



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



VERBALE N. 4 - COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 20/01/2022

Il giorno 20/01/2022 alle ore 11,30 si è riunito il Collegio dei Docenti del CPIA Pescara Chieti in modalità telematica per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) approvazione verbale seduta precedente;
- 2) monitoraggio corsi ed iscrizioni;
- 3) monitoraggio intermedio attività Funzioni Strumentali;
- 4) gestione casi COVID ed eventuale attivazione DDI;
- 5) comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 6) varie ed eventuali.

Risultano assenti giustificati i docenti Creati, Malatesta, Patroncini, Salerno, Sasso.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Michela Braccia; svolge la funzione di segretario il Collaboratore Vicario la Prof.ssa Di Marzio.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, passa alla discussione degli argomenti all'o.d.g.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è pubblicato nell'area riservata del sito internet e i docenti ne hanno preso visione. Si procede alla votazione:

- Favorevoli 28
- Astenuti 0
- Contrari 0

DELIBERA N. 16 DEL 20/01/2022

Il verbale del Collegio Docenti del 29/10/2021 viene approvato all'unanimità.

2) Monitoraggio corsi ed iscrizioni

La DS dà la parola al Prof. Palucci, il quale illustra i numeri aggiornati delle iscrizioni al CPIA e dei corsi attivi aggiornati al 19/01/2022, come da report allegato al presente verbale.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



3) Monitoraggio intermedio attività Funzioni Strumentali

La D.S. invita i docenti Funzioni Strumentali a relazionare in merito alle attività in corso.

Area 1 - Gestione del PTOF. Valutazione e autovalutazione di Istituto

Prende la parola il Prof. Palucci, Funzione Strumentale per l'Area 1.

Attività svolte nel corso del primo quadrimestre:

- *aggiornamento del PTOF approvato ad ottobre 2021;*
- *aggiornamento del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) d'Istituto;*
- *aggiornamento del Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI) d'Istituto.*

Monitoraggi iscrizioni:

- *monitoraggio interno iscrizioni online (settembre 2021);*
- *monitoraggio "Repubblica digitale" (settembre 2021);*
- *monitoraggio interno numero iscritti e confronto con anni precedenti (ottobre 2021);*
- *monitoraggio MIUR iscritti al 16 ottobre 2021 (ottobre 2021);*
- *monitoraggio MIUR corsi digitali attivati (ottobre 2021);*
- *monitoraggio Responsabile Privacy sugli applicativi digitali utilizzati (novembre 2021);*
- *monitoraggio "Centro Ricerca e Sviluppo" (novembre 2021);*
- *monitoraggio interno numero iscritti (dicembre 2021);*
- *monitoraggio MIUR iscritti al 16 ottobre 2021 (ottobre 2021);*
- *monitoraggio MIUR iscritti al 15 dicembre 2021 (dicembre 2021);*
- *monitoraggio MIUR iscritti al 20 dicembre 2021 (dicembre 2021);*
- *monitoraggio SIDI iscritti al 31 gennaio 2021 (gennaio 2021);*
- *monitoraggio interno numero iscritti (Gennaio 2021).*
- *Invio flussi Istituto SIDI;*
- *monitoraggio Patti formativi;*
- *invio flussi Istituto SIDI;*
- *verifica e aggiornamento Registro degli Attestati;*
- *collaborazione al coordinamento ed alla predisposizione della modulistica di Istituto;*
- *partecipazione alla formazione sull'autovalutazione d'Istituto e redazione del RAV.*

Attività svolte nel corso del primo quadrimestre in qualità di Animatore Digitale, in collaborazione con il Team Digitale:

- *creazione modulo editabile test ingresso L2 – Livello B2;*
- *controllo delle iscrizioni online;*
- *gestione e amministrazione Registro elettronico;*
- *formazione interna docenti su Registro elettronico e Didattica Digitale Integrata;*
- *formazione personale ATA su Registro elettronico;*
- *predisposizione tutorial su Registro elettronico;*
- *gestione piattaforma "Google Workspace for Education";*
- *partecipazione alle attività di formazione per gli Animatori Digitali d'Abruzzo;*
- *partecipazione alla finale per il Premio Nazionale Scuola Digitale;*



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



- avvio repertorio dei dispositivi digitali in dotazione, nell'ambito della revisione dell'inventario dei beni di Istituto.

Attività svolte nel corso del primo quadrimestre in qualità di Responsabile dell'Inclusione:

-avvio predisposizione rilevazione del numero di studenti, dei BES, del numero di PEI e di Piani Personalizzati, per aggiornamento Piano per l'Inclusione;

- individuazione degli elementi necessari per aggiornamento Piano per l'Inclusione.

Area 2 – Multimedialità e Didattica Digitale Integrata. Gestione del sito web. Supporto all'Animatore Digitale nella formazione digitale del personale.

Prende la parola il Prof. Desiderio, Funzione Strumentale per l'Area 2.

1) La FS si sta occupando della gestione quotidiana del sito web sia con la pubblicazione dei nuovi contenuti, sia con l'aggiornamento e manutenzione delle varie sezioni e pagine, sia con la creazione di nuove.

2) Si sta occupando della revisione e dell'integrazione della modulistica presente sul sito web, anche su richieste pervenute da colleghi e personale ATA.

3) Ha aggiornato i nuovi registri cartacei per i corsi di I Livello, L2 e modulari, creati nell'anno

scolastico 2020/21 e adeguati alle necessità della normativa anticovid. Gli stessi sono stati resi disponibili nel sito web della scuola. Per la sede di Pescara, come lo scorso anno, vengono resi disponibili ai colleghi anche su supporto cartaceo.

4) Riguardo alla sicurezza dei dati, è stato riattivato il NAS, su cui vengono effettuati automaticamente i backup giornalieri dei dati amministrativi della sede centrale di Pescara. Le altre sedi provvedono ai backup periodici su hard disk esterni come definito l'anno scorso. Riavendo a disposizione il NAS, che come strumento di archiviazione è più sicuro ed efficace, è stata abbandonata la sezione di archivio sul sito web della scuola, che era stata introdotta temporaneamente nell'anno scolastico 2020/21 per sopperire alla indisponibilità del NAS stesso. I documenti relativi alle riunioni di coordinamento, ai consigli di classe, collegi, dipartimenti, ecc. andranno quindi archiviati sul NAS a cura dei referenti, coordinatori, ecc.

5) Periodicamente cura gli aggiornamenti e la manutenzione dei sistemi presenti nel laboratorio di informatica o, a richiesta, in dotazione ai colleghi e corsisti.

6) Provvede alla manutenzione e all'ottimizzazione dei computer dati in comodato d'uso agli studenti.

7) È di supporto ai docenti e all'utenza per quanto concerne la didattica a distanza o per problemi tecnici nell'uso dei dispositivi. Riguardo all'utilizzo del registro elettronico la FS si è resa disponibile nel fornire aiuto all'utilizzo, sia direttamente che a distanza (mail, telefono, ecc..).

Area 3 – Convenzioni e qualifiche professionali.

Prende la parola la Prof.ssa Cuppari, Funzione Strumentale per l'Area 3.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



Nell'anno scolastico 2021/2022 le Convenzioni stipulate fino ad oggi sono 11, per un totale di n. 100 convenzioni ancora in fase di validità e altre 100 stipulate sin dal 2015 e non rinnovate.

Le Convenzioni per Aule Agorà sono state sicuramente privilegiate in questi ultimi due anni, soprattutto nelle nuove condizioni di emergenza in cui l'impossibilità di raggiungere CAS o SPRAAR o altre aule da parte degli insegnanti ha portato un cambiamento nell'insegnamento che, spesso, siamo stati costretti a portare avanti a distanza.

A questo proposito si richiede a tutti i referenti delle varie sedi una ricognizione delle Convenzioni stesse per una verifica e controllo di quelle nell'elenco, che viene mostrato al Collegio.

Rimangono in sospeso alcune situazioni che dovranno essere prese in considerazione: purtroppo in alcuni casi la mancanza di docenti o di sedi come a Lanciano, in questo ultimo anno, ha portato alcune associazioni a rimanere in attesa di una possibile soluzione:

Fossacesia Marina

Fossacesia Caritas

Torino di Sangro

Atessa.

Queste appena elencate sono alcune delle situazioni rimaste in attesa per l'impossibilità di raggiungere le sedi o di reperire docenti con ore libere. Nel caso delle sedi di Fossacesia, sia Marina che Caritas, i docenti di Lanciano si sono recati anche a testare i possibili alunni che successivamente avrebbero frequentato corsi di L2. (corsi che purtroppo, ad oggi, non sono ancora partiti).

Convenzioni A.S. 2021/2022:

Convenzioni Comune Torre De Passeri

Convenzione CAS LAPISS Penne Agorà

Convenzione Guardiagre Siproimi Sai - Chieti

Convenzione Chiarini Cpia Chieti

Convenzione ULE (Università della Libera Età) Penne

Convenzione DILS Università di Perugia - Pescara

Convenzione con la Human Factory - Lanciano

Convenzione Comune di Montesilvano (Azienda per i servizi Sociali) - Pescara Agorà.

Per quanto riguarda la situazione delle Qualifiche Professionali, siamo in attesa di far partire i corsi: quest'anno sarà possibile farli cominciare prima grazie al Progetto PON che ha consentito di reperire fondi e docenti.

I docenti possono cominciare la preparazione degli allievi prima, avendo a disposizione un numero di ore più importante e più rispondente alle esigenze degli insegnanti della scuola in cui gli allievi si presenteranno per svolgere l'esame di Qualifica Professionale.

Area 4 – Accoglienza e orientamento. Formazione linguistica dei docenti L2. Certificazioni CELI e DILS-PG.

In assenza della Prof.ssa Sasso, Funzione Strumentale per l'Area 4, la DS dà lettura della relazione pervenuta prima del Collegio Docenti.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



L'attività svolta in qualità di Funzione strumentale, a partire dal mese di settembre 2021, è sintetizzabile nei punti di seguito riportati:

- *Formazione iniziale ed in itinere del personale docente in merito alle procedure di accoglienza dell'utenza.*
- *Organizzazione del corso di formazione "Connessioni tra apprendimento, insegnamento e valutazione", a cura del Prof. Lorenzo Rocca.*
- *Promozione della Certificazione CELI attraverso l'interazione con enti locali, associazioni ed utenza.*
- *Risposta alle numerose richieste di informazioni – in merito all'iscrizione, allo svolgimento della prova d'esame, al rilascio dei certificati originali, alla ripetizione della parte d'esame non superata e via dicendo – relative all'esame CELI.*
- *Predisposizione e invio di un promemoria con le indicazioni relative all'iscrizione a ciascuna sessione d'esame CELI.*
- *Attività di supporto a docenti ed assistenti amministrativi per tutto ciò che concerne le Certificazioni CELI.*
- *Presentazione della Certificazione CELI B1 immigrati cittadinanza e della Certificazione CELI B1 standard nell'ambito dei corsi di Italiano come L2 di livello B1 delle sedi di Pescara, Loreto Aprutino e Chieti.*
- *Predisposizione, per ciascuna sessione d'esame, di una convocazione inoltrata tramite posta elettronica a ciascun candidato, con l'indicazione del giorno e dell'orario in cui dovrà svolgere la prova d'esame nonché delle norme comportamentali alle quali attenersi.*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza del 21 e 22 settembre 2021 (49 candidati).*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI standard B1 e B2 del 22 novembre 2021 (2 candidati).*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza del 30 novembre – 1 dicembre 2021 (38 candidati).*
- *Organizzazione della sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza che si terrà a partire dal 15 febbraio 2022 (42 candidati).*
- *È previsto lo svolgimento di tre ulteriori sessioni d'esame CELI, in data 10 maggio (CELI B1 immigrati cittadinanza), 14 marzo e 21 giugno (CELI standard B1, B2, C1 e C2). La partecipazione a queste ultime due sessioni d'esame verrà riservata esclusivamente ai candidati interni, a conclusione dei percorsi formativi frequentati presso le varie sedi del CPIA Pescara-Chieti.*
- *È prevista l'organizzazione di un ulteriore corso di formazione tenuto dal Prof. Lorenzo Rocca.*

4) Gestione casi COVID ed eventuale attivazione DDI

La DS ricorda al Collegio che, a seguito del Decreto Legge n.1 del 07/01/2022 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza Covid-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti di formazione superiore" e della nota del Ministero dell'Istruzione n. 11 del 08/01/2022 "Misure operative", è stata inviata a tutto il personale del CPIA, agli studenti e alle loro famiglie la circolare n. 141 dell'11/01/2022 contenente le indicazioni organizzative relative alla gestione dei casi Covid-19 eventualmente presenti nelle classi.

Alla suddetta circolare hanno fatto seguito altre due comunicazioni rivolte al personale: la circolare n. 157 del 12/01/2022, relativa al trattamento dei dati vaccinali degli alunni, e la



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



nota inviata via email (contenente un file Excel da riempire con i dati anagrafici dell'eventuale corsista risultato positivo al Covid e con quelli dei contatti del positivo, cioè gli alunni presenti in classe nelle 48 ore precedenti la scoperta della positività o l'insorgenza dei sintomi e i docenti presenti in classe, nello stesso lasso di tempo, per almeno 4 ore).

Una volta che il docente avrà segnalato il caso (o i casi) tramite il file Excel, la Direzione si occuperà di comunicare la loro presenza alla ASL di competenza per il necessario tracciamento.

La DS ricorda ai docenti di compilare ed inviare al più presto alla posta istituzionale, debitamente firmato, l'incarico/autorizzazione all'acquisizione della documentazione sullo stato vaccinale o sulla guarigione dei corsisti.

In generale, va consigliato l'utilizzo in classe delle mascherine FFP2. La scuola ne ha acquistato un discreto numero, che ha già provveduto a distribuire nelle varie sedi per l'utilizzo da parte dei docenti.

Per quanto concerne la gestione della classe in didattica a distanza o in didattica mista, a seconda del numero di casi di positività presenti in classe, l'Animatore Digitale Prof. Palucci ha fornito le indicazioni tecniche e operative necessarie durante il corso svolto appena prima del Collegio Docenti.

5) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La DS comunica che è andata a regime la compresenza dei docenti di tecnologia nei corsi di italiano L2 A2 per un'ora a settimana, finalizzata all'erogazione dell'UDA di alfabetizzazione informatica.

La Prof.ssa Sabatini segnala che, in realtà, nella sede di Loreto Aprutino le ore di compresenza non sono ancora state attivate.

La DS ricorda ai docenti che sul sito CPIA Digitale, dedicato alla formazione dei docenti dei CPIA nelle competenze europee ICT, il catalogo dei corsi viene continuamente aggiornato: invita, dunque, a consultarlo di frequente e ad approfittare dell'offerta formativa.

La DS informa che si sta ragionando sulle modalità di effettuazione dello scrutinio intermedio per i corsi di Primo Livello: è fondamentale che ai corsisti pervengano determinate informazioni, prima tra tutte quella relativa alle ore frequentate fino al 31 gennaio. A breve si terrà una consultazione con il prof. Palucci e con i coordinatori dei corsi.

La DS rammenta che anche i corsi di italiano L2 A2 si concludono con uno scrutinio: i docenti appronteranno per tempo le necessarie verifiche oggettive.

La DS informa che sul sito della scuola è stato pubblicato (e nel frattempo è scaduto) il bando relativo ai docenti e ai tutor per i moduli previsti dal progetto PON approvato e in via di attivazione. Mentre per le figure di docenza ci sono state diverse istanze, le richieste relative agli incarichi di tutor non hanno trovato candidati. Il bando verrà a breve ripubblicato: la DS esorta i docenti a fornire la propria disponibilità in merito.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 – Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



La DS ringrazia i docenti incardinati in altre sedi per la disponibilità mostrata relativamente allo svolgimento di corsi nella sede di Pescara, caratterizzata sempre da un alto numero di richieste da parte dell'utenza.

La DS informa che è stata avviata la seconda fase del Progetto One, che prevede la visita tra pari di docenti dei vari CPIA aderenti: dal CPIA Pescara-Chieti sono già andate in visita la stessa Dirigente e la prof.ssa Di Marzio, che si sono recate al CPIA Montagna. A breve partiranno i proff. Palucci e Sasso, in visita al CPIA di Bologna. In primavera toccherà al nostro CPIA ricevere la visita di quattro pari. L'esperienza si sta dimostrando molto interessante e coinvolgente.

6) Varie ed eventuali

Nulla da portare all'attenzione del Collegio.

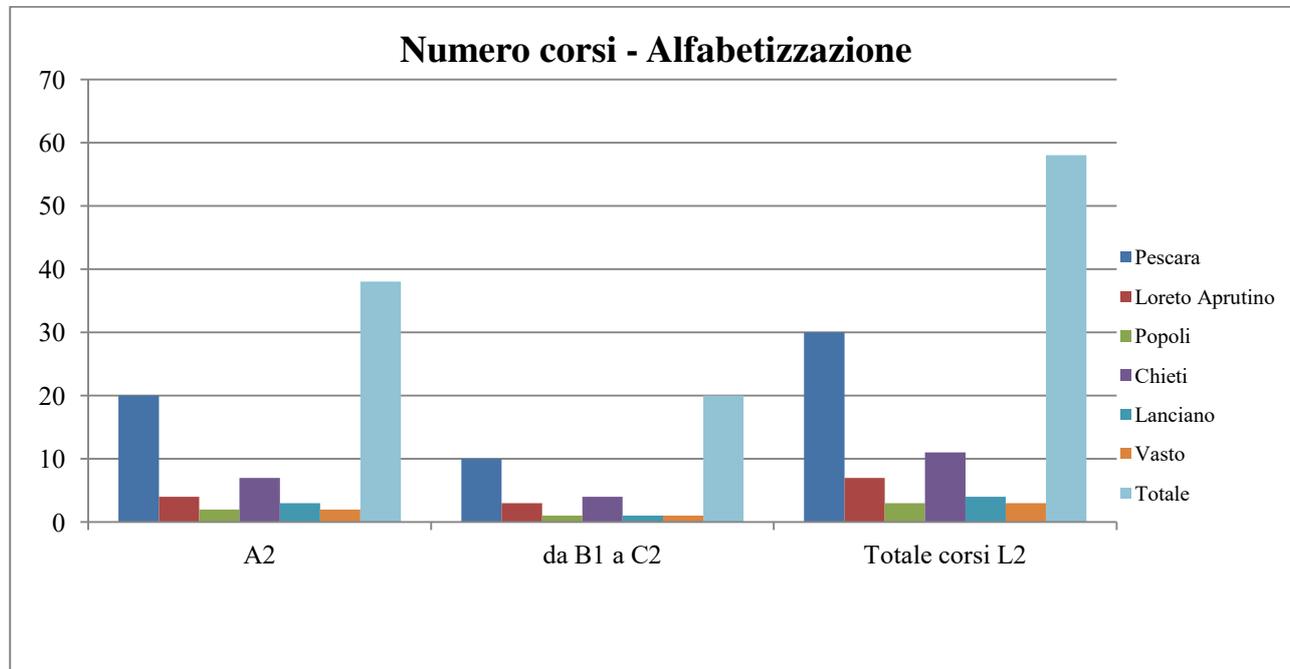
Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 13,10.

Il Segretario Verbalizzante

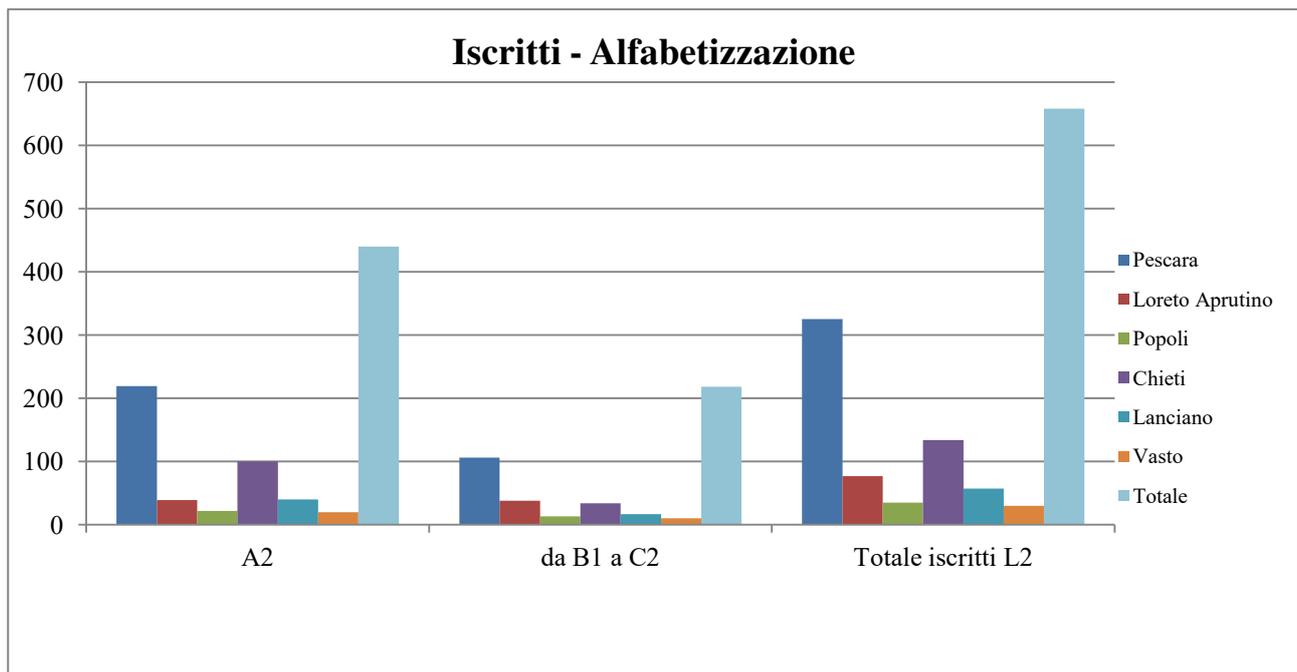
Il Dirigente Scolastico

MONITORAGGIO INTERMEDIO AL 20 GENNAIO 2022

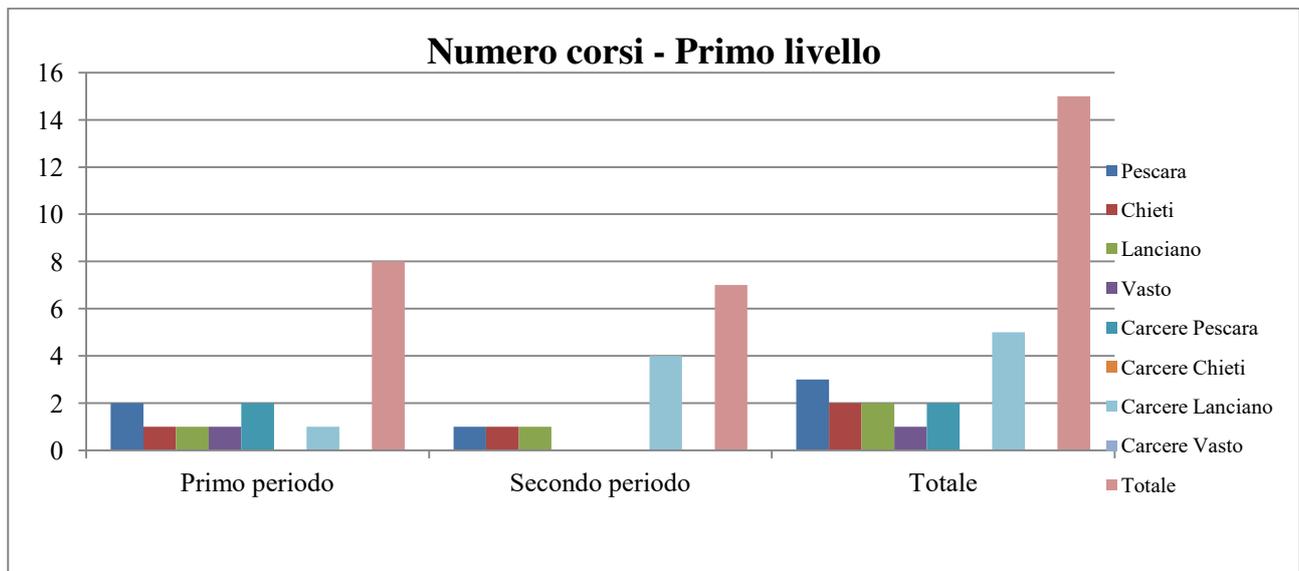
<i>Numero corsi</i>			
<i>Sede</i>	<i>Alfabetizzazione</i>		
	<i>A2</i>	<i>da B1 a C2</i>	<i>Totale corsi L2</i>
Pescara	20	10	30
Loreto Aprutino	4	3	7
Popoli	2	1	3
Chieti	7	4	11
Lanciano	3	1	4
Vasto	2	1	3
Carcere Pescara	0	0	0
Carcere Chieti	0	0	0
Carcere Lanciano	0	0	0
Carcere Vasto	0	0	0
<i>Totale</i>	<i>38</i>	<i>20</i>	<i>58</i>



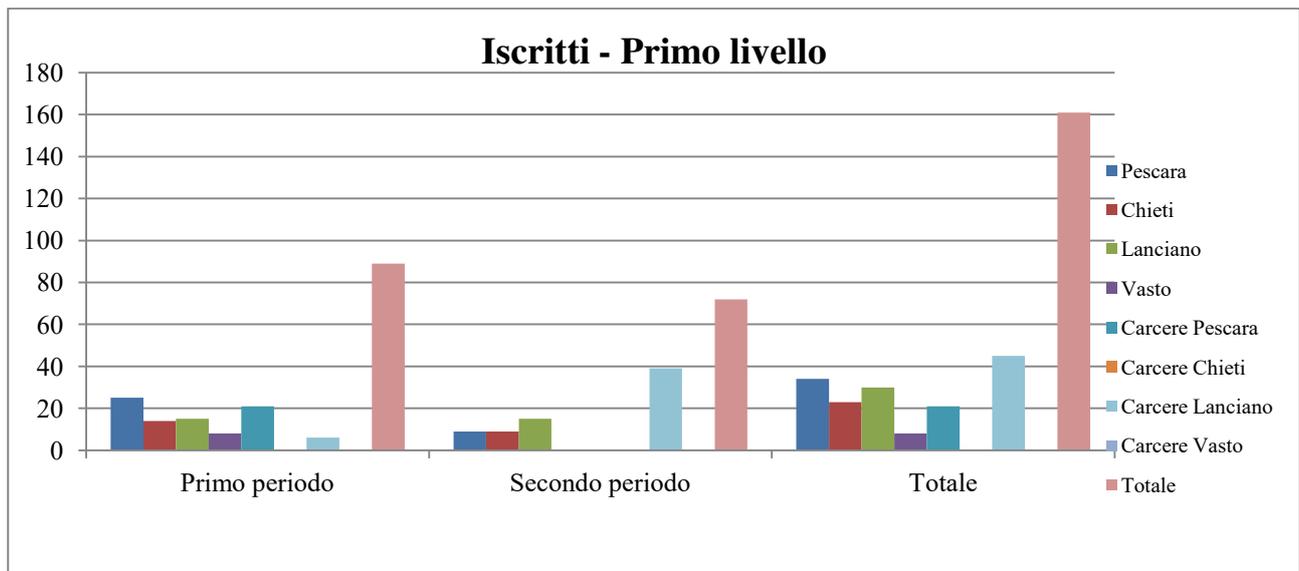
Iscritti			
	Alfabetizzazione		
<i>Sede</i>	<i>A2</i>	<i>da B1 a C2</i>	<i>Totale iscritti L2</i>
Pescara	219	106	325
Loreto Aprutino	39	38	77
Popoli	22	13	35
Chieti	100	34	134
Lanciano	40	17	57
Vasto	20	10	30
Carcere Pescara	0	0	0
Carcere Chieti	0	0	0
Carcere Lanciano	0	0	0
Carcere Vasto	0	0	0
<i>Totale</i>	<i>440</i>	<i>218</i>	<i>658</i>



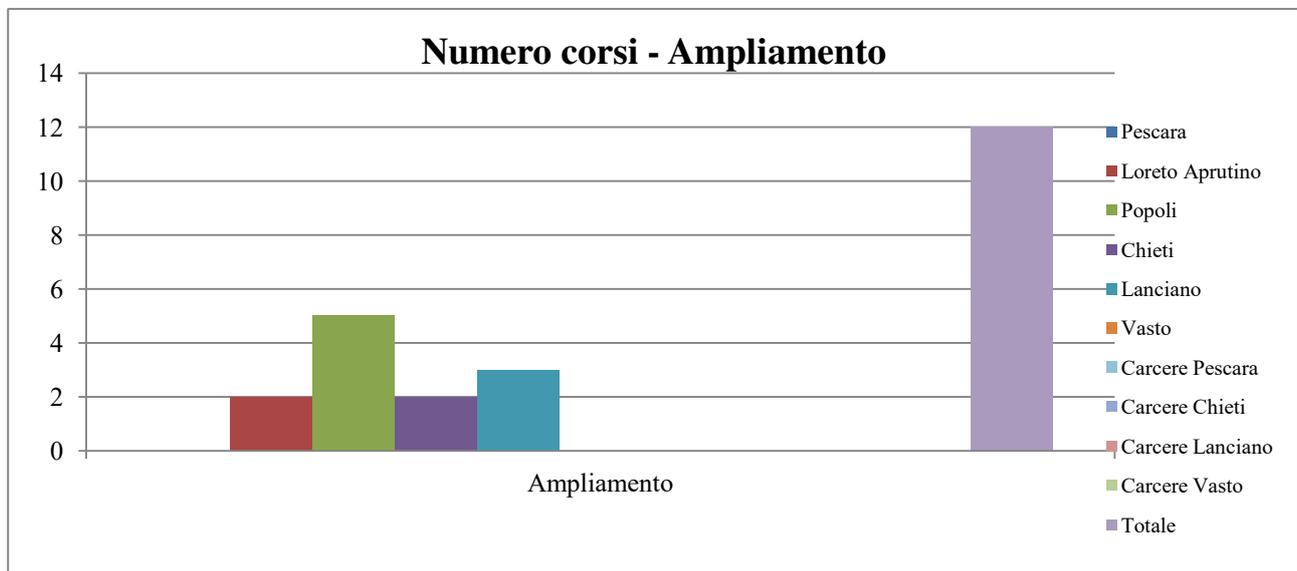
<i>Numero corsi</i>			
	<i>Primo livello</i>		
<i>Sede</i>	<i>Primo periodo</i>	<i>Secondo periodo</i>	<i>Totale</i>
Pescara	2	1	3
Chieti	1	1	2
Lanciano	1	1	2
Vasto	1	0	1
Carcere Pescara	2	0	2
Carcere Chieti	0	0	0
Carcere Lanciano	1	4	5
Carcere Vasto	0	0	0
<i>Totale</i>	8	7	15



Iscritti			
	Primo livello		
<i>Sede</i>	<i>Primo periodo</i>	<i>Secondo periodo</i>	<i>Totale</i>
Pescara	25	9	34
Chieti	14	9	23
Lanciano	15	15	30
Vasto	8	0	8
Carcere Pescara	21	0	21
Carcere Chieti	0	0	0
Carcere Lanciano	6	39	45
Carcere Vasto	0	0	0
<i>Totale</i>	89	72	161



<i>Numero corsi</i>	
<i>Sede</i>	<i>Ampliamento</i>
Pescara	0
Loreto Aprutino	2
Popoli	5
Chieti	2
Lanciano	3
Vasto	0
Carcere Pescara	0
Carcere Chieti	0
Carcere Lanciano	0
Carcere Vasto	0
<i>Totale</i>	<i>12</i>



<i>Iscritti</i>	
<i>Sede</i>	<i>Ampliamento</i>
Pescara	0
Loreto Aprutino	17
Popoli	57
Chieti	19
Lanciano	11
Vasto	0
Carcere Pescara	0
Carcere Chieti	0
Carcere Lanciano	0
Carcere Vasto	0
<i>Totale</i>	<i>104</i>

