



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



VERBALE N. 6 - COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26/06/2020

Il giorno 26/06/2020 alle ore 10,30 si è riunito il Collegio dei Docenti del CPIA Pescara Chieti in modalità telematica per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) relazioni Funzioni Strumentali;**
- 3) esiti monitoraggio e test finali;**
- 4) approvazione del Piano Annuale dell'Inclusione (PAI);**
- 5) comunicazioni della D.S.;**
- 6) varie ed eventuali.**

Risultano assenti giustificati i docenti Giangrande, Di Benedetto, Michetti (gli ultimi due assenti per problemi di collegamento alla riunione telematica).

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Michela Braccia; svolge la funzione di segretario il Collaboratore Vicario Prof.ssa Di Marzio.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, passa alla discussione degli argomenti all'o.d.g.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è pubblicato nell'area riservata del sito internet e i docenti ne hanno preso visione. Si procede alla votazione:

- Favorevoli 34
- Astenuti 0
- Contrari 0

DELIBERA N. 27 DEL 26/06/2020

Il verbale del Collegio Docenti del 21/05/2020 viene approvato all'unanimità.

2) Relazioni Funzioni Strumentali

La D.S. invita i docenti Funzioni Strumentali a relazionare in merito alle attività svolte durante l'anno.

Area 1: Valutazione e autovalutazione di Istituto, PTOF

Relaziona il Prof. Palucci.

Nell'ambito dell'incarico della Funzione Strumentale Area 1 "Gestione del PTOF e Valutazione/Autovalutazione d'Istituto" mi sono occupato innanzitutto, in collaborazione con la Dirigente Scolastica, il Team e le altre Funzioni Strumentali, dell'aggiornamento del PTOF per l'anno scola-



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



stico 2019/2020. Sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 3214 del 19/09/2019, sono stati diversi i punti oggetto di revisione, tra cui, ad esempio:

- l'aggiornamento delle sedi di erogazione dei corsi, delle unità didattiche e degli accordi di rete di II livello;*
- l'aggiornamento delle cattedre e del personale docente;*
- l'aggiornamento del funzionigramma;*
- le risultanze dell'autovalutazione di Istituto, desunte dal RAV dell'A.S. 2018/2019 (analisi dei bisogni, finalità, priorità, obiettivi, traguardi);*
- l'aggiornamento dell'offerta formativa (competenze, quadri orari, curricoli) sia dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, sia dei percorsi di primo livello, sia dei percorsi di ampliamento;*
- l'introduzione di una suddivisione in 8 macro-aree delle iniziative di ampliamento curricolare, in modo da poter mettere in atto altre iniziative nel corso dell'anno scolastico, in base alle richieste ed alle esigenze didattiche delle varie sedi, oltre ai corsi ed ai progetti già individuati;*
- l'aggiornamento dei criteri di iscrizione, distinti per i percorsi di primo livello e per i percorsi di ampliamento dell'offerta formativa;*
- l'aggiornamento delle reti e delle convenzioni attivate;*
- i monitoraggi sul numero di iscrizioni, distinti per Province e per sedi, con il confronto fra gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.*

L'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 31/10/2019 con delibera n. 15 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/11/2019 con delibera n.76.

Nel corso dell'anno scolastico, inoltre, ho proceduto alla individuazione di alcuni punti del PTOF che dovranno essere oggetto di revisione nel prossimo anno scolastico, in base a nuove situazioni e nuove normative intervenute nel frattempo.

Non è stato, invece, necessario, procedere alla revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto.

Ho svolto, inoltre, vari monitoraggi sulla situazione degli iscritti, delle frequenze, dei patti formativi e dell'attività didattica. I monitoraggi sono stati effettuati in diversi periodi dell'anno scolastico, sulla base delle diverse necessità che emergevano nel corso dell'anno. Per effettuare i monitoraggi ho utilizzato diverse fonti, dalle quali, di volta in volta, ho rielaborato ed estrapolato i dati necessari per le diverse esigenze.

Un primo monitoraggio è stato effettuato nel mese di ottobre, sulla base dei dati richiesti alle segreterie delle sedi di erogazione e dei dati di archivio. In quel periodo si stava effettuando il passaggio dal Registro Elettronico Argo a Sogì, per cui ho rielaborato i dati scaricati da entrambi gli archivi. I monitoraggi del mese di Ottobre sono stati utilizzati non solo per una osservazione interna, ma anche per fornire dati sia al MIUR, il quale monitora la situazione delle iscrizioni, dei corsi attivi e del numero di frequentanti dei CPIA, sia all'Università degli Studi Roma Tre, che ha condotto uno studio sui CPIA italiani.

Un secondo monitoraggio è stato effettuato tra i mesi di dicembre e gennaio, richiedendo i dati alle varie sedi di erogazione per quanto riguarda i corsi attivi, il numero di studenti iscritti ed il numero di studenti frequentanti. Tali dati sono stati da me rielaborati e confrontati con il numero di Patti Formativi stipulati, in modo da avere un quadro della situazione dei corsi e dell'attuazione dell'offerta formativa.

Un altro monitoraggio è stato effettuato nel mese di Marzo, sulla base dei dati di archivio del Registro Elettronico Sogì e dei dati da me raccolti sui patti formativi stipulati. Le risultanze del monito-



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



raggio sono state inviate al MIUR, il quale verifica l'andamento dei corsi e dei patti formativi dei CPIA italiani alla data del 15 Marzo.

Infine, un ultimo monitoraggio è stato da me effettuato a fine anno scolastico, nel mese di giugno, rielaborando i dati di archivio del Registro Elettronico ed i dati inviati dai docenti, per conoscere, oltre alla situazione delle iscrizioni e del numero dei frequentanti, anche il numero di attestati e certificati rilasciati.

Ho collaborato, poi, alla predisposizione dei patti formativi ed elaborato il Registro dei Patti Formativi, affiancando anche la Commissione Patti Formativi.

Per i percorsi di Primo Livello, in quest'anno scolastico, si è riusciti finalmente a generare i patti formativi in automatico direttamente tramite il Registro Elettronico Sogi. Tali patti sono stati stampati, fatti firmare agli studenti ed infine ratificati dalla Commissione Patti Formativi. In tale occasione ho raccolto i relativi dati ed elenchi.

Per quanto concerne, invece, i percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, per l'anno scolastico appena trascorso i patti formativi sono stati elaborati ancora in formato cartaceo, in quanto i dati relativi a competenze ed unità didattiche non erano ancora allineate con quanto richiesto dal SIDI per l'elaborazione automatica. I Dipartimenti di materia hanno, però, lavorato nel corso dell'anno per superare tale problema ed infatti nel secondo quadrimestre sono stati elaborati con il Registro Elettronico Sogi anche i nuovi patti formativi di Italiano L2 appena stipulati (n. 58 patti). Nel prossimo anno scolastico tutti i patti formativi, sia dei percorsi di primo livello sia dei percorsi di italiano saranno predisposti in maniera automatizzata.

Per quest'anno scolastico ho dovuto, pertanto, redigere un Registro dei Patti Formativi dei corsi di Italiano L2, con l'elenco degli studenti ed il numero di registro del patto formativo. Ho dovuto quindi apporre manualmente su ogni patto formativo elaborato in forma cartacea (n. 791 patti) il numero di codice del registro da me attribuito.

Nell'ambito delle funzioni dell'Area 1, mi sono, inoltre, occupato della redazione del Registro degli Attestati. In tale registro, sulla base dei dati forniti dai docenti dei vari corsi di Italiano L2 (ad esclusione dei corsi di livello A2) e di ampliamento dell'offerta formativa, ho riportato l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestato di frequenza ed ho attribuito un numero di codice ad ogni attestato. In un elenco a parte ho anche riportato gli alunni che non hanno raggiunto il livello minimo per l'ottenimento dell'attestato, in modo da avere un quadro generale sulla situazione degli iscritti. I numeri del Registro Attestati sono stati successivamente da me inviati alle segreterie delle varie sedi in modo che potessero procedere alla elaborazione e stampa dell'attestato per ogni studente. Tale attività non ha riguardato i corsi di livello A2 ed i corsi di primo livello, in quanto per tali percorsi non viene rilasciato un attestato, ma una certificazione, la cui elaborazione ed il cui elenco sono di competenza della Segreteria centrale. Ho comunque raccolto anche i dati relativi a tali percorsi, in modo da poter effettuare un monitoraggio completo della situazione dell'Istituto.

Mi dovrò, infine, occupare, con gli altri docenti del Nucleo di Autovalutazione del nostro CPIA, dell'attività di autovalutazione d'istituto e della redazione del RAV per l'anno scolastico 2019/2020.

Area 2: Multimedialità, formazione digitale del personale, didattica innovativa e certificazioni ECDL, gestione del sito web

Relaziona il Prof. Desiderio, per la Funzione Strumentale condivisa col prof. Michetti.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



In base ai compiti definiti nel PTOF, assegnati alla Funzione Strumentale 2, si sono svolte durante quest'anno scolastico le attività riguardanti i punti che elenchiamo:

- 1) Sito Web*
- 2) Modulistica*
- 3) Supporto ai docenti e ai corsisti nell'uso del registro elettronico e delle piattaforme per la DAD*
- 4) Formazione del personale*
- 5) Gestione dell'aula di informatica sede di Pescara*
- 6) Attività del Test Center Didasca-AICA per le certificazioni ECDL*

1) La FS si è occupata dell'architettura e della compilazione del nuovo sito Web della scuola e della gestione continua del sito con l'aggiornamento dei contenuti da pubblicare.

Sono state aggiunte alcune nuove sezioni come: il form per la MAD (Messa A Disposizione docenti), la sezione relativa alle Elezioni del Consiglio di Istituto e degli Organi Collegiali, la sezione relativa alla Bacheca Sindacale, la sezione relativa ai Regolamenti scolastici, la sezione per le Graduatorie di Istituto, la sezione relativa alle FAD (Formazione A Distanza) e di accesso al Registro elettronico SOGI.

È stata rinnovata ed ampliata la sezione Accesso Riservato Docenti.

È stata creata una intera sezione relativa alla DAD.

Sono state aggiunte all'interno dell'Area riservata docenti due sezioni per la raccolta e la condivisione dei materiali didattici predisposti dai vari dipartimenti, relativi alla DAD e alla FAD.

In generale, è stata migliorata la struttura del sito per aumentarne la fruibilità e la quantità di contenuti.

2) È continuata la revisione della modulistica presente sul sito web. È stata realizzata la nuova modulistica per le iscrizioni adeguandola alle nuove necessità di rilevamento richieste da INVALSI e alle nuove norme. I moduli sono ora disponibili in formato PDF editabile. E' stata pubblicata la nuova modulistica relativa ai patti formativi.

3) Riguardo all'utilizzo del registro elettronico la FS si è resa disponibile nel fornire aiuto all'utilizzo, sia direttamente che a distanza (mail, telefono, video, ecc..). Inoltre, si è adoperata a supporto dei docenti e dei corsisti alla risoluzione delle problematiche emerse durante il periodo di chiusura della scuola nell'utilizzo delle piattaforme per la DAD.

4) Sono state date delle indicazioni ai docenti e al resto del personale sui corsi da poter seguire on-line sulle piattaforme Aretè, Sofia, Edmodo, SOGI (per il registro elettronico), ecc.. e approntare la propria formazione on-line come deciso nel Collegio Docenti del 27/10/2018.

È stato informato il personale che c'è la possibilità di poter seguire i corsi di informatica riguardo ai moduli ECDL e di poter sostenere gli esami sui moduli stessi per poter arrivare alla patente europea, oppure all'attestazione-certificazione sui singoli moduli ECDL, essendo il CPIA PE-CH Test Center per Didasca-AICA con le sedi per sostenere gli esami del CPIA di Chieti e del CPIA di Pescara.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



5) Ci si è occupati della gestione dell'aula di informatica della Sede di Pescara, provvedendo all'aggiornamento delle macchine e sovrintendendo alla sistemazione della rete e al collaudo delle postazioni per gli esami ECDL.

6) Attività del Test Center Didasca-AICA per le certificazioni ECDL:

totale esami sostenuti 18 moduli:

- 15 IT SECURITY (2 dei quali ripetuti)
- 2 COMPUTER ESSENTIAL
- 2 ONLINE ESSENTIAL
- 2 ONLINE COLLABORATION
- 1 WORD
- 1 PRESENTATION
- 2 candidati completano la patente europea;
- sono state acquistate 9 skills card.

3 studenti stanno affrontando i moduli per l'ottenimento della ECDL Full Standard (denominata da gennaio 2020, ICDL Full Standard)

5 candidati con data prevista di esame marzo 2020 sono stati rinviati al 14.9.20 (per Covid19)

Ci sono state ulteriori richieste per esami ECDL durante il lockdown e sono state rinviate all'a.s. 2020/21.

Area 3: Convenzioni e qualifiche professionali

Relaziona la Prof.ssa Cuppari.

Per quanto riguarda la FS Area 3 **CONVENZIONE E QUALIFICHE PROFESSIONALI**, dall'ultimo collegio del 30 gennaio 2020, sono state inserite sul File Exel due nuove convenzioni (Tocco da Casauria e Torre de' Passeri) e un Accordo di Rete. Si continua ad aggiornare il file inserito sul NAS che, come precedentemente spiegato alla D.S. e colleghi, si aggiorna automaticamente e consente di controllare le convenzioni in atto e quelle scadute, ciò ha permesso, in questo periodo, di distinguere meglio e realizzare due file: uno, in cui sono raggruppate le convenzioni valide e l'altro che rappresenta ormai una serie di archivio ove sono presenti le convenzioni scadute in quanto relative ad Associazioni ed Enti con i quali avevamo stipulato delle Convenzioni ma che ad oggi, non hanno più, con il CPIA PE-CH e le varie sedi, nessun tipo di collaborazione.

Le convenzioni stipulate e/o inserite sul NAS dal 2015/2016 fino all'Anno Scolastico 2019/2020 sono in tutto 90, più i Cas "Costa Lecceta" di Torino di Sangro e "Il Mulino" di Atessa, rappresentati dalla società Versoprobo con convenzioni attive ad oggi.

Segnalo alcune Convenzioni importanti scadute in questo periodo di chiusura della scuola, in particolar modo quella con il Trinity, facenti riferimento a:

Università "Tor Vergata"

Regione Abruzzo - percorsi di Formazione

Istituto Marconi Penne

PMI - Abruzzo Molise

In febbraio è stato firmato un Accordo di rete con l'Istituto De Titta- Fermi- Lanciano (Scuola Polo) insieme ad altri tre istituti tra cui quello in cui ha sede il Cpia di Lanciano (Da Vinci-De Gior-



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



gio), relativo ad un progetto FAMI per la formazione di figure di Mediatore Culturale, di cui avevo già informato i colleghi nel collegio precedente.

L'accordo è stato firmato in febbraio, successivamente alla data del Collegio, dalla nostra Dirigente, ma finora la scuola di riferimento non ha ricevuto nessun avviso relativo ad eventuale attribuzione del Bando.

Per quanto riguarda invece la parte di Funzione Strumentale relativa alle Qualifiche Professionali ad oggi possiamo riferire che dopo lunga attesa, l'08 giugno 2020 sono state rese note dalla Regione le date ufficiali per gli esami di qualifica professionale.

La mail ufficiale inviata alla scuola a cui il Cpia PE-CH fa riferimento, ossia l'I.S.S. "Da Vinci -De Giorgio" indica, come possibili giorni di esami, quelli dal 26 ottobre al 5 novembre 2020.

A questo proposito il 09 aprile 2020 le domande di ammissione, inviate alla sottoscritta dai candidati, guidati nella compilazione dai referenti delle sedi del Cpia dove sono presenti le classi del primo livello – secondo periodo, sono state raccolte ed inviate all'Istituto "Da Vinci- De Giorgio" in numero di 31 domande così divise:

- 1 candidato di Chieti,
- 2 di Pescara,
- 3 di Vasto,
- 18 di Lanciano e 7 candidati esterni.

La domanda del candidato di Chieti è stata integrata successivamente con una certificazione ai sensi L.104/92. Per la stessa domanda ho avuto rassicurazioni da parte della referente delle Qualifiche Professionali, prof.ssa De Filippis Marina, che saranno messe in atto tutte le disposizioni in merito affinché il candidato possa svolgere la prova senza difficoltà. Non esistono in questo momento barriere architettoniche presso l'Istituto, in ogni caso la referente si riserva, dopo aver bene vagliato la domanda del candidato, di stabilire quale dei due Istituti afferenti alla scuola possa essere quello più accogliente alla stessa domanda.

Area 4: Formazione linguistica del personale e certificazioni CELI e Trinity

Relaziona la Prof.ssa Sasso.

L'attività svolta in qualità di Funzione Strumentale, a partire dal mese di settembre 2019, è sintetizzabile nei punti di seguito riportati:

- Promozione della Certificazione CELI attraverso l'interazione con enti locali, associazioni ed utenza.
- Risposta alle numerose richieste di informazioni in merito alle Certificazioni CELI e DILS-PG pervenute telefonicamente e tramite posta elettronica. In diversi casi è stato necessario ricevere l'utenza per fornire personalmente informazioni a quanti chiedevano ulteriori delucidazioni in merito allo svolgimento della prova d'esame, al rilascio dei certificati originali, alla ripetizione della parte d'esame non superata e via dicendo.
- Interazione con l'Ufficio Cittadinanza della Prefettura e con l'Università per Stranieri di Perugia in merito ai casi di utenti impossibilitati a svolgere la prova scritta dell'esame CELI 2 i cittadinanza per motivi di salute.
- Attività di supporto a docenti ed assistenti amministrativi per tutto ciò che concerne le Certificazioni CELI.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI del 23 settembre 2019 (36 candidati che hanno sostenuto l'esame CELI 2 i cittadinanza). A partire dal corrente anno scolastico, è previsto l'invio di una convocazione inoltrata tramite posta elettronica a ciascun candidato, con l'indicazione del giorno e dell'orario in cui dovrà svolgere, nell'ordine, simulazione d'esame, prova scritta e prova orale.*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI del 18 novembre 2019 (46 candidati che hanno sostenuto l'esame CELI 2 i cittadinanza, l'esame CELI 3 e l'esame CELI 4).*
- *Organizzazione della sessione d'esame CELI che si terrà il 18 febbraio 2020 (46 candidati che sosterranno l'esame CELI 2 i cittadinanza).*
- *Organizzazione della sessione d'esame CELI che si sarebbe dovuta tenere il 9 marzo 2020, rinviata a data da destinarsi a causa della situazione emergenziale tuttora in atto, analogamente alle sessioni d'esame CELI previste per i mesi di maggio e giugno 2020.*
- *Comunicazioni inoltrate tramite posta elettronica ai candidati iscritti alle sessioni d'esame sospese nonché a coloro i quali sono in attesa di poter svolgere gli esami di certificazione linguistica per varie esigenze personali. Interazione con l'Università per Stranieri di Perugia sia in merito alle sessioni d'esame sospese che in relazione alle nuove modalità d'esame proposte dagli Enti Certificatori per i livelli A2 e B1 Cittadinanza.*
- *Interazione con l'Ufficio Cittadinanza delle Prefetture di Pescara e Chieti in merito alle modalità di certificazione del livello di competenza linguistica B1 in fase emergenziale.*
- *Rendicontazione dell'attività svolta dai docenti in qualità di esaminatori orali CELI.*
- *Organizzazione e coordinamento del Seminario "Le parole giuste. Le collocazioni e la competenza lessicale", a cura della Prof.ssa Paola Tiberii, autrice del Dizionario delle Collocazioni.*

Il corso di formazione a cura del Prof. Rocca, programmato per il mese di giugno 2020, è stato annullato.

Segue la relazione della prof.ssa Di Benedetto, assente giustificata.

L'incarico come Funzione Strumentale è stato approvato nel Collegio Docenti del 20 settembre 2019.

Il compito della sottoscritta all'interno dell'area 4 è stato quello di interessarsi della formazione e organizzazione della sessione d'esame della lingua inglese, nello specifico del Trinity College di Londra.

Anche quest'anno siamo stati scelti come sede di formazione per la regione Abruzzo con il seminario "Honouring Achievement, Rewarding Excellence and Promoting Continuity".

Hanno partecipato docenti provenienti dalle province abruzzesi ed il seminario si è svolto dividendo i docenti in due gruppi in base alla fascia di utenza di alunni interessata. Un gruppo ha svolto esercitazioni di livello A1-A2 mentre l'altro gruppo ha approfondito il livello B1-B2.

Sono stati forniti spunti interessanti ed informazioni utili sia per la preparazione delle sessioni Trinity che per il lavoro da svolgere in classe.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



La sottoscritta ha collaborato con le relatrici per lo svolgimento del seminario sia nella preparazione delle sale, durante l'incontro e alla fine della sessione distribuendo gli attestati ed accompagnando la relatrice. Inoltre durante il break è stato fornito un buffet offerto dalla scuola che è stato molto apprezzato dall'ufficio di coordinamento nazionale.

A Gennaio ha iniziato a raccogliere le iscrizioni per la sessione d'esame in modalità GESE e molti dei propri alunni hanno avuto interesse a prendere la certificazione. La scadenza delle iscrizioni è stata il primo marzo 2020 ed essendoci già chiusura di alcune scuole il Trinity college ha contattato la sottoscritta fornendo al centro una dilazione di tempi ma dopo tre giorni la chiusura della scuola ha determinato anche la chiusura delle iscrizioni fermando la sessione al secondo periodo di maggio.

Anche quest'anno la Rodari di Montesilvano ci ha chiesto l'ospitalità e due candidati esterni provenienti dall'università D'Annunzio di Chieti.

Ci sono stati contatti costanti tra la sottoscritta e l'ufficio di coordinamento nazionale per comprendere se la sessione andava a buon fine ma seguendo e rispettando i vari decreti la sottoscritta, consigliata dal Trinity college, sentiti i candidati, organizzatasi con la Rodari di Montesilvano e confrontatasi col il Dirigente scolastico ha deciso di posticipare la sessione ad ottobre, nello specifico la sessione 18-31 ottobre 2020.

Si procede alla votazione sull'attività svolta dalle Funzioni Strumentali:

- Favorevoli 34
- Astenuti 0
- Contrari 0

DELIBERA N. 28 DEL 26/06/2020

Il Collegio Docenti approva all'unanimità il lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali nell'anno scolastico 2019-2020.

3) Esiti monitoraggio e test finali

La D.S. dà la parola al Prof. Palucci, Funzione Strumentale Area 1, per la presentazione degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno scolastico e dei test di fine corso.

I risultati sono riportati nella relazione allegata al presente verbale.

4) Approvazione del Piano Annuale dell'Inclusione (PAI)

La D.S. dà nuovamente la parola al prof. Palucci, Responsabile per l'Inclusione del CPIA Pescara-Chieti.

Prima di passare ad illustrare il Piano Annuale per l'Inclusione, che sarà oggetto di approvazione da parte del Collegio Docenti, il prof. Palucci relaziona brevemente sulla propria attività svolta durante l'anno in qualità di Responsabile per l'Inclusione.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



Il Responsabile dell'Inclusione è una figura introdotta con le "Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" del 2009 - Parte III - Punto 1, poi successivamente regolamentata con la Nota MIUR del 19/11/2015 n. 37900, con il compito di coordinare le diverse azioni di sviluppo dell'inclusione nell'organizzazione dell'Istituto.

La principale attività svolta nell'ambito della funzione di Responsabile dell'Inclusione da parte del sottoscritto è stata l'elaborazione, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro, del P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusione) d'Istituto, strumento previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013.

Il P.A.I., che deve essere approvato dal Collegio Docenti entro il 30 giugno, è uno strumento di intervento che abbraccia due anni scolastici. Infatti, è suddiviso in due parti, nella prima parte ho analizzato l'anno scolastico in corso, per quanto concerne i bisogni e le necessità degli studenti dal punto di vista inclusivo. Sono stati individuati i punti di forza ed i punti di criticità dell'Istituto, attraverso la rilevazione del numero di studenti BES presenti nel nostro CPIA, il numero di PEI e di Piani Personalizzati redatti, le risorse professionali specifiche presenti nell'Istituto, oltre al coinvolgimento di personale docente e ATA, famiglie e istituzioni presenti nel territorio.

Sulla base dell'analisi condotta nella prima parte, nella seconda parte del P.A.I. ho individuato gli obiettivi di incremento dell'inclusività da adottare nel prossimo anno scolastico, attraverso la definizione dei livelli di responsabilità attribuite alle varie figure coinvolte nel processo di inclusione (Dirigente Scolastico, Collegio Docenti, Gruppi di Lavoro per l'Inclusione, Responsabile dell'Inclusione, docenti di sostegno, docenti curricolari, istituzioni territoriali) e l'individuazione delle strategie da adottare, in particolar modo per quanto riguarda la progettazione in senso inclusivo dell'offerta formativa della scuola e l'attenzione all'accoglienza sia degli studenti nuovi iscritti, in fase di ingresso nel sistema scolastico, sia degli studenti già iscritti, in fase di passaggio da un ordine di scuola ad un altro, sia per gli studenti che concludono il proprio percorso, per il successivo inserimento lavorativo.

Per la predisposizione del PAI ho realizzato un monitoraggio degli studenti con BES presenti nel nostro CPIA. Secondo la normativa vigente, l'area dello svantaggio scolastico, cioè dei Bisogni Educativi Speciali (BES), è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit e comprende qualunque studente in situazione di "svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse". Per tale motivo la redazione del PAI risulta fondamentale nel nostro CPIA, il quale, per sua stessa natura, come indicato anche nel PTOF d'Istituto, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.) e si pone quale obiettivo principale proprio l'alfabetizzazione funzionale degli adulti, per accompagnare lo sviluppo della persona e garantire il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza. Infatti, la maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con evidenti svantaggi linguistici e culturali.

Dal monitoraggio effettuato dal sottoscritto risulta che gli alunni con svantaggio linguistico, culturale e socio-economico rappresentano il 73,1 % della popolazione scolastica del CPIA Pescara-Chieti, compresi i percorsi di alfabetizzazione nella lingua italiana, di Primo livello e di Ampliamento.

Per gli studenti dei percorsi di alfabetizzazione nella lingua italiana e di quelli di Primo livello è stato redatto un apposito Patto Formativo Individuale, nel quale sono stati esplicitati, per ogni sin-



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



golo studente, gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative. Il Patto Formativo Individuale sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Ho quindi effettuato un monitoraggio dei Patti Formativi, dal quale risulta che sono stati redatti 1.244 Patti Formativi per gli alunni stranieri dei percorsi di Italiano L2 e di Primo Livello.

Inoltre, al CPIA Pescara-Chieti sono stati iscritti anche 3 alunni con disabilità certificate ai sensi della Legge 104/92. Per uno di questi alunni, iscritto al percorso di Primo livello -

Secondo periodo didattico, è stata nominata l'insegnante per il sostegno ed è stato redatto il PEI.

Tale studente pur essendo iscritto presso il nostro CPIA, ha frequentato fisicamente i corsi presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Pudente-Pantini" di Vasto, pertanto il PEI è stato redatto presso tale Istituto. Tra i compiti svolti dal sottoscritto c'è stato, di conseguenza, anche il coordinamento con i docenti coinvolti ed in particolar modo con la docente di sostegno.

Dopo avere relazionato in merito alla propria attività come Responsabile per l'Inclusione, il prof. Palucci illustra il Piano Annuale per l'Inclusione anno scolastico 2019-2020, allegato al presente verbale.

Al termine dell'esposizione, la D.S. passa alla votazione:

- Favorevoli 34
- Astenuti 0
- Contrari 0

DELIBERA N. 29 DEL 26/06/2020

Il Collegio Docenti approva all'unanimità il Piano Annuale per l'Inclusione anno scolastico 2019-2020.

5) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La D.S. comunica che gli attestati dei corsi non oggetto di scrutinio sono pronti e sono attualmente depositati nella sede di Pescara. La docente Sasso ha provveduto a calendarizzare con i docenti interessati la consegna degli attestati ai corsisti. Le altre sedi possono individuare delle date e stabilire consegne di gruppo: rammenta che ciascuna sede ha un registro per il rilascio degli attestati. Nel corso dell'estate gli uffici della segreteria di Pescara restano aperti: gli attestati potranno essere sempre ritirati dagli interessati, previo appuntamento telefonico.

L'anno scolastico 2019-2020 è stato di transizione verso l'utilizzo del registro elettronico SOGI-Agorà: a settembre si delibererà in merito all'uso del registro elettronico in via esclusiva, eliminando il cartaceo. Il prof. Palucci ha inviato a tutti i docenti un monitoraggio relativo alle criticità riscontrate: sulla base delle risposte sarà organizzato uno specifico corso di formazione nel mese di settembre.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti
Sede Amm. Provvisoria: CPIA Pescara-Chieti
Via Tavo n. 248, 65128 Pescara - tel. 085.51121
<http://www.cpiapech.edu.it>
email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



È stato inviato a tutti i docenti un poderoso lavoro elaborato dalla prof.ssa Di Donato: si tratta di una “fotografia” aggiornata di tutti i corsi svolti nell’anno scolastico, con l’indicazione dei patti formativi stipulati con ciascun corsista e la differenziazione tra patti annuali e patti biennali. Il documento andrà a ratifica della Commissione Patto Formativo il prossimo 30 giugno 2020.

Gli ex studenti del CPIA Pescara-Chieti Pier Ludovic Boum, Flavia Alves De Lima e Michela Esposito, che hanno frequentato corsi di italiano L2 e di I livello, nei giorni scorsi hanno conseguito il diploma di maturità alla scuola serale dell’I.I.S. Luigi di Savoia di Chieti.

La DS invita i coordinatori di classe, i referenti di sede e i coordinatori di Dipartimento a controllare che tutti i verbali dell’anno scolastico siano stati regolarmente inseriti nel NAS.

Il primo Collegio Docenti dell’anno scolastico 2020-2021 si terrà giovedì 3 settembre 2020, alle ore 10.00, presso la sede di erogazione di Pescara (o, se non si potesse per regole di distanziamento sociale ancora in vigore, in modalità telematica).

La D.S. conclude la seduta del Collegio salutando con emozione i docenti del CPIA Pescara-Chieti che raggiungono l’ambito traguardo della pensione: la prof.ssa Gioiatea Angelini e il prof. Mario Ferri. A loro la D.S. esprime tutta la gratitudine e la riconoscenza del CPIA, unitamente ai migliori auguri per il futuro, con la speranza che non si interrompa la collaborazione e la vicinanza con tutto il CPIA.

6) Varie ed eventuali

Nulla da portare all’attenzione del Collegio.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 12,00.

Il Segretario Verbalizzante

Il Dirigente Scolastico



CPIA Pescara-Chieti



P.A.I.
Piano Annuale per l'Inclusione

a.s. 2019-2020

Indice

Indice.....	2
Premessa.....	3
Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I.....	5
Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità - A.S. 2019/2020	6
A. Rilevazione dei BES presenti.....	6
B. Risorse professionali specifiche.....	6
C. Coinvolgimento docenti curricolari.....	7
D. Coinvolgimento personale ATA	7
E. Coinvolgimento famiglie	7
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	7
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	7
H. Formazione docenti	7
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati	8
Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - A.S. 2020/2021.....	9
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.).....	9
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti.....	12
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive	12
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola	13
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti.....	13
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative.....	13
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi... ..	13
Valorizzazione delle risorse esistenti.....	14
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione	14
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo	14

Premessa

Il P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione - è uno strumento di intervento introdotto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "*Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*" e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013 "*Indicazioni operative*". Inoltre, con la Nota prot. 1551 del 27 giugno 2013 è stato allegato il modello ministeriale di P.A.I..

Il Piano Annuale per l'Inclusione viene elaborato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di ogni Istituto Scolastico ed approvato dal Collegio Docenti entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

Il P.A.I. è lo strumento di progettazione in senso inclusivo dell'offerta formativa della scuola, necessario per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ogni studente nel realizzare gli obiettivi comuni. La finalità del Piano Annuale per l'Inclusione è quello di:

- garantire l'unitarietà e l'approccio inclusivo dell'azione educativa e didattica della scuola;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento inclusivi adottati nella scuola;
- far emergere criticità e punti di forza dell'inclusione;
- rilevare le tipologie dei diversi Bisogni Educativi Speciali, oltre all'insieme delle difficoltà e dei disturbi riscontrati;
- rilevare le risorse impiegabili per l'inclusione;
- diffondere l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

Secondo la normativa vigente, l'area dello svantaggio scolastico, cioè dei Bisogni Educativi Speciali (BES), è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit e comprende qualunque studente in situazione di "*svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse*". Nell'area dei BES sono comprese tre grandi sotto-categorie:

1. disabilità;
2. disturbi evolutivi specifici;
3. svantaggio socio-economico, linguistico, culturale.

Tutte queste differenti problematiche non necessariamente sono certificate ai sensi della Legge 104/92 e di conseguenza non sempre ne consegue il diritto alle provvidenze ed alle misure previste, tra cui anche l'insegnante per il sostegno.

La Legge 170/2010 ha rappresentato, in tal senso, un punto di svolta poiché ha previsto la "presa in carico" dell'alunno con BES non solo da parte dell'insegnante per il sostegno ma da parte di tutto il team di docenti.

Inoltre è stato esteso a tutti gli studenti in difficoltà il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento. Lo strumento per definire il percorso individualizzato e personalizzato degli alunni con BES è il Piano Didattico Personalizzato (PDP), che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.

Il CPIA, per sua stessa natura, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.). Inoltre, come risulta anche dai monitoraggi effettuati, la maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con svantaggi linguistici e culturali.

Il CPIA si pone quale obiettivo principale proprio l'alfabetizzazione funzionale degli adulti, per accompagnare lo sviluppo della persona e garantire il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza.

Per gli alunni con disabilità certificate ai sensi della Legge 104/92 viene redatto dal GLHO un apposito P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato), nel quale vengono individuati gli interventi predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, per un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione.

Per alunni con disturbi evolutivi specifici con diagnosi viene redatto, dal Consiglio di classe in collaborazione con la famiglia, un apposito P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato), nel quale sono individuate le procedure da attuare nella didattica (es. strumenti compensativi e misure dispensative).

Per gli alunni con svantaggio linguistico, culturale e socio-economico viene redatto un apposito P.F.I. (Patto Formativo Individuale), nel quale sono esplicitati, per ogni singolo studente, gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative. Il Patto Formativo Individuale è redatto dal CPIA Pescara-Chieti per ogni studente dei corsi istituzionali (I livello I periodo didattico; I livello II periodo didattico; alfabetizzazione nella lingua italiana).

Il Patto Formativo Individuale sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Tale opportunità è definita anche dalle Linee guida in attuazione del D.M. 766/2019 per il nuovo assetto della formazione professionale.

Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il P.F.I. individua gli obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti dal PECUP di riferimento. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell'ambito del P.F.I., le attività di orientamento e ri-orientamento, anche col ricorso all'alternanza scuola lavoro e all'apprendistato.

Inoltre, per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il CPIA adotta opportune strategie, monitorando costantemente la fruizione dei corsi da parte degli alunni ed intervenendo prontamente in caso di assenze prolungate, ad esempio contattando l'alunno e/o i familiari tramite telefonate, e-mail, ecc.

Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I.

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio III ha diffuso, con Nota prot. n. 19164 del 17 maggio 2019 le seguenti Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I..

La Parte Prima del P.A.I. – analisi dei punti di forza e di criticità – deve contenere i dati relativi solo ed esclusivamente all'anno scolastico in corso, rilevati tra settembre e giugno (consuntivo).

La Parte Seconda del P.A.I. – obiettivi di incremento dell'inclusività, proposti per il prossimo anno – deve riportare le proposte operative di miglioramento che si intendano attuare nell'anno scolastico successivo, tra settembre e giugno (preventivo).

Le scuole sono invitate a riportare l'anno scolastico di riferimento all'inizio di ciascuna parte del P.A.I.:

- deve essere riportato l'anno scolastico in corso accanto alla dicitura Parte Prima – analisi dei punti di forza e di criticità;
- deve essere riportato l'anno scolastico successivo accanto alla dicitura Parte Seconda - obiettivi di incremento dell' inclusività proposti per il prossimo anno.

Nella Parte I alla lettera A - che comprende tre categorie di alunni con BES - ogni alunno deve essere conteggiato una volta sola col criterio del "disagio prevalente", laddove i disagi espressi al punto 1 prevalgono su quelli dei punti 2 e 3, mentre i disagi del punto 2 prevalgono su quelli del punto 3.

Nel caso in cui, nella Tabella A, alla voce ALTRO sia riportato un numero sulla medesima riga, occorre specificare il tipo di disagio.

Se il numero dei P.E.I. / P.D.P. redatti non corrisponde esattamente al numero degli alunni conteggiati in tabella , le scuole dovranno spiegarne il motivo con nota esplicativa.

Tutte le caselle devono essere riempite, laddove richiesto, con SÌ o NO; se si mette SÌ alla voce ALTRO, occorre specificare di che cosa si tratti (dalla B alla H).

Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità - A.S. 2019/2020

A. Rilevazione dei BES presenti (indicare il disagio prevalente)	n°						
	<i>Pescara</i>	<i>Popoli</i>	<i>Loreto</i>	<i>Chieti</i>	<i>Lanciano</i>	<i>Vasto</i>	Totale
1. Disabilità certificate (L. 104/92 art. 3, commi 1 e 3)							
▪ Minorati vista							
▪ Minorati udito							
▪ Psicofisici				2		1	3
▪ Altro							
2. Disturbi evolutivi specifici							
▪ DSA							
▪ ADHD/DOP							
▪ Borderline cognitivo							
▪ Altro							
3. Svantaggio							
▪ Socio-economico							
▪ Linguistico-culturale	414	71	246	155	221	137	1244
▪ Disagio comportamentale/relazionale							
▪ Altro							
Totali	414	71	246	157	221	138	1247
% su popolazione scolastica	22%	3,8%	13,1%	8,3%	11,7%	7,3%	66,2%
N° PEI redatti dai GLHO						1	1
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria							
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria							
N° di PFI per BES in svantaggio linguistico-culturale*	329	62	206	125	152	140	1014

*Redatti per gli alunni dei percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana e dei percorsi di primo livello e ratificati dalla Commissione Patti Formativi

B. Risorse professionali specifiche	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
AEC	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
Funzioni strumentali / coordinamento		SI
Referenti di Istituto		SI
Psicopedagogisti e affini esterni/interni		NO
Docenti tutor/mentor		NO
Altro:		-
Altro:		-

C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Sì / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO
Docenti con specifica formazione	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO
Altri docenti	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO

D. Coinvolgimento personale ATA	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI
	Altro:	NO
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Altro:	NO
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	SI
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	SI
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Rapporti con CTS / CTI	SI
	Altro:	NO
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO
	Progetti a livello di reti di scuole	NO
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	NO
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	NO
	Didattica interculturale / italiano L2	NO

	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	NO
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	NO
	Altro:	NO

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati *	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola		X			
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti		X			
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative			X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi				X	
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione			X		
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo				X	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - A.S. 2020/2021

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Istituto scolastico:

- elabora, inserendola nel PTOF, il Piano Annuale per l'Inclusione, per promuovere e condividere tra tutto il personale scolastico la cultura e la propria politica dell'integrazione e dell'inclusione;
- definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), definendo ruoli di riferimento interna ed esterna;
- sensibilizza le famiglie e le comunità di accoglienza sul tema dell'inclusione;
- condivide il progetto educativo con le famiglie e con le strutture territoriali (ASL, servizi sociali, ecc.).

Dirigente Scolastico:

- convoca e presiede il GLI ed il GLHI;
- viene informato dal Coordinatore di gruppo di livello e/o Coordinatore BES rispetto agli sviluppi dei casi considerati;
- convoca il Consiglio di gruppo di livello di alfabetizzazione e di I livello.

Collegio Docenti:

- su proposta del GLI approva il PAI, entro il 30 giugno di ogni anno;
- esplicita nel PTOF un concreto impegno programmatico per l'inclusione;
- esplicita i criteri da adottare e le procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali presenti;
- delibera azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale.

GLI / GLHI / GLHO:

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto ha il compito di supportare il Collegio Docenti nella definizione e realizzazione del PAI. In tale attività il GLI si avvale anche della consulenza e del supporto di strutture pubbliche e private del territorio, oltre che delle associazioni, delle famiglie e degli studenti stessi.

È composto da:

- Dirigente Scolastico, che lo nomina e presiede,
- docente referente GLH e docente referente BES,
- un docente curricolare,
- coordinatore del CdC in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA),
- docenti di sostegno,
- un rappresentante dei genitori di studenti minorenni con disabilità e/o DSA o un rappresentante degli studenti con disabilità,
- uno o più rappresentanti degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni.

Il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze individuate nei PEI;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Il Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) ha funzioni di coordinamento e di indirizzo per garantire il diritto allo studio, l'integrazione e l'inclusione degli studenti in situazione di handicap.

Esso è costituito da:

- Dirigente Scolastico che lo presiede o da un suo delegato (ad es. Funzione Strumentale),
- docenti coordinatori di classe,
- docente referente GLH,
- docenti curricolari e di sostegno,
- rappresentanti dei genitori,
- personale educativo operante presso l'Istituto,
- referente per l'integrazione del Comune,
- referente dell'ASL.

Il GLHI ha i seguenti compiti:

- definisce le linee della politica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto;
- individua gli indicatori di qualità dell'integrazione scolastica per gli alunni disabili da inserire nel PTOF della Scuola;
- si esprime in merito alla richiesta di ore di sostegno;
- determina i criteri di ripartizione ed eventuale adattamento delle esigenze della scuola dell'assegnazione di ore di sostegno agli alunni;
- propone azioni volte a favorire il successo del/i processo/i di integrazione;
- presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola e ha il compito di "collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato" dei singoli alunni (Legge 104/92).

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Handicap (GLHO) ha, invece, il compito di dedicarsi al singolo alunno in situazione di handicap, individuando gli interventi specifici per la piena realizzazione del diritto allo studio, l'integrazione e l'inclusione dello studente.

Esso è costituito da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato (ad es. Funzione Strumentale),
- referente GLHI, dal Consiglio di Classe o, in sua rappresentanza, da uno o più insegnanti curricolari,
- insegnante di sostegno della classe,
- operatori Psico-Socio-Sanitari referenti per il caso,
- genitori dell'alunno,
- eventuali operatori educativi- assistenziali e/o tecnici del Comune,
- collaboratori scolastici,
- tutte le altre figure istituzionali e professionali di interesse per l'inclusione dell'alunno (un esperto richiesto dalla famiglia).

Il GLHO provvede a:

- elaborare il Profilo di Funzionamento, propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI;
- elaborare il PEI (interviene nella progettazione e verifica del PEI)

- valutare la possibilità di permanenza scolastica dell'alunno
- valutare la possibilità di rinuncia al sostegno
- attivare le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola e l'orientamento
- indica al GLHI le ore e le aree di sostegno necessarie nel successivo anno scolastico.
- provvede a ogni altro adempimento necessario.

Responsabile dell'Inclusione:

Il Responsabile dell'Inclusione è una figura che promuove il miglior coordinamento delle diverse azioni che confluiscono in ogni istituto per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con gli interventi riabilitativi alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'alunno con disabilità), affinché le previsioni normative possano trovare riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione.

I compiti del referente/coordinatore sono regolamentati dalle singole istituzioni scolastiche e in generale sono:

- Coordinare le attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA;
- Coordinare le attività dei docenti di sostegno e degli assistenti del Piano sociale di zona;
- Curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto;
- Curare l'elaborazione di un protocollo di accoglienza per gli alunni H da diffondere tra tutto il personale, docente ed ATA;
- Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e differenziazione;
- Elaborare e aggiornare percorsi di inclusione per gli alunni di tutte le classi e percorsi di valorizzazione delle eccellenze;
- Curare le condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLHI;
- Elaborare o aggiornare progetti annuali o pluriennali, proposti poi ai singoli Consigli di Classe, per essere calati nelle realtà dei diversi gruppi-classe;
- Predisporre materiali, organizzare e partecipare a incontri sulle tematiche di riferimento;
- Organizzare incontri fra i genitori degli alunni e docenti competenti in merito alle attività svolte o programmate;
- Organizzare giornate di promozione delle attività realizzate presso l'Istituto;
- Dare a tutte le attività previste una dimensione organica e strutturale, che risponda ai bisogni dell'utenza.

Consigli di gruppo di livello/Team docenti:

Consigli di gruppo di livello/Team docenti ha competenze inerenti alla predisposizione e realizzazione della programmazione curricolare, alla verifica, alla valutazione degli apprendimenti sulla base delle linee stabilite a livello collegiale, tradotte in criteri e strumenti operativi a livello di coordinamento disciplinare e consiglio di interclasse.

Per quanto concerne l'inclusione:

- individuano i casi in cui sia necessaria e opportuna l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative;
- informano il Dirigente e la famiglia della situazione/problema ed effettuano un primo incontro con i genitori;
- rilevano alunni BES di natura socio-economica e/o linguistico-culturale non certificati;
- producono un'attenta verbalizzazione delle considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di certificazione;
- definiscono gli interventi didattico-educativi, individuano strategie e metodologie utili per la

- realizzazione della partecipazione degli studenti con BES al contesto di apprendimento;
- progettano e condividono percorsi personalizzati;
 - individuano e propongono risorse umane, strumentali e ambientali per favorire i processi inclusivi;
 - collaborano con la famiglia, le associazioni/comunità e il territorio.

Docente di sostegno:

- partecipa alla programmazione educativo-didattica;
- supporta il consiglio di gruppo di livello/team docenti nell'assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive;
- interviene sul piccolo gruppo con metodologie particolari in base alla conoscenza degli studenti;
- rileva casi BES;
- coordina, stende e applica il Piano di Lavoro del PEI e/o PDP.

Tutti i docenti:

- partecipano alla programmazione educativo-didattica.

ASL:

- effettua l'accertamento, fa la diagnosi e redige una relazione;
- incontra la famiglia (o comunità di accoglienza) per la restituzione della documentazione relativa all'accertamento effettuato;
- fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in assenza della collaborazione della famiglia.

Servizio sociale:

- se necessario viene aperta una collaborazione di rete, rispetto ai vari servizi offerti dal territorio;
- partecipa agli incontri della scuola organizzati per i diversi alunni;
- è attivato e coinvolto rispetto al caso esaminato;
- integra e condivide il PEI o PDP.

Famiglia (o comunità di accoglienza):

- informa il coordinatore di gruppo di livello (o viene informata) della situazione/problema;
- partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio, condivide il PSP e collabora alla sua realizzazione, attivando il proprio ruolo e la propria funzione.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

Sarà incentivata la partecipazione di tutto il personale scolastico a corsi di formazione e aggiornamento su didattica speciale e progetti educativo/didattici a prevalente tematica inclusiva, in particolar modo incentrati sullo svantaggio linguistico-culturale, ma anche sulla disabilità e sui disturbi evolutivi specifici.

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

Il Piano Annuale dell'Inclusione sarà valutato in itinere nel corso dell'anno scolastico dal GLI/GLHI insieme al Responsabile dell'Inclusione, monitorando i punti di forza e di criticità individuati inizialmente ed implementando le eventuali debolezze riscontrate.

I Consigli di gruppo di livello/team dei docenti stabiliscono nei PFI gli obiettivi minimi ed i livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva. Inoltre, definiscono le modalità di verifica dei risultati raggiunti che tengano conto del livello iniziale. È opportuno che la progettazione didattica sia realizzata con il supporto dei docenti curricolari e soprattutto dell'eventuale docente di sostegno.

Anche i singoli docenti, nell'attività di verifica e di valutazione degli apprendimenti, terranno conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificheranno quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

Al progetto educativo degli alunni BES partecipano e collaborano tutti i soggetti responsabili, ognuno con competenze e ruoli ben definiti:

- Dirigente scolastico,
- GLI / GLHI / GLHO,
- Consigli di gruppo di livello/Team docenti,
- Docenti curricolari,
- Docenti di sostegno.

Per quanto concerne gli alunni BES con svantaggi linguistici-culturali, i Consigli di gruppo di livello dell'alfabetizzazione e quelli del I periodo didattico elaborano i PFI.

Per quanto concerne, invece, gli alunni con disabilità e disturbi evolutivi specifici, il GLHI si riunisce in media 2 volte l'anno e definisce le linee della politica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto.

Sulla base di tali linee guida, il GLHO si riunisce in media 3 volte l'anno o in date prestabilite secondo un calendario concordato, elabora il PEI o il Profilo di Funzionamento per ogni singolo studente portatore di disabilità e mette in atto le strategie metodologiche individuate.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

In base alle diverse situazioni, saranno individuati eventuali soggetti da coinvolgere e con i quali stabilire eventuali rapporti di rete, quali ad esempio altri Istituti scolastici, associazioni, ecc.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Le famiglie e le comunità dovranno essere sempre coinvolte sia nelle decisioni sul percorso educativo, sia nelle attività scolastiche ed extra-scolastiche.

Inoltre, saranno favoriti ed incrementati il numero degli incontri scuola-famiglia e con le comunità.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Per ogni studente BES soggetto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a:

- rispondere ai bisogni individuali;
- monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni;
- monitorare l'intero percorso;
- favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità- identità.

In base alle situazioni di disagio e sulle effettive capacità degli studenti, per gli alunni con disabilità o disturbi evolutivi specifici viene elaborato un Profilo di Funzionamento, cioè il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI. Il PF definisce le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali necessarie per l'inclusione scolastica. Il PF è redatto successivamente all'accertamento della condizione di disabilità, secondo i criteri del modello bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) adottata dall'OMS.

Il PF comprende la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico-Funzionale ed è aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione, nonché in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona.

Dopo un periodo iniziale di osservazione sistematica dell'alunno in situazione di handicap, - di

norma non superiore a due mesi - durante il quale si definisce e si attua il progetto di accoglienza, viene elaborato il P.E.I. con scadenza annuale. Il P.E.I., partendo dalla sintesi dei dati conosciuti e dalla previsione degli interventi prospettati, specifica gli interventi che i diversi operatori mettono in atto relativamente alle potenzialità già rilevate nel PF. Si riferisce integrandoli alla programmazione della classe e al Progetto di Istituto e/o di plesso nel rispetto delle specifiche competenze.

Nel PEI sono contenuti:

- gli obiettivi educativi/riabilitativi e di apprendimento riferiti alle aree e alle funzioni, perseguibili in uno o più anni
- le attività proposte
- i metodi ritenuti più idonei
- i tempi di scansione degli interventi previsti e gli spazi da utilizzare
- i materiali, i sussidi con cui organizzare le proposte di intervento
- l'indicazione delle risorse disponibili, nella scuola e nell'extra-scuola, in termini di strutture, servizi, persone, attività, mezzi.
- le forme ed i modi di verifica e di valutazione del P.E.I.

Per gli studenti non in condizione di disabilità o con disturbi evolutivi specifici certificati, MA in condizione di svantaggio socio-economico, linguistico, culturale viene elaborato un Patto Formativo Individuale, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative.

Valorizzazione delle risorse esistenti

Per migliorare l'inclusione e la didattica per alunni BES saranno utilizzate tutte quelle risorse materiali disponibili ed utili a tale finalità, come ad esempio l'utilizzo della LIM, l'utilizzo di strumenti multimediali, l'utilizzo di software specifici che possano favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli alunni.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

Saranno effettuati opportuni monitoraggi per analizzare ed individuare le eventuali risorse materiali aggiuntive al momento non disponibili, che potrebbero essere introdotte ed acquisite per migliorare la didattica inclusiva dell'istituzione scolastica, quali attrezzature informatiche, software didattici specifici, materiali specifici.

Inoltre sarà effettuata una ricognizione per individuare anche quelle eventuali risorse umane che si dovessero rendere indispensabili, quali psicologi, pedagogisti, educatori, animatori, assistenti igienico-sanitari, assistenti sociali, ed individuare le eventuali strutture (pubbliche e private) di sostegno con le quali redigere opportuni accordi.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo

Particolare attenzione sarà dedicata alle fasi di transizione.

Al momento dell'ingresso nel sistema scolastico e/o al momento dell'accesso ai corsi istituzionali del CPIA Pescara Chieti, è prevista una fase di accoglienza ed orientamento dello studente.

La continuità tra i diversi ordini di scuola rientra tra le priorità del CPIA Pescara Chieti, esplicitate anche nel PTOF, e viene incentivata in particolar modo nel passaggio dai percorsi di alfabetizzazione ai percorsi di I periodo del I livello e nel passaggio dai percorsi di I periodo ai percorsi di II periodo del I livello.

Al termine del percorso scolastico presso il CPIA, sono previsti accordi di rete di ambito con altre istituzioni sia per la partecipazione a percorsi di alternanza scuola-lavoro sia per il proseguimento del percorso scolastico

Inoltre sono incentivati i progetti che vedono il coinvolgimento delle istituzioni e delle scuole del

territorio.

Tali attività di attenzione alle fasi di transizione saranno opportunamente sviluppate ed incentivate per gli alunni BES, seguendo la prosecuzione del loro percorso anche successivamente al CPIA.

Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data _____

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data _____

Allegati:



CPIA Pescara-Chieti

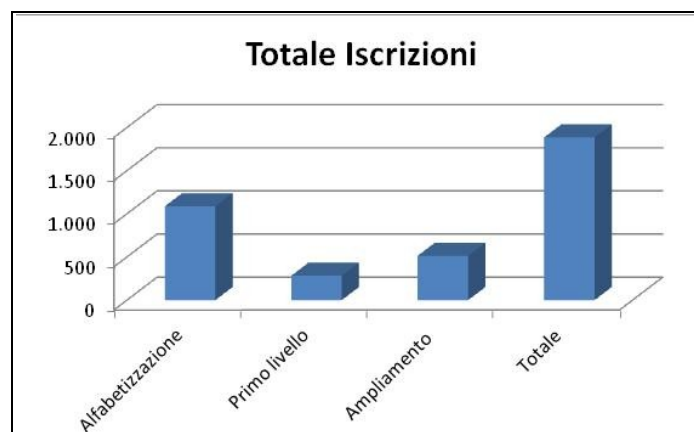


A.S. 2019-2020

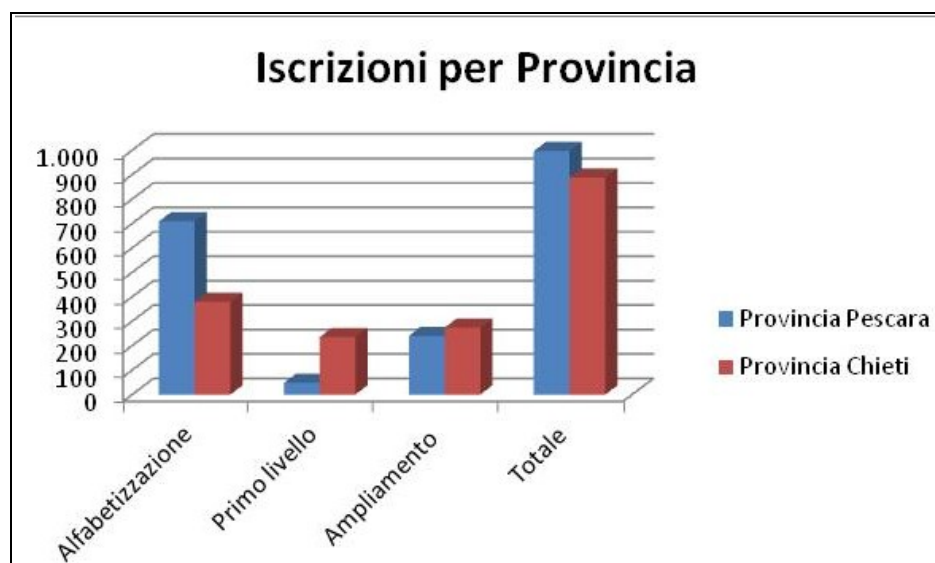
Monitoraggi

ISCRIZIONI

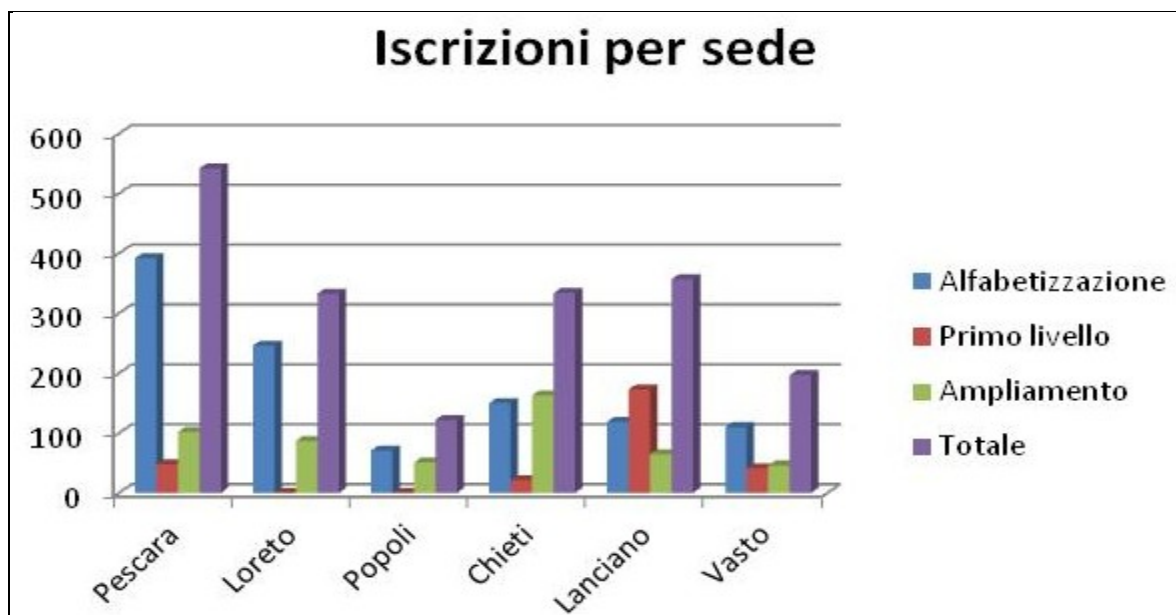
Iscrizioni totali	
Alfabetizzazione	1.088
Primo livello	283
Ampliamento	514
Totale	1.885



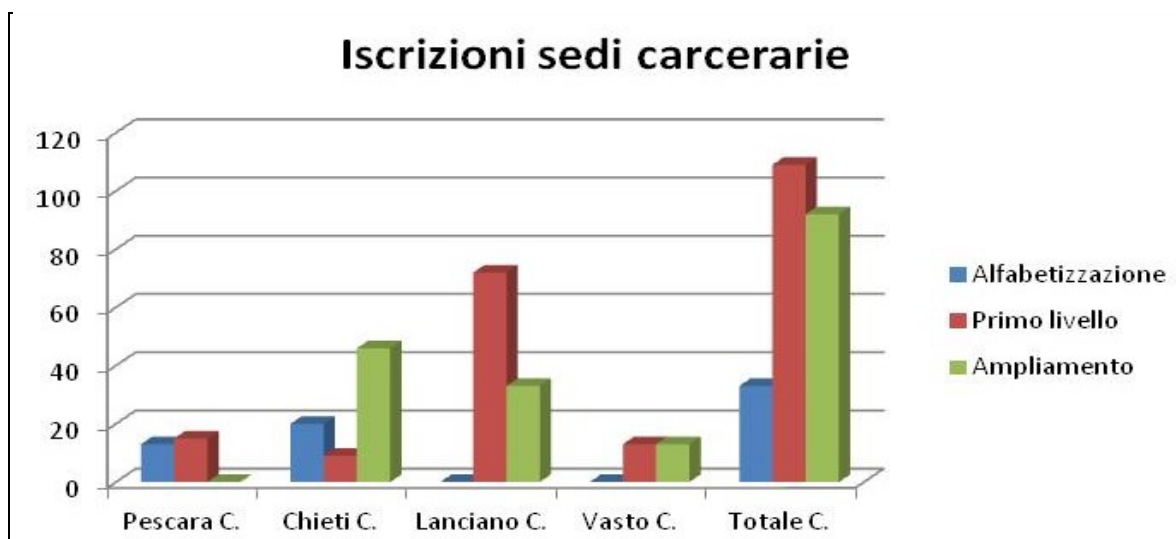
Iscrizioni per Provincia		
	<i>Pescara</i>	<i>Chieti</i>
Alfabetizzazione	709	379
Primo livello	48	235
Ampliamento	240	274
Totale	997	888



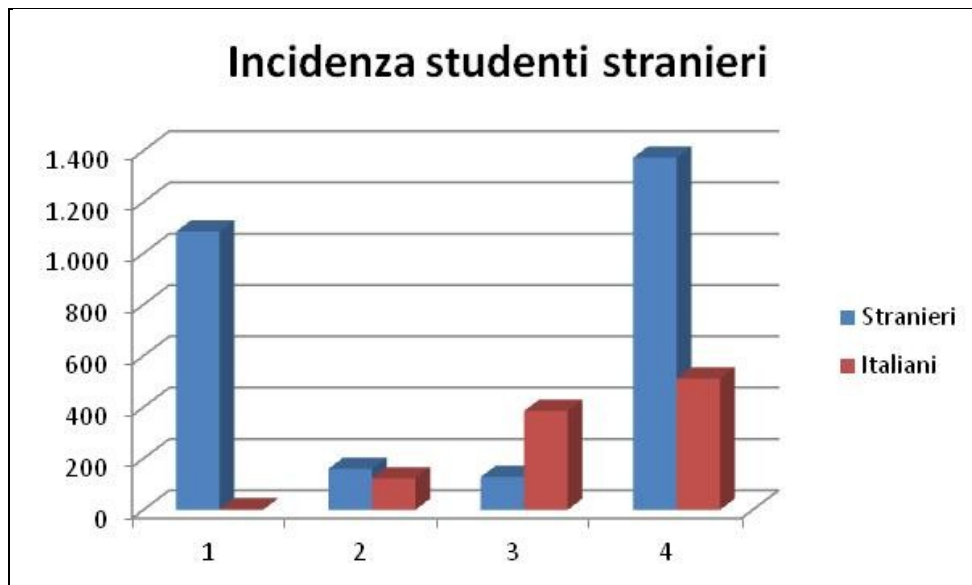
Iscrizioni per Sede						
	<i>Pescara</i>	<i>Loreto</i>	<i>Popoli</i>	<i>Chieti</i>	<i>Lanciano</i>	<i>Vasto</i>
Alfabetizzazione	392	246	71	150	119	110
Primo livello	48	0	0	21	173	41
Ampliamento	102	87	51	163	65	46
Totale	542	333	122	334	357	197



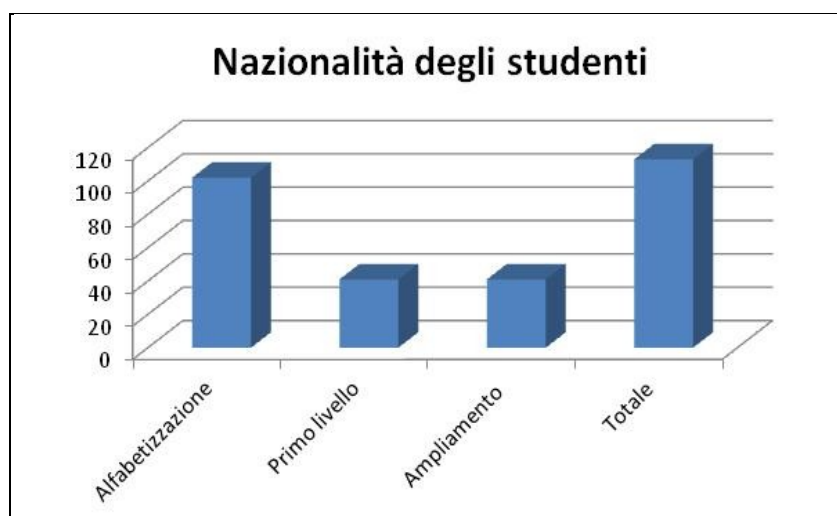
Iscrizioni Sedi Carcerarie					
	<i>Pescara C.</i>	<i>Chieti C.</i>	<i>Lanciano C.</i>	<i>Vasto C.</i>	<i>Totale</i>
Alfabetizzazione	13	20	0	0	33
Primo livello	15	9	72	13	109
Ampliamento	0	46	33	13	92
Totale	28	75	105	26	234



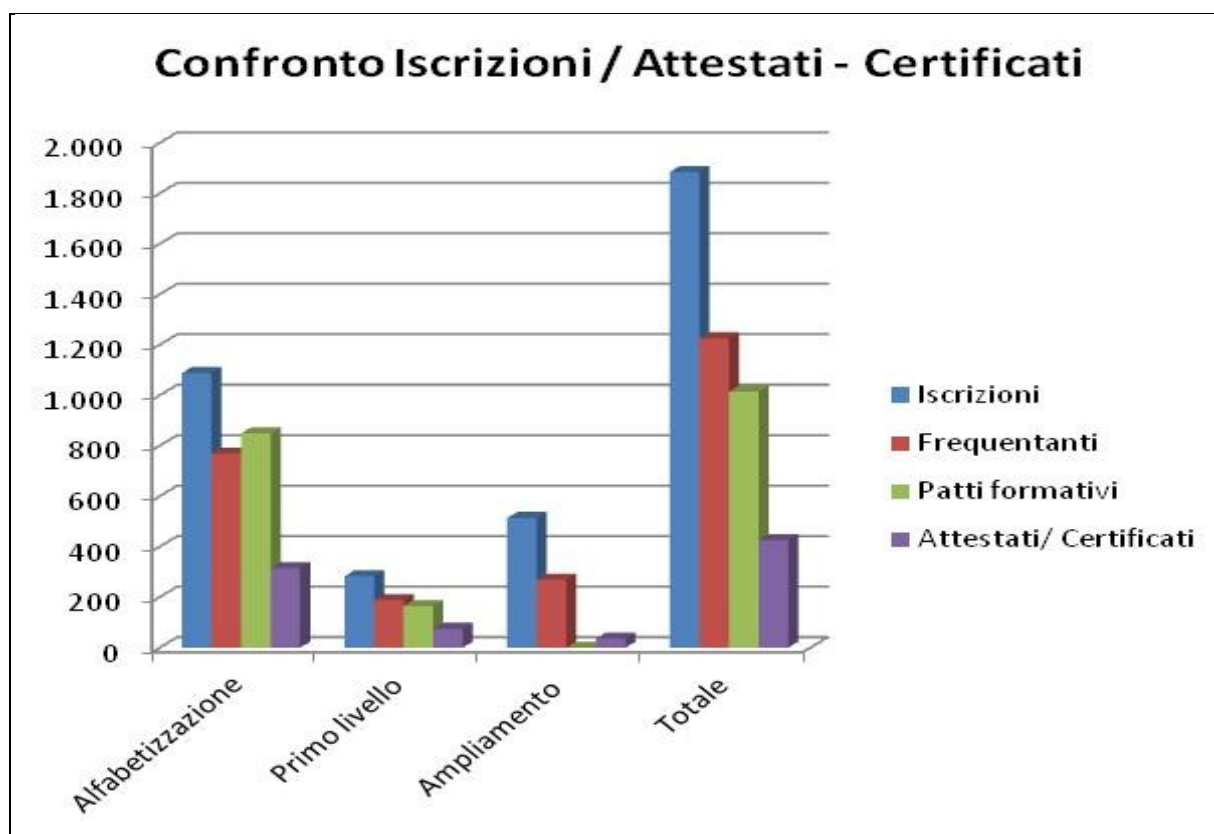
Incidenza iscrizioni studenti stranieri		
	<i>Stranieri</i>	<i>Italiani</i>
Alfabetizzazione	1.085	3
Primo livello	160	123
Ampliamento	128	386
Totale	1.373	512



Nazionalità degli studenti	
Alfabetizzazione	102
Primo livello	41
Ampliamento	41
Totale	113

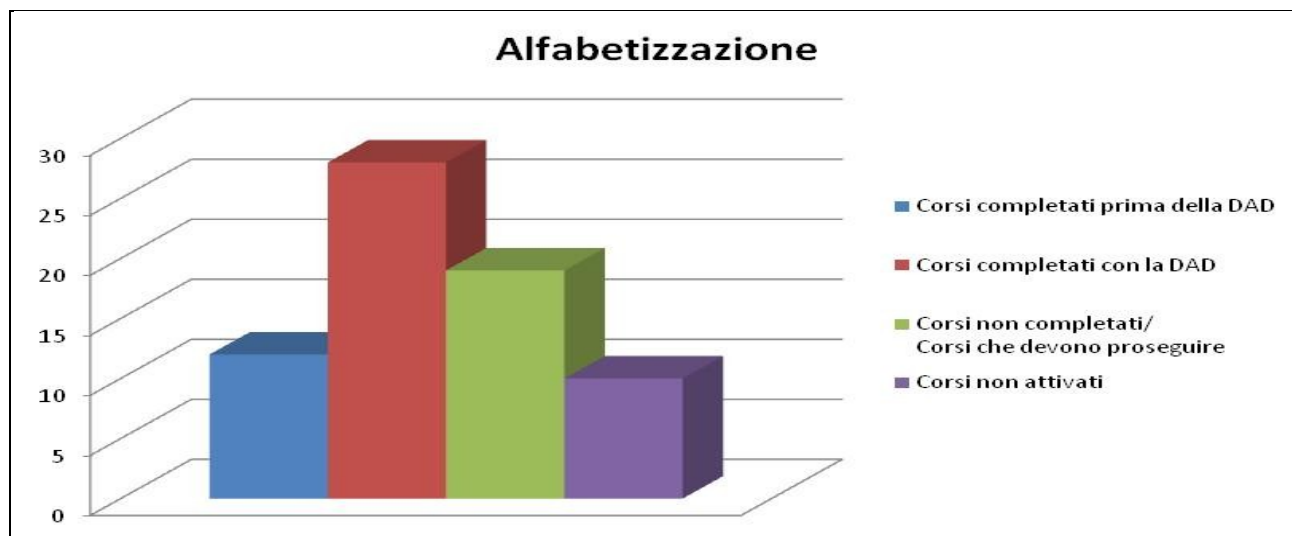


Confronto Iscrizioni / Frequenze / Patti Formativi / Attestati-Certificati rilasciati				
	<i>Iscrizioni</i>	<i>Frequentanti</i>	<i>Patti formativi</i>	<i>Attestati/ Certificati</i>
Alfabetizzazione	1.088	769	849	315
Primo livello	283	188	165	75
Ampliamento	514	269	0	36
<i>Totale</i>	<i>1.885</i>	<i>1.226</i>	<i>1.014</i>	<i>426</i>

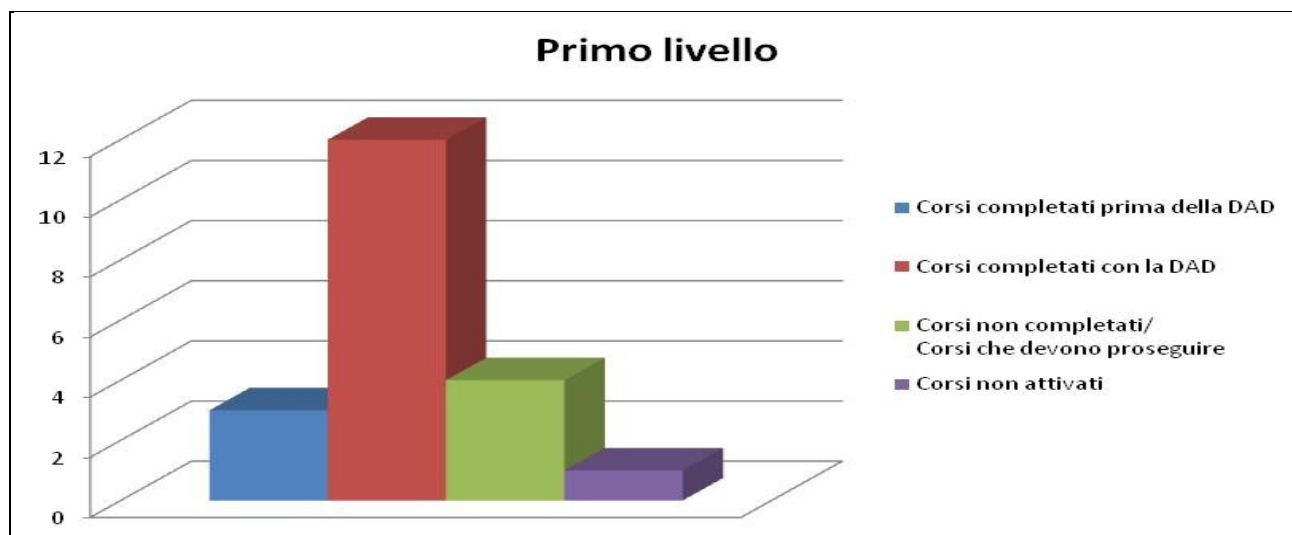


CORSI

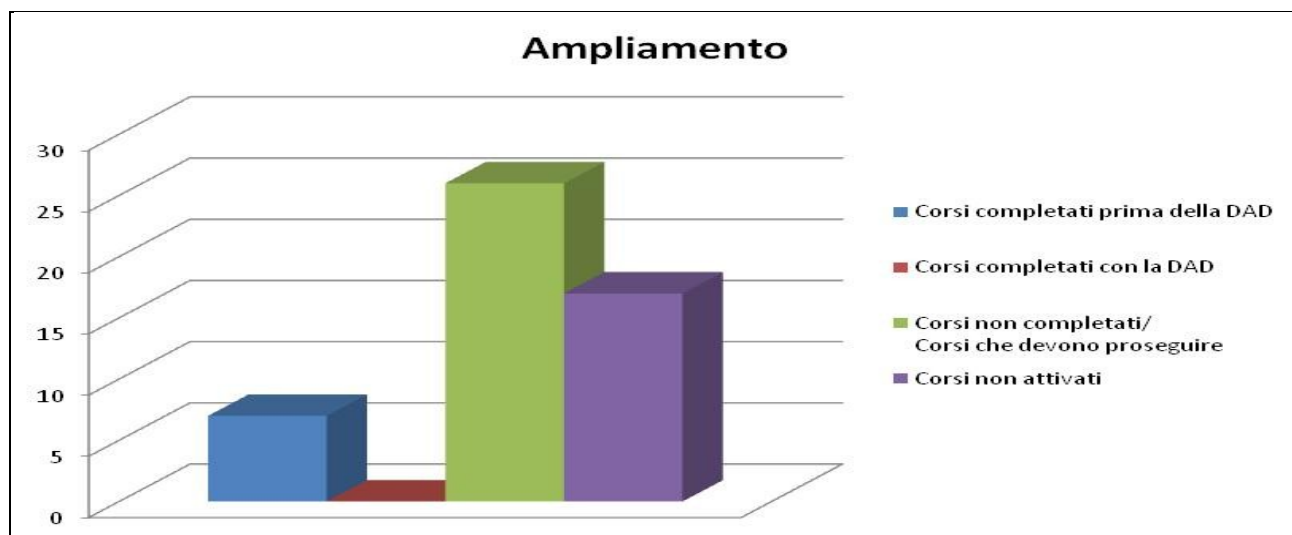
N. corsi di Alfabetizzazione	
Corsi completati prima della DAD	12
Corsi completati con la DAD	28
Corsi non completati/Devono proseguire	19
Corsi non attivati	10
Corsi totali	69



N. corsi di Primo livello	
Corsi completati prima della DAD	3
Corsi completati con la DAD	12
Corsi non completati/Devono proseguire	4
Corsi non attivati	1
Corsi totali	20

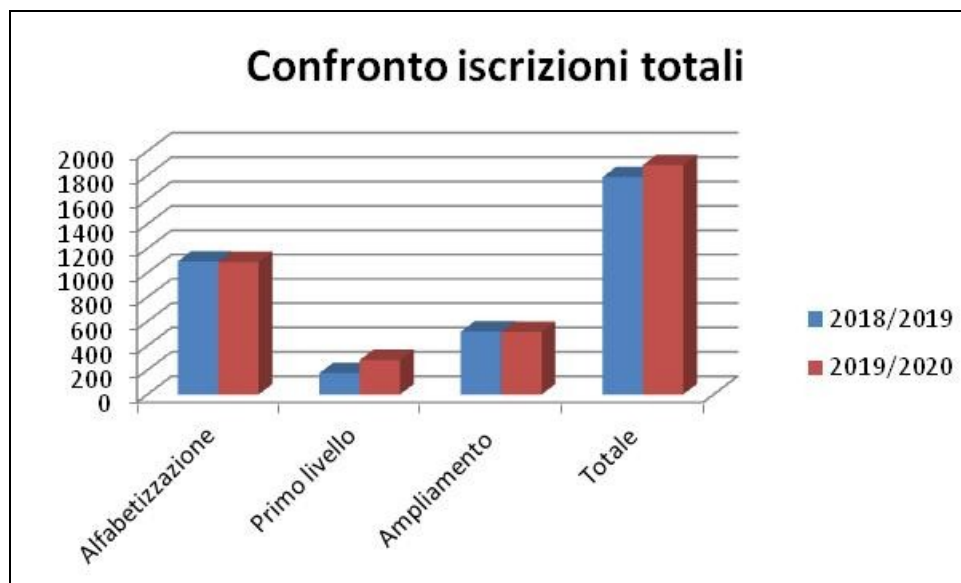


N. corsi di Ampliamento	
Corsi completati prima della DAD	3
Corsi completati con la DAD	12
Corsi non completati/Devono proseguire	4
Corsi non attivati	1
<i>Corsi totali</i>	<i>20</i>

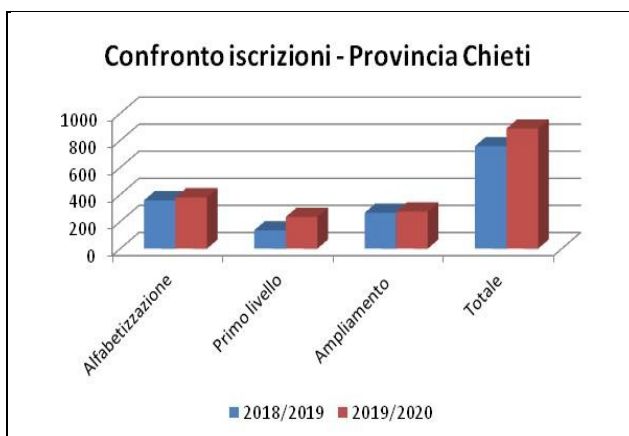
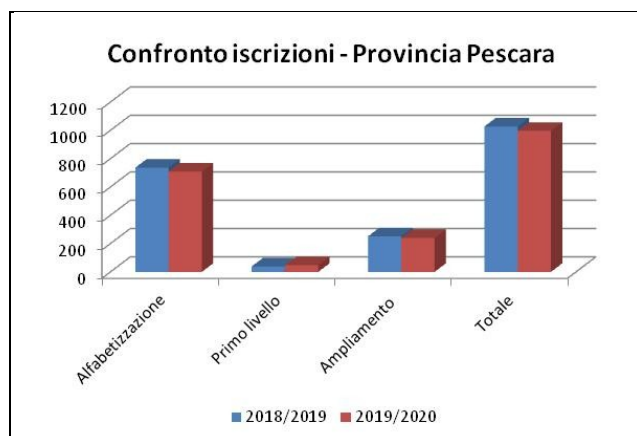


CONFRONTO ISCRIZIONI A.S. 2018/2019 - 2019/2020

Confronto Iscrizioni totali		
	2018/19	2019/20
Alfabetizzazione	1.094	1.088
Primo livello	175	283
Ampliamento	517	514
Totale	1.786	1.885



Confronto Iscrizioni per Provincia				
	Provincia Pescara		Provincia Chieti	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
Alfabetizzazione	737	709	357	379
Primo livello	39	48	136	235
Ampliamento	252	240	265	274
Totale	1.028	997	758	888



Confronto Iscrizioni per Sede						
	<i>Alfabetizzazione</i>		<i>Primo livello</i>		<i>Ampliamento</i>	
	<i>2018/19</i>	<i>2019/20</i>	<i>2018/19</i>	<i>2019/20</i>	<i>2018/19</i>	<i>2019/20</i>
Pescara	423	392	39	48	99	102
Loreto	221	246	0	0	103	87
Popoli	93	71	0	0	50	51
Chieti	148	150	10	21	104	163
Lanciano	117	119	96	173	56	65
Vasto	92	110	30	41	105	46
<i>Totale</i>	<i>1.094</i>	<i>1.088</i>	<i>175</i>	<i>283</i>	<i>517</i>	<i>514</i>

