

CORSO FORMATIVO:
**“COSTRUIRE PROVE STRUTTURATE COMPUTER-BASED
PER VALUTARE GLI APPRENDIMENTI”**

Mandato dei lavori di gruppo

ESERCITAZIONE BASE

PRIMA PARTE: APRIRE UN FOGLIO DI GOOGLE MODULI

1. Aprire una pagina Internet (possibilmente con Google Chrome) e andare sulla Home Page di Google.
2. Entrare in Google Moduli:
 - a. Googlare “Google Moduli” e avviare la ricerca;
 - b. Cliccare sul link “Moduli Google: crea e analizza sondaggi gratuitamente”;
 - c. Cliccare sul tasto “Vai a Moduli Google”;
 - d. Accedere con le proprie credenziali @gmail.com.
3. Aprire un nuovo modulo:
 - a. Cliccare sul tasto con il simbolo “+” posto in basso a destra.
4. Dare al nuovo modulo il titolo “Esercitazione BASE” e scrivere nella descrizione i nomi dei membri della coppia o del gruppo a tre:
 - a. Cliccare su “Modulo senza titolo” posto in alto a sinistra accanto alla freccia ←;
 - b. Scrivere “Esercitazione BASE”.
 - c. Cliccare su “Descrizione modulo” che si trova sotto il titolo centrale e scrivere i nomi dei membri della coppia o del gruppo a tre.

SECONDA PARTE: INSERIRE NOME E COGNOME

5. Creare due domande per poter scrivere il nome e cognome dello studente e renderne obbligatoria la compilazione:
 - a. Cliccare su “Domanda senza titolo”;
 - b. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Risposta breve”;
 - c. Cliccare su “Domanda senza titolo” e scrivere “Cognome”;
 - d. Cliccare sul tasto a destra della parola “Obbligatorio” (in basso a destra nel riquadro della domanda)  ;
 - e. Cliccare su “Aggiungi domanda” (riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo );
 - f. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Risposta breve”;
 - g. Cliccare su “Domanda” e scrivere “Nome”;
 - h. Cliccare sul tasto a destra della parola “Obbligatorio”.

TERZA PARTE: CREARE UNA SEZIONE PER LE DOMANDE “VERO – FALSO”

6. Aggiungere una nuova sezione:
 - a. Cliccare su “Aggiungi sezione” (riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo ).
7. Aggiungere alla sezione il titolo “Vero – Falso” e la descrizione “Quesiti della tipologia vero – falso”:
 - a. Cliccare su “Titolo predefinito sezione” e scrivere “Vero – Falso”;

- b. Cliccare su “Descrizione (facoltativa)” e scrivere “Quesiti della tipologia vero – falso”.
8. Creare una domanda *vero o falso – semplice*:
- Cliccare su “Aggiungi domanda”;
 - Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Scelta multipla”;
 - Cliccare su “Domanda” e scrivere “La pianta della mela è il melo?”;
 - Cliccare su “Opzione 1” (sotto la domanda) e scrivere “Vero”;
 - Cliccare su “Aggiungi opzione” (sotto l’opzione “Vero” ... diventerà “Opzione 2”) e scrivere “Falso”.
9. Creare una domanda *vero o falso – multiplo*:
- Cliccare su “Aggiungi domanda”;
 - Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Griglia a scelta multipla”;
 - Cliccare su “Domanda” e scrivere “Seleziona "Vero" o "Falso" per ogni affermazione proposta.”;
 - Cliccare su “Riga 1” (sotto la domanda) e scrivere “Roma si trova nel Lazio”;
 - Cliccare su “Aggiungi riga” (sotto l’opzione “Roma si trova nel Lazio” ... diventerà “Riga 2”) e scrivere “Milano si trova in Toscana”;
 - Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Firenze si trova in Liguria”;
 - Cliccare su “Colonna 1” (sotto la domanda) e scrivere “Vero”;
 - Cliccare su “Aggiungi colonna” (sotto l’opzione “Vero” ... diventerà “Colonna 2”) e scrivere “Falso”.
10. Creare una domanda *vero o falso – alternativa* aggiungendo un’immagine nella domanda:
- Cliccare su “Aggiungi domanda”;
 - Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Scelta multipla”;
 - Cliccare su “Domanda” e scrivere “Chi ha dipinto questo quadro?”;
 - Cliccare sul simbolo  accanto alla domanda (oppure nel riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo );
 - Se si dispone già dell’immagine, cliccare su “Carica” (la prima parola a sinistra sotto la stringa “Inserisci immagine”) e cercare la relativa immagine;
 - Se non si dispone dell’immagine, cliccare su “Cerca” (la prima parola a destra sotto la stringa “Inserisci immagine”) e cercare la relativa immagine;
 - Scrivere nel motore di ricerca le parole “Girasoli Van Gogh” e premere “Invio”;
 - Scegliere un’immagine pertinente e cliccare sul bottone “Seleziona” posto in basso a sinistra;
 - Rimpicciolire l’immagine (o ingrandirla se serve) cliccando sull’immagine caricata e rimpicciolire o allargare grazie e quadratini posti agli angoli della stessa;
 - Cliccare su “Opzione 1” (sotto la domanda) e scrivere “Van Gogh”;
 - Cliccare su “Aggiungi opzione” e scrivere “Munch”;

1. Cliccare sul simbolo  posto in alto a sinistra dell'immagine per vedere le possibili opzioni.

QUARTA PARTE: CREARE UNA SEZIONE PER LE DOMANDE A COMPLETAMENTO

11. Aggiungere una nuova sezione:

- a. Cliccare su “Aggiungi sezione” (riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo .

12. Aggiungere alla sezione il titolo “Completamento” e la descrizione “Quesiti della tipologia a completamento”:

- a. Cliccare su “Titolo predefinito sezione” e scrivere “Completamento”;
- b. Cliccare su “Descrizione (facoltativa)” e scrivere “Quesiti della tipologia a completamento”.

13. Creare una domanda *completamento – guidato*:

- a. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- b. Cliccare sul menù a tendina con l'elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Elenco a discesa”;
- c. Cliccare su “Domanda” e scrivere “La prima capitale d'Italia fu ...”;
- d. Cliccare su “Opzione 1” (sotto la domanda) e scrivere “Milano”;
- e. Cliccare su “Aggiungi opzione” e scrivere “Roma”;
- f. Cliccare su “Aggiungi opzione” e scrivere “Firenze”;
- g. Cliccare su “Aggiungi opzione” e scrivere “Napoli”;
- h. Cliccare su “Aggiungi opzione” e scrivere “Torino”;
- i. Randomizzare le risposte cliccando sul simbolo  in basso a destra del riquadro della domanda e selezionare “Ordina le opzioni in modo casuale”;
- j. Duplicare la domanda cliccando sul simbolo  e cambiare il titolo della domanda in “... poi divenne ...”;
- k. Duplicare la domanda cliccando sul simbolo  e cambiare il titolo della domanda in “... e infine fu scelta ...”;
- l. Duplicare la domanda cliccando sul simbolo  ma, poiché non serve più un'ulteriore parte del testo, eliminarla cliccando sul simbolo .

14. Creare una domanda *completamento – libero*:

- a. Cliccare su “Aggiungi titolo e descrizione” (riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo .
- b. Cliccare su “Titolo descrizione” e cancellarne il contenuto (in questo caso non serve un titolo);
- c. Poiché serve una descrizione, cliccare su “Descrizione (facoltativa)” e scrivere “Completa il seguente testo.”

- d. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- e. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Risposta breve”;
- f. Cliccare su “Domanda” e scrivere “La prima capitale d’Italia fu ...”;
- g. Duplicare la domanda cliccando sul simbolo  e cambiare il titolo della domanda in “... poi divenne ...”;
- h. Duplicare la domanda cliccando sul simbolo  e cambiare il titolo della domanda in “... e infine fu scelta ...”.

QUINTA PARTE: CREARE UNA SEZIONE PER LE DOMANDE A CORRISPONDENZA

15. Aggiungere una nuova sezione:

- a. Cliccare su “Aggiungi sezione” (riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo .

16. Aggiungere alla sezione il titolo “Corrispondenze” e la descrizione “Quesiti della tipologia a corrispondenza”:

- a. Cliccare su “Titolo predefinito sezione” e scrivere “Corrispondenze”;
- b. Cliccare su “Descrizione (facoltativa)” e scrivere “Quesiti della tipologia a corrispondenza”.

17. Creare una domanda *a corrispondenza – semplice*:

- a. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- b. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Griglia a scelta multipla”;
- c. Cliccare su “Domanda” e scrivere “A quale coniugazione corrispondono i seguenti verbi?”;
- d. Cliccare su “Riga 1” (sotto la domanda) e scrivere “Noi beviamo”;
- e. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Essi parlavano”;
- f. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Se tu dormissi”;
- g. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Viaggiando”;
- h. Cliccare su “Colonna 1” (sotto la domanda) e scrivere “-are”;
- i. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “-ere”;
- j. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “-ire”.

18. Creare una domanda *a corrispondenza – multipla*:

- a. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- b. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Griglia delle caselle di controllo”;
- c. Cliccare su “Domanda” e scrivere “Classifica i seguenti sostantivi”;
- d. Aggiungere la descrizione dell’esercizio cliccando sul simbolo  in basso a destra del riquadro della domanda e cliccare sulla voce “Descrizione” per poi scrivere nella stringa

“Descrizione” (sotto il testo della domanda) la frase “Attenzione: per ogni sostantivo è possibile scegliere tra più opzioni delle colonne.”;

- e. Cliccare su “Riga 1” (sotto la domanda) e scrivere “Gregge”;
- f. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Milano”;
- g. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Computer”;
- h. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Bellezza”;
- i. Cliccare su “Colonna 1” (sotto la domanda) e scrivere “Maschile”;
- j. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “Femminile”;
- k. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “Concreto”;
- l. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “Astratto”;
- m. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “Comune”;
- n. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “Proprio”;
- o. Cliccare sul simbolo  in basso a destra del riquadro della domanda e selezionare “Riordina casualmente l’ordine delle righe”.

QUINTA PARTE: CREARE UNA SEZIONE PER LE DOMANDE “SCELTA MULTIPLA”

19. Aggiungere una nuova sezione:

- a. Cliccare su “Aggiungi sezione” (riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo ).

20. Aggiungere alla sezione il titolo “Scelta multipla” e la descrizione “Quesiti della tipologia scelta multipla”:

- a. Cliccare su “Titolo predefinito sezione” e scrivere “Scelta multipla”;
- b. Cliccare su “Descrizione (facoltativa)” e scrivere “Quesiti della tipologia scelta multipla”.

21. Creare una domanda *scelta multipla – semplice*:

- a. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- b. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Scelta multipla”;
- c. Cliccare su “Domanda” e scrivere “Quale tra le seguenti è un’opera di Matisse?”;
- d. Cliccare su “Opzione 1” (sotto la domanda) e scrivere “Ninfee bianche”;
- e. Aggiungere all’Opzione 1 un’immagine: cliccare sul simbolo  accanto all’opzione 1 domanda (oppure nel riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo ) , cliccare su “Cerca”, scrivere “Ninfee bianche Monet” e selezionare un’immagine;
- f. Cliccare su “Aggiungi opzione” e scrivere “L’urlo”;
- g. Aggiungere all’Opzione 3 l’immagine: “L’urlo Munch” e selezionare un’immagine.

22. Creare una domanda *scelta multipla – complessa*:

- a. Cliccare su “Aggiungi domanda”;

- b. Cliccare sul menù a tendina con l'elenco delle tipologie di quesito e scegliere "Caselle di controllo";
- c. Cliccare su "Domanda" e scrivere "Quali città si trovano in Lombardia?";
- d. Aggiungere la descrizione dell'esercizio cliccando sul simbolo  in basso a destra del riquadro della domanda e cliccare sulla voce "Descrizione" per poi scrivere nella stringa "Descrizione" (sotto il testo della domanda) la frase "Attenzione: sono possibili più risposte!";
- e. Cliccare su "Riga 1" (sotto la domanda) e scrivere "Brescia";
- f. Cliccare su "Aggiungi riga" e scrivere "Firenze";
- g. Cliccare su "Aggiungi riga" e scrivere "Lodi";
- h. Cliccare su "Aggiungi riga" e scrivere "Bologna";
- i. Cliccare su "Aggiungi riga" e scrivere "Latina".
- j. Cliccare sul simbolo  in basso a destra del riquadro della domanda e selezionare "Ordina le opzioni in modo casuale";
- k. Eliminare l'opzione "Bologna" cliccando sul simbolo  accanto all'opzione da eliminare;
- l. Spostare l'opzione "Lodi" in seconda posizione spostandosi con il cursore del mouse sull'opzione da spostare, cliccando sul relativo simbolo  accanto all'opzione e trascinare l'opzione nella posizione desiderata.

23. Creare una domanda *scelta multipla – intruso* e poi spostarla sopra la domanda precedente (*scelta multipla – complessa*):

- a. Cliccare su "Aggiungi domanda";
- b. Cliccare sul menù a tendina con l'elenco delle tipologie di quesito e scegliere "Scelta multipla";
- c. Cliccare su "Domanda" e scrivere "Quale tra questi NON è un angolo che misura più di 90°?";
- d. Cliccare su "Opzione 1" (sotto la domanda) e scrivere "Angolo giro";
- e. Cliccare su "Aggiungi opzione" e scrivere "Angolo acuto";
- f. Cliccare su "Aggiungi opzione" e scrivere "Angolo piatto";
- g. Cliccare su "Aggiungi opzione" e scrivere "Angolo ottuso";
- h. Cliccare sul simbolo  posto sopra il testo della domanda e trascinare tutto il blocco della domanda nella posizione desiderata (ovvero sopra la domanda precedente che chiedeva "Quali città si trovano in Lombardia?").

24. Creare una domanda *scelta multipla – riordinamento*:

- a. Posizionarsi in fondo alla pagina e cliccare sull'ultima domanda presente in elenco, ovvero quella relativa alla domanda "Quali città si trovano in Lombardia?";
- b. Cliccare su "Aggiungi domanda";
- c. Cliccare sul menù a tendina con l'elenco delle tipologie di quesito e scegliere "Griglia a scelta multipla";

- d. Cliccare su “Domanda” e scrivere “Ordina i seguenti autori italiani, dal meno al più recente”;
- e. Cliccare su “Riga 1” (sotto la domanda) e scrivere “Dario Fo”;
- f. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Dante Alighieri”;
- g. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Torquato Tasso”;
- h. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Niccolò Machiavelli”;
- i. Cliccare su “Aggiungi riga” e scrivere “Luigi Pirandello”;
- j. Cliccare su “Colonna 1” (sotto la domanda) e scrivere “1”;
- k. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “2”;
- l. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “3”;
- m. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “4”;
- n. Cliccare su “Aggiungi colonna” e scrivere “5”;
- o. Cliccare sul simbolo  in basso a destra del riquadro della domanda e selezionare sia “Riordina casualmente l’ordine delle righe” sia “Limita a una risposta per colonna”.

SESTA PARTE: CREARE UNA SEZIONE PER LE DOMANDE “DOMANDA APERTA”

25. Aggiungere una nuova sezione:

- a. Cliccare su “Aggiungi sezione” (riquadro verticale a destra del riquadro della domanda e cliccare sul simbolo ).

26. Aggiungere alla sezione il titolo “Domanda aperta” e la descrizione “Quesiti della tipologia a domanda aperta”:

- a. Cliccare su “Titolo predefinito sezione” e scrivere “Domanda aperta”;
- b. Cliccare su “Descrizione (facoltativa)” e scrivere “Quesiti della tipologia a domanda aperta”.

27. Creare una *domanda aperta - semplice*:

- a. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- b. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Risposta breve”;
- c. Cliccare su “Domanda” e scrivere “Come si chiama l’attuale Presidente della Repubblica Italiana?”;
- d. Aggiungere la descrizione dell’esercizio cliccando sul simbolo  in basso a destra del riquadro della domanda e cliccare sulla voce “Descrizione” per poi scrivere nella stringa “Descrizione” (sotto il testo della domanda) la frase “Indica sia il nome che il cognome.”.

28. Creare una *domanda aperta – articolata* con l’ausilio di un video:

- a. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- b. Cliccare sul simbolo  nel riquadro verticale a destra del riquadro della domanda;
- c. Scrivere nel motore di ricerca le parole “Discovering London children”, premere “Invio” e selezionare il primo video proposto (se invece si conosce il preciso indirizzo del video, scriverlo dopo aver cliccato su “URL”);

- d. Scrivere “Discovering London” sopra il video nella stringa “Video senza titolo”;
- e. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- f. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Paragrafo”;
- g. Cliccare su “Domanda” e scrivere “Quali monumenti di Londra vedi in questo video?”.

29. Creare una *domanda aperta – semplice* non in fondo alla pagina:

- a. Cliccare sul riquadro della domanda già costruita a seguito della quale si vuole inserire una nuova domanda: in questo caso cliccare sulla domanda “Come si chiama l’attuale Presidente della Repubblica Italiana?”;
- b. Cliccare su “Aggiungi domanda”;
- c. Cliccare sul menù a tendina con l’elenco delle tipologie di quesito e scegliere “Risposta breve”;
- d. Cliccare su “Domanda” e scrivere “In quale anno l’Italia è entrata nella Prima Guerra Mondiale?”.

SETTIMA PARTE: MODIFICARE UNA SEZIONE

30. Posizionarsi all’inizio di una sezione e cliccare sul simbolo  destra.

31. Da questo è menù è possibile selezionare diverse opzioni:

- a. “Duplica sezione” per creare una nuova sezione, sotto a quella scelta, identica alla stessa;
- b. “Sposta sezione” per spostare questa sezione in una diversa parte del modulo;
- c. “Elimina sezione” per eliminare definitivamente la sezione;
- d. “Unisci con l’elemento precedente” per unire le domande presenti nella sezione in un’altra sezione.

OTTAVA PARTE: MODIFICARE ALCUNE OPZIONI DEL MODULO

32. Cambiare il layout della prova:

- a. Salire all’inizio della pagina del modulo e cliccare sul simbolo ;
- b. Scegliere un colore oppure cliccare sul simbolo  per selezionare un particolare tema.

33. Inserire la barra di avanzamento:

- a. Salire all’inizio della pagina del modulo e cliccare sul simbolo ;
- b. Cliccare sulla voce “Presentazione” e mettere un flag su “Mostra barra di avanzamento”;
- c. Cliccare su “Salva”.

34. Ordinare le domande in modo casuale:

- a. Salire all’inizio della pagina del modulo e cliccare sul simbolo ;
- b. Cliccare sulla voce “Presentazione” e mettere un flag su “Ordina domande in modo casuale”;
- c. Cliccare su “Salva”.

35. Non permettere di inviare una nuova risposta:

- a. Salire all'inizio della pagina del modulo e cliccare sul simbolo ;
- b. Cliccare sulla voce "Presentazione" e disattivare il flag su "Mostra link per inviare un'altra risposta";
- c. Cliccare su "Salva".

36. Scrivere un particolare messaggio finale, dopo avere inviato definitivamente il modulo:

- a. Salire all'inizio della pagina del modulo e cliccare sul simbolo ;
- b. Cliccare sulla voce "Presentazione" e scrivere il messaggio scelto nella stringa "La tua risposta è stata registrata." sotto la voce "Messaggio di conferma:";
- c. Cliccare su "Salva".

37. Visualizzare in anteprima la prova che verrà somministrata con le stesse caratteristiche (anche grafiche) di come apparirà agli studenti:

- a. Salire all'inizio della pagina del modulo e cliccare sul simbolo ;
- b. Visionare la prova;
- c. Attenzione: non cliccare su "Invia" a conclusione del modulo (perché altrimenti la risposta verrà

registrata) ma salire in alto e cliccare sul simbolo  per tornare alla pagina precedente (se dovesse apparire il messaggio "Vuoi uscire da questo sito? Le modifiche apportate potrebbero non essere salvate" cliccare su "Esci").