore alla settimana con l'intero gruppo di apprendimento;
- per i percorsi di Primo livello - Secondo periodo didattico saranno assicurate almeno dodici ore alla settimana con l'intero gruppo di apprendimento;
- per i percorsi di Alfabetizzazione e apprendimento della Lingua Italiana saranno assicurate almeno otto ore alla settimana con ogni gruppo di apprendimento.

Il monte ore disciplinare di ogni percorso sarà completato attraverso le attività asincrone.

5. Il monte ore disciplinare di Attività Digitali Integrate, svolte in modalità sincrona e asincrona, non comprende la normale attività di studio indipendente e non strutturata dei contenuti disciplinari da parte degli studenti.
6. É compresa, invece, nel monte ore di AID la quota di Fruizione a Distanza, che la normativa vigente fissa per i CPIA nella misura del 20%, così come indicato nel Patto Formativo di ogni studente, la quale dovrà essere svolta a prescindere dalle varie situazioni.
7. Nello svolgimento delle Attività Digitali Integrate, le unità orarie di attività sincrona saranno da 45 minuti.

10. Per quanto concerne la AID asincrona, invece, l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti per ciascuna AID in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli studenti.
11. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrona e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrona di diverse discipline.
12. Le consegne relative alle AID asincrona sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 14:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 6. Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando SOGI Agorà, sezione "Videolezione".
2. Gli studenti accederanno al meeting cliccando sull'icona dedicata, dopo aver effettuato l'accesso a SOGI Agorà.
3. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante inserirà un nuovo evento sul proprio Registro SOGI Agorà, nella sezione "Videolezioni", specificando la natura dell'evento e selezionando dall'apposito menu i singoli partecipanti.
4. Le presenze alle videolezioni programmate direttamente dal Registro Elettronico Sogi Agorà vengono rilevate automaticamente. In caso di videolezioni svolte dalla piattaforma Google Meet o Jitsi Meet, non programmate direttamente dal Registro Elettronico Sogi Agorà, sarà cura dell'insegnante, all'inizio del meeting, rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze e riportarle nella sezione "Registro di Classe".
5. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
6. Durante lo svolgimento delle videolezioni, agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
7. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 7. Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano SOGI Agorà, nella sezione "Compiti a Distanza", come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. SOGI Agorà consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Sogi Agorà utilizza server di proprietà Sogi Scuola Srl come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. All'interno della piattaforma SOGI Agorà è possibile creare e condividere contenuti digitali.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nei Patti Formativi, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 8. Aspetti disciplinari

1. Il Registro Elettronico Sogi Agorà possiede un sistema di controllo che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Anche la piattaforma Google Suite for Education permette all'amministratore di sistema di verificare e controllare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.
3. Gli account personali sul Registro Elettronico Sogi CPIA, Sogi Agorà e sulla piattaforma Google Suite for Education sono account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
4. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori e/o tutori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 9. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Patto Formativo.
4. In caso di isolamento e/o condizioni di fragilità, il singolo alunno o il gruppo di studenti seguirà da casa, in modalità sincrona, la lezione svolta in classe dal docente, il quale, in collaborazione con il team digitale, avrà cura di adottare un apposito setting d'aula. In alternativa, per motivazioni particolari, potrà essere pianificata una diversa scansione temporale della didattica tra alunni in

presenza e a distanza ed il singolo alunno o il gruppo di studenti seguirà la lezione da casa in modalità asincrona.

5. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli studenti delle classi Interessate.

Art. 10. Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 11. Supporto agli studenti privi di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto agli studenti e alle loro famiglie e/o comunità prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza.
2. Tale servizio sarà gestito dal CPIA Pescara-Chieti dando priorità agli studenti meno abbienti, attraverso criteri trasparenti di assegnazione e, nello stesso tempo, nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.
3. A tal fine sarà avviata una rilevazione del fabbisogno della strumentazione tecnologica e di connettività degli studenti e/o delle loro famiglie.
4. La rilevazione potrà riguardare anche i docenti in servizio a tempo determinato, i quali non sono assegnatari della Carta del docente ed ai quali, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solamente nel caso in cui il fabbisogno degli alunni sia stato completamente soddisfatto.

Art. 12. Aspetti riguardanti la privacy

1. Per tutti gli aspetti specifici relativi alla privacy e al trattamento dei dati personali, si fa riferimento alla sintesi, elaborata dal DPO del CPIA Pescara-Chieti Dott. Lucio Lombardi, della Nota "*Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali*" del Gruppo di lavoro congiunto Ministero dell'Istruzione - Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, del 3 settembre 2020.
2. Gli studenti e/o chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - prendono visione dell'informativa della privacy sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni riguardanti la DDI.
3. Le AID verranno svolte attraverso l'uso del Registro Elettronico Sogi e Agorà Sogi oppure della piattaforma Google Suite for Education.
 6. Nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, avranno cura di organizzare un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.
 7. Nell'utilizzo di altre applicazioni didattiche, i docenti avranno cura di utilizzare quelle app che non richiedono registrazione da parte degli studenti e/o raccolta dei loro dati.
 8. In fase di accoglienza degli studenti, sono previsti momenti formativi dedicati all'alfabetizzazione informatica, sulla base di una apposita U.D.A. espressamente elaborata per tale scopo. Gli studenti saranno formati anche sull'utilizzo adeguato dei dispositivi informatici durante le videolezioni, sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e sul reato di cyberbullismo.
 9. Particolare attenzione sarà posta dai docenti che svolgono didattica a distanza presso le sedi carcerarie, poiché i dati degli studenti rientrano tra quelli definiti "particolari" dal GDPR.