



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



## **VERBALE N. 6 - COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 30/06/2022**

Il giorno 30/06/2022 alle ore 12,00 si è riunito il Collegio dei Docenti del CPIA Pescara Chieti in modalità telematica per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) relazioni Funzioni Strumentali;**
- 3) monitoraggi ed esiti finali dei corsi;**
- 4) approvazione Piano Annuale per l'Inclusione (PAI);**
- 5) approvazione PTOF triennio 2022-2025;**
- 6) comunicazioni del Dirigente Scolastico;**
- 7) varie ed eventuali.**

Risultano assenti giustificati i docenti Creati e Piccoli.

Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Michela Braccia; svolge la funzione di segretario il Collaboratore Vicario la Prof.ssa Di Marzio.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, passa alla discussione degli argomenti all'o.d.g.

### **1) Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è pubblicato nell'area riservata del sito internet e i docenti ne hanno preso visione. Si procede alla votazione:

- Favorevoli        31
- Astenuti         0
- Contrari         0

### **DELIBERA N. 23 DEL 30/06/2022**

**Il verbale del Collegio Docenti del 28/04/2022 viene approvato all'unanimità.**

### **2) Relazioni Funzioni Strumentali**

La D.S. invita i docenti Funzioni Strumentali a relazionare in merito alle attività svolte durante l'anno.

#### **Area 1 - Gestione del PTOF. Valutazione e autovalutazione di Istituto**

Relaziona il Prof. Palucci.

*L'incarico relativo alla Funzione Strumentale Area 1 "Gestione del PTOF e Valutazione/Autovalutazione d'Istituto" ha richiesto innanzitutto l'aggiornamento del PTOF di Istituto, in collaborazione con la Dirigente Scolastica, il Team Digitale e le altre Funzioni Strumentali.*



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



*Nell'a.s. 2021/2022 è stato da me redatto l'aggiornamento annuale del PTOF per il triennio 2019/2022, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/10/2021.*

*Inoltre, è stato da me redatto il nuovo PTOF per il triennio 2022/2025, da approvare entro il 30 giugno 2022. Le modifiche introdotte nel nuovo PTOF riguardano, in particolar modo:*

- *dati statistici di riferimento;*
- *sedi, indirizzi e unità didattiche;*
- *cattedre, personale docente, personale ATA e funzionigramma;*
- *funzioni strumentali, incarichi docenti e mansioni personale ATA;*
- *inventario dei beni digitali;*
- *autovalutazione d'istituto;*
- *offerta formativa;*
- *progetti Erasmus;*
- *iniziative di formazione;*
- *accordi di rete e convenzioni attivate;*
- *monitoraggi;*
- *curricolo d'Istituto.*

*Ho partecipato alla formazione riservata ai docenti del Nucleo di Autovalutazione.*

*Ho, inoltre, partecipato al Progetto Erasmus "ONE - Opening adult education Networks to European cooperation", coordinato dalla RIDAP - Rete Italiana Istruzione degli Adulti con il supporto di FORMA.Azione. Il progetto aveva l'obiettivo di implementare la Valutazione tra Pari per l'Educazione degli Adulti, una metodologia che consente di migliorare la qualità del funzionamento del CPIA combinando autovalutazione e valutazione esterna. Oltre ad aver partecipato a tutte le attività formative previste, ho redatto i documenti necessari per l'accoglienza della visita dei Pari ricevuta presso il CPIA di Pescara. Ho svolto, inoltre, la visita dei Pari presso il CPIA Metropolitan di Bologna.*

*Sulla base della formazione svolta e dell'esperienza Erasmus, mi sono occupato della redazione del nuovo RAV - Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, implementato sulla piattaforma del MIUR.*

*Nell'ambito dell'incarico relativo alla Funzione Strumentale ho apportato, inoltre, alcune modifiche al "Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI)" ed al "Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)", sulla base delle diverse esigenze intervenute nell'anno scolastico. Infatti, nell'a.s. 2021/22, pure essendo tornati alla didattica in presenza, non è stata abbandonata la Didattica a Distanza, sia per le nuove norme vigenti riguardanti i singoli casi COVID, sia perché i corsi di Alfabetizzazione della Lingua Italiana di livello A2 sono stati svolti in parte a distanza in modalità sincrona, sia perché è emersa l'esigenza di organizzare alcuni corsi completamente a distanza in aula Agorà.*



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



*Ho svolto, inoltre, in maniera ricorrente durante l'intero anno scolastico, tutti i monitoraggi necessari, sia sulla base delle esigenze interne del nostro CPIA sia sulla base delle richieste periodiche da parte del MIUR o di altri enti (OCSE, SIDI, USR Abruzzo, ecc.). I monitoraggi, effettuati da me elaborando i dati esportati dal Registro Elettronico SOGI, sono stati di diverso tipo ed hanno interessato la situazione degli iscritti, le frequenze, i patti formativi redatti e l'attività didattica svolta. I monitoraggi sono stati utilizzati anche per la redazione del PTOF e del RAV d'Istituto.*

*Ho predisposto gli elenchi di tutti i Patti Formativi redatti dal nostro CPIA.*

*Nell'ambito della Funzione Strumentale dell'Area 1 mi sono, inoltre, occupato della redazione del Registro degli Attestati. Tale registro riguarda i corsi di ampliamento ed i corsi di Italiano L2 di livello da B1 a C2, mentre non riguarda i corsi di livello A2 di Italiano L2 ed i corsi di primo livello, in quanto per tali percorsi non viene rilasciato un attestato, ma una certificazione, la cui elaborazione ed il cui elenco sono di competenza della Segreteria centrale.*

*Nel Registro degli Attestati ho riportato l'elenco totale degli studenti dei vari corsi, con l'indicazione degli studenti che hanno ottenuto l'attestato di frequenza e di quelli che, invece, non hanno raggiunto il livello minimo per l'ottenimento dell'attestato. Ho quindi attribuito un numero di codice ad ogni attestato e tali numeri del Registro Attestati sono stati successivamente da me inviati alle segreterie delle varie sedi in modo che potessero procedere alla elaborazione e stampa dell'attestato per ogni studente.*

*Ho raccolto anche i dati relativi agli esiti dei corsi di livello A2 di Italiano L2 e dei corsi di primo livello, in modo da poter effettuare un monitoraggio completo della situazione del nostro CPIA.*

*Mi sono quindi occupato, in collaborazione con la segreteria, di tutti gli invii dei flussi dei dati del nostro CPIA al SIDI. Gli invii sono stati fatti in maniera continua nel corso dell'anno scolastico, per seguire l'evoluzione dello stato delle iscrizioni, ed hanno riguardato le iscrizioni, i patti formativi e gli esiti finali.*

*Inoltre, ho collaborato alla predisposizione della modulistica di Istituto.*

Il Prof. Palucci relaziona anche sulla propria attività svolta durante l'anno scolastico in qualità di Animatore Digitale del CPIA Pescara-Chieti.



## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



*L' Animatore Digitale è una figura prevista dall'azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale. Il PNSD, introdotto dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107 ed approvato con il Decreto MIUR 27 ottobre 2015 n. 851, è articolato in 35 azioni. L'azione #28 stabilisce che ogni scuola debba avere un "Animatore Digitale", cioè un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, affiancato dal Team dell'Innovazione Digitale, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, con il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e delle attività del Piano Nazionale Scuola Digitale.*

*L'attività svolta, realizzata in stretta collaborazione con la Dirigente Scolastica, i componenti del Team Digitale e con le altre Funzioni Strumentali, si pone in continuità con quanto svolto negli scorsi anni scolastici.*

*All'inizio dell'anno scolastico è stata prima di tutto organizzata l'attività di iscrizione e di accoglienza degli alunni. In particolar modo ho dato il contributo alla gestione ed al controllo delle iscrizioni online. Il form di iscrizione online del Registro Elettronico è stato in parte modificato ed adattato alle esigenze del CPIA, sia direttamente con le funzioni di modifica proprie del Registro Elettronico sia attraverso richieste specifiche ai programmatori di SOGI.*

*Inoltre, ho collaborato alla modifica della modulistica, delle interviste e dei test di ingresso. Pure essendo tornati, nell'a.s. 2021/22, alla didattica in presenza, la Didattica a Distanza non è stata abbandonata. Infatti, sulla base della normativa vigente, sono state svolte ore a distanza in modalità sincrona con classe mista per gli studenti positivi al COVID19 oppure in quarantena. Inoltre, anche i corsi di Alfabetizzazione della Lingua Italiana di livello A2 sono stati svolti in parte in presenza ed in parte a distanza. Per di più, in base alle esigenze intervenute ed alle richieste del territorio, sono stati organizzati corsi completamente a distanza, alcuni dei quali in modalità aula Agorà. Ho fornito, pertanto, assistenza per lo svolgimento della didattica a distanza, per la quale sono state apportate le necessarie modifiche anche al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata e al Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.*

*Per favorire la Didattica a Distanza ho svolto una formazione specifica ai docenti del CPIA, incentrata soprattutto sull'uso del Registro Elettronico, ma anche sull'uso di strumenti ed app per la didattica digitale. Si è scelto di svolgere una formazione interna, pur lasciando comunque libera scelta ai docenti di seguire anche attività di formazione all'esterno, in modo da modularla al meglio sulla base delle esigenze del nostro CPIA.*

*Inoltre, ho realizzato per i docenti anche alcuni video didattici e guide in pdf sulla Didattica a Distanza e sull'uso del Registro Elettronico, che si sono andati ad aggiungere alle guide realizzate negli scorsi anni scolastici ed attualmente ancora valide.*

*Per l'uso del Registro Elettronico e per lo svolgimento della Didattica a Distanza sono stato inoltre a disposizione dei docenti cercando di offrire loro supporto e affiancamento.*

*L'account dei docenti sulla piattaforma Google "G-Suite for Education", cui siamo registrati come Istituto, è diventato, a partire dall'a.s. 2021/22, l'account principale dei docenti, sulla cui email venivano recapitate tutte le circolari e le comunicazioni ufficiali dell'istituto. Pertanto, mi sono pertanto occupato di creare sulla piattaforma di Google gli account dei docenti, con il relativo indirizzo e-mail @cpiapech.edu.it specificatamente dedicato al servizio.*



## **Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



*Per gli studenti è stata elaborata un'apposita UDA sull'utilizzo del Registro Elettronico e sulle funzioni informatiche di base per lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata, rivolta agli studenti di 1°*

*livello, dei corsi di Italiano L2 e di ampliamento. È stata introdotta l'Alfabetizzazione Informatica per gli studenti dei corsi di Alfabetizzazione della Lingua Italiana, svolta in maniera continua durante l'intero anno scolastico.*

*Anche per gli studenti ho creato alcune guide e tutorial sulla didattica digitale o sul Registro Elettronico, che si sono andate ad aggiungere a quelle elaborate negli scorsi anni scolastici. Per il personale ATA ho svolto attività di formazione sull'utilizzo del Registro Elettronico, oltre che svolgere un'attività di affiancamento e supervisione continua durante l'intero anno scolastico.*

*Per quanto riguarda il Registro Elettronico, mi sono occupato della sua gestione e amministrazione, verificandone l'uso ed il funzionamento e mantenendo continui contatti con i responsabili di SOGI. Mi sono inoltre occupato di prospettare ai responsabili di SOGI alcune proposte migliorative del Registro Elettronico, anche su indicazioni delle altre Funzioni Strumentali, del Team digitale e dei docenti del nostro CPIA. Alcune di tali proposte sono state già accolte, mentre altre potranno essere adottate da SOGI nei prossimi mesi.*

*Un'altra attività da me svolta riguarda la predisposizione dei modelli di Patti Formativi, sulla piattaforma SIDI e sul Registro Elettronico, oltre al monitoraggio ed al controllo della predisposizione dei Patti da parte dei docenti per le proprie classi.*

*Ho aggiornato l'inventario dell'Istituto, in particolar modo per quanto concerne i dispositivi digitali. In tal modo si potrà gestire in maniera molto più efficace le risorse digitali a disposizione. Ho partecipato a tutte le attività previste per gli Animatori Digitali d'Abruzzo, tra cui una serie di incontri di informazione e coordinamento svolti online.*

*Il CPIA Pescara-Chieti ha partecipato alla semifinale per il Premio Nazionale Scuola Digitale, dopo aver superato la fase provinciale e regionale nello scorso anno scolastico, ed ho offerto il mio supporto per la partecipazione.*

*Ho infine elaborato una presentazione del nostro CPIA, da illustrare ai docenti che hanno visitato il nostro Istituto nell'ambito del Progetto Erasmus+ "Piensa globalmente, estudia localmente". Tale presentazione può essere utilizzata anche per eventuali prossime iniziative.*

### **Area 2 - Multimedialità e Didattica Digitale Integrata. Gestione del sito web.**

#### **Supporto all'Animatore Digitale nella formazione digitale del personale**

Relaziona il Prof. Desiderio.

*In base ai compiti definiti nel PTOF, assegnati alla Funzione Strumentale 2, si sono svolte durante questo anno scolastico le attività riguardanti i punti che elenchiamo:*

*1) La FS si è occupata, nel primo quadrimestre, della gestione quotidiana del sito web. In seguito a problemi tecnici del sito (fine dicembre 2021), si è deciso, insieme alla DS e all'azienda ARGO WEB di realizzare ex novo il sito web della scuola, su una piattaforma software più stabile e innovativa, che ci permetta di evitare che problemi di stabilità si verifichino in futuro. Inoltre, la nuova piattaforma è più versatile e più ricca di funzioni e ci permetterà di avere un sito anche più fruibile. La FS, quindi, si è dedicata nel secondo quadrimestre, in collaborazione con i tecnici di ARGO, alla realizzazione del nuovo sito web. Nei giorni scorsi è stata presentata la richiesta di messa on-line e nei prossimi giorni/settimane il nuovo sito*



## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



sostituirà il vecchio. Durante il secondo quadrimestre la FS si è occupata anche della pubblicazione, seppur in maniera ridotta per il malfunzionamento del sito stesso, dei contenuti principali ed essenziali.

2) Si è occupata della revisione e dell'integrazione della modulistica presente sul sito web, anche su richieste pervenute da colleghi e personale ATA.

3) Ha aggiornato i nuovi registri cartacei per i corsi di I Livello, L2 e modulari, creati nell'anno scolastico 2020/21. Gli stessi sono stati resi disponibili nel sito web della scuola. Per la sede di Pescara, come lo scorso anno, sono stati resi disponibili ai colleghi anche su supporto cartaceo.

4) Riguardo alla sicurezza dei dati, per la sede di Pescara vengono effettuati automaticamente i backup giornalieri dei dati amministrativi sul NAS. Le altre sedi provvedono ai backup periodici su hard disk esterni come definito l'anno scorso. Riavendo a disposizione il NAS, che, come strumento di archiviazione, è più sicuro ed efficace, è stata abbandonata la sezione di archivio sul sito web della scuola, che era stata introdotta temporaneamente nell'anno scolastico 2020/21 per sopperire alla indisponibilità del NAS stesso. I documenti relativi alle riunioni di coordinamento, ai consigli di classe, collegi, dipartimenti, ecc.... sono quindi archiviati sul NAS a cura dei referenti, coordinatori, ecc..

5) Periodicamente ha curato gli aggiornamenti e la manutenzione dei sistemi presenti nel laboratorio di informatica o a richiesta, in dotazione ai colleghi e corsisti.

6) Ha provveduto alla manutenzione e all'ottimizzazione dei computer dati in comodato d'uso agli studenti.

7) È stata di supporto ai docenti e all'utenza per quanto concerne la didattica a distanza o per problemi tecnici nell'uso dei dispositivi. Riguardo all'utilizzo del registro elettronico la FS si è resa disponibile nel fornire aiuto all'utilizzo, sia direttamente che a distanza (mail, telefono, ecc...).

### Area 3 - Convenzioni e qualifiche professionali

Relaziona la Prof.ssa Cuppari.

Il Database delle Convenzioni relativo all' A.S. 2021/2022 dall'inizio del nuovo anno è stato incrementato di 20 nuove convenzioni, per un totale di circa 108 Accordi e Convenzioni dall'inizio della stipula avvenuta per la prima volta nel 2015 con Associazioni/ Enti ed Istituti da parte del CPIA.

Convenzione COMUNE TORRE DE PASSERI

Convenzione Cooperativa R.L. Fagem

Convenzione CAS LAPISS

Convenzione SIPROIMI GUARDIAGRELE

Lettera chiusura Convenzione DE TITTA FERMI

Convenzione IIS VITTORIO EMANUELE II

Convenzione HUMAN FACTORY

Convenzione IC1 CHIARINI

Convenzione SAI COMUNE MONTESILVANO

Convenzione ULE PENNE 1

Convenzione VERSOPROBO

Convenzione CPIA\_Pescara\_Chieti\_conv\_DILS\_2019-2021



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



Convenzione HUMAN FACTORY Formazione in Azienda  
Convenzione Marine Group S.r.l.  
Convenzione REMAX  
Convenzione-I.O.-GISSI  
Convenzione GE.KO Srl  
Convenzione NIKITA Srl.

*L'aggiornamento del foglio Excel con tutte le convenzioni continua ad essere gestito all'interno di questa Funzione strumentale e inviato al DS ogni volta che vengono inserite nuove convenzioni o se ne richiede la necessità. Da un punto di vista della gestione amministrativa, per il riepilogo e raccolta di tutte le convenzioni sono sempre supportata da una ex alunna che continua a collaborare con noi che rappresenta un esempio di continuità importante per il Cpia. Ha cominciato il suo percorso formativo al Cpia, ha svolto gli esami di terza media con un risultato eccellente, ha frequentato il biennio e preso la qualifica professionale, lo scorso anno si è diplomata al De Titta Fermi Istituto professionale di Lanciano con il massimo dei voti, in questo anno ha continuato a studiare la lingua italiana e ha svolto l'esame di L2 livello C1. Attualmente lavora presso la segreteria di una scuola di recupero in Lanciano*

*Si osserva che le convenzioni stipulate in questo anno scolastico non sono più esclusivamente improntate sulle Aule Agorà: dopo un iniziale periodo la situazione didattica è ancora una volta cambiata e purtroppo queste convenzioni sono state stipulate spesso per la mancanza di sedi.*

*Anche questo anno scolastico è stata introdotta una nuova tipologia di convenzione "Interventi per la realizzazione di formazione in Azienda". Queste aziende, che hanno sempre ospitato alunni di varie scuole, si sono ritrovate a gestire un'alternanza scuola lavoro di tutt'altra tipologia rispetto a quelle fino in quel momento affrontate con le scuole superiori, diversità soprattutto nel fatto che le nostre alunne non sono state esonerate dalla scuola per recarsi in azienda costringendo ad una diversa gestione degli orari tutti. Gli interventi in azienda sono stati affrontati con grande professionalità e accoglienza anche nei confronti delle nostre alunne del Cpia che hanno mostrato subito una buona applicazione degli interventi formativi e momenti di confronto alle lezioni di Diritto ed Economia Aziendale.*

*Rimane sempre in progetto per il nostro CPIA l'affiancamento ad un secondo livello che possa aiutarci ad intraprendere futuri percorsi formativi e qualificanti anche nei livelli superiori.*

*Per quanto riguarda le Qualifiche Professionali, nella relazione intermedia avevamo prospettato l'idea di far partire i corsi per le materie qualificanti prima, rispetto agli anni precedenti, grazie al Progetto PON che avrebbe consentito di reperire subito i fondi con cui pagare i docenti esterni che avrebbero tenuto le lezioni: come purtroppo succede ormai tutti gli anni, anche stavolta siamo partiti sempre nello stesso periodo, cioè alla fine dell'A.S. anche perché il rientro dell'emergenza e il cambio di progettazione (che dopo il 30 marzo prevedeva l'assoluta presenza dei corsisti all'interno di un progetto PON) hanno sconvolto i piani di azione intrapresi ai fini di una fruizione on line, con riorganizzazione di tutto il programma di formazione per l'intero progetto.*

*La scuola ha inoltre ottenuto un altro importante Progetto che riguarda la possibilità di considerare di prendere la Qualifica Professionale anche in Carcere, esattamente quella di Operatore Meccanico: anche in questo caso un bando apposito ha consentito alla DS, insieme alla scrivente, di elaborare un progetto.*



## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



*In questo anno c'è stato anche il tentativo di far intraprendere la Qualifica di Operatore Meccanico agli esterni presso la De Giorgio, che aveva comunicato l'apertura dei laboratori aperti agli esterni: questa collaborazione sarà affrontata il prossimo anno, insieme ad una richiesta formale di poter considerare di svolgere nuovamente gli esami di qualifica professionale presso la stessa sede del De Giorgio.*

*Anche alla fine di questo anno scolastico per i corsisti che hanno fatto richiesta della qualifica professionale ci siamo nuovamente rivolti all'Istituto "Di Marzio Michetti". Le giornate di esami sono state quattro, il 25 e 26 maggio, il 6 e 7 giugno 2022: gli alunni sono stati accolti dai docenti incaricati e assunti come commissione di esami, la scrivente e la docente di Diritto hanno accompagnato gli alunni per i quattro giorni in cui si è svolta la prova scritta e il colloquio di ammissione, la prova scritta e il colloquio finale. Anche due docenti di Chieti il prof. Fidanza e la prof.ssa Posari, questo anno si sono uniti ad accompagnare e sostenere le alunne della sede di Chieti, assistendo comunque ai colloqui di tutte le candidate.*

*La commissione ha spesso dovuto interagire con le docenti, per discutere sulle loro competenze e condizioni didattiche pregresse.*

*Di 13 corsiste provenienti dalle tre sedi, Chieti, Pescara e Lanciano che hanno seguito il corso PON e le lezioni di Diritto, solo 10 hanno potuto sostenere la prova di esame, e in cinque hanno ottenuto la Qualifica Professionale di Operatore Amministrativo Segretariale.*

*Rimangono in sospeso alcune situazioni che dovranno essere prese in considerazione il prossimo anno scolastico: per la mancanza di docenti o di sedi come a Lanciano, in questo ultimo anno, alcune associazioni in alcuni casi sono rimaste in attesa di formazione L2. Le sedi rimaste scoperte sono i Centri di Accoglienza:*

*Fossacesia Marina (che aveva accettato comunque aveva accettato le lezioni in DAD), Fossacesia Caritas, Torino di Sangro, Atezza.*

*Queste appena elencate sono alcune delle situazioni rimaste in attesa per l'impossibilità di raggiungere le sedi o di reperire docenti con ore libere. Nel caso delle sedi di Fossacesia, i docenti di Lanciano si sono recati a fare accoglienza (21 ottobre e 3 novembre 2021) agli alunni iscritti, che successivamente avrebbero dovuto frequentare i corsi di L2.*

### **Area 4 - Accoglienza e orientamento. Formazione linguistica dei docenti L2. Certificazioni CELI e DILS-PG**

Relazione la Prof.ssa Sasso.

*L'attività svolta in qualità di Funzione strumentale, a partire dal mese di settembre 2021, è sintetizzabile nei punti di seguito riportati:*

- Formazione iniziale e in itinere del personale docente in merito alle procedure di accoglienza dell'utenza.*
- Organizzazione del corso di formazione "Connessioni tra apprendimento, insegnamento e valutazione", a cura del Prof. Lorenzo Rocca.*
- Promozione della Certificazione CELI attraverso l'interazione con enti locali, associazioni e utenza.*
- Risposta alle numerose richieste di informazioni – in merito all'iscrizione, allo svolgimento della prova d'esame, al rilascio dei certificati originali, alla ripetizione della parte d'esame non superata e via dicendo – relative agli esami CELI.*
- Predisposizione e invio – a tutti i docenti e alla segreteria – di un promemoria con le indicazioni relative all'iscrizione a ciascuna sessione d'esame CELI.*





## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



- *Attività di supporto a docenti e assistenti amministrativi per tutto ciò che concerne le Certificazioni CELI.*
- *Presentazione della Certificazione CELI B1 immigrati cittadinanza e della Certificazione CELI B1 standard nell'ambito dei corsi di Italiano come L2 di livello B1 delle sedi di Pescara, Loreto Aprutino e Chieti.*
- *Predisposizione, per ciascuna sessione d'esame, di una convocazione inoltrata tramite posta elettronica a ciascun candidato, con l'indicazione del giorno e dell'orario in cui dovrà svolgere la prova d'esame nonché delle norme comportamentali alle quali attenersi.*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza del 21 e 22 settembre 2021 (49 candidati).*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI standard B1 e B2 del 22 novembre 2021 (2 candidati).*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza del 30 novembre – 1 dicembre 2021 (38 candidati).*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza svoltasi dal 15 al 17 febbraio 2022 (42 candidati).*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI standard B1 e B2 del 14 – 15 marzo 2022 (18 candidati).*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI B1 immigrati cittadinanza svoltasi dal 10 al 12 maggio 2022 (51 candidati).*
- *Formazione dei docenti esaminatori orali CELI per la valutazione dei livelli di competenza B2 e C1.*
- *Organizzazione e coordinamento della sessione d'esame CELI standard B2 e C1 svoltasi dal 21 al 23 giugno 2022 (24 candidati).*
- *Rendicontazione dell'attività svolta dai docenti in qualità di esaminatori orali CELI.*

*Nell'ambito del corrente anno scolastico, il CPIA Pescara – Chieti ha accolto 224 candidati agli esami CELI.*

La D.S. invita anche i referenti delle certificazioni Trinity ed ECDL a relazionare brevemente sulla propria attività durante l'anno scolastico.

Prende la parola la Prof.ssa Di Benedetto, referente per le certificazioni Trinity College di Londra. Nel corso dell'anno scolastico si è tenuta una sessione d'esame, il 24-26 maggio 2022, in modalità a distanza per via dell'emergenza Covid-19. Alla sessione d'esame erano iscritti n.15 candidati, tutti interni: di questi hanno ottenuto la certificazione in dodici. La preparazione all'esame è stata condotta dai docenti del CPIA attraverso un progetto FIS.

A seguire espone la propria attività il Prof. Michetti, referente per le certificazioni ECDL. Nel corso dell'anno si sono tenute 2 sessioni, con il rilascio di una Patente Europea.

Al termine delle relazioni, la D.S. passa alla votazione:

- Favorevoli      31
- Astenuti        0
- Contrari        0



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



### **DELIBERA N. 24 DEL 30/06/2022**

**Il Collegio Docenti approva all'unanimità il lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali nell'anno scolastico 2021-2022.**

### **3) Monitoraggi ed esiti finali dei corsi**

La D.S. dà la parola al Prof. Palucci, Funzione Strumentale Area 1, per la presentazione degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso dell'anno scolastico e dei test di fine corso.

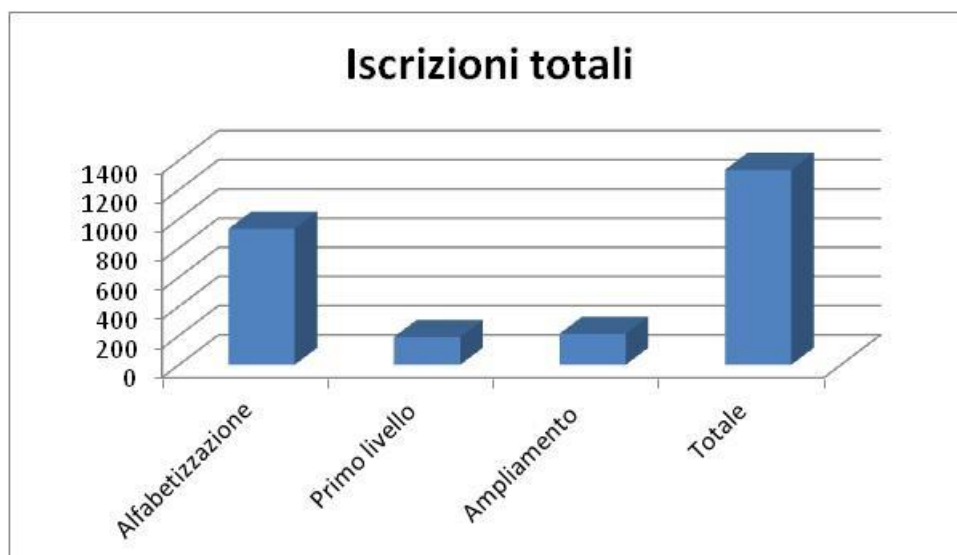
Vengono mostrati ed illustrati i seguenti dati:

---

## **ISCRIZIONI**

---

<b>Iscrizioni totali (N. studenti inseriti nei corsi – Iscrizioni inviate al SIDI)</b>	
Alfabetizzazione	933
Primo livello	191
Ampliamento	213
<b>Totale</b>	<b>1.337</b>





**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

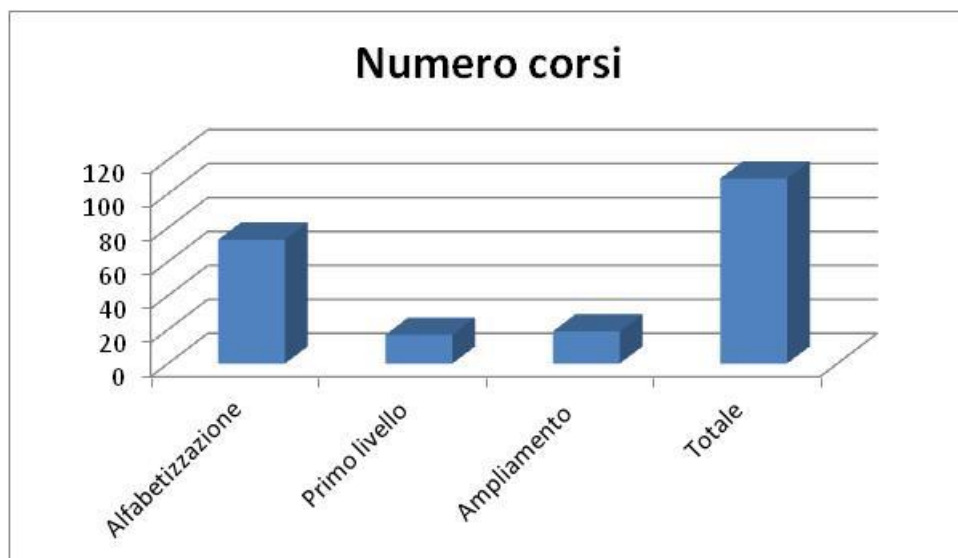
<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



	<b>Studenti iscritti non inseriti in nessun corso</b>
Alfabetizzazione	85
Primo livello	15
Ampliamento	61
<b>Totale</b>	<b>161</b>

<b>N. corsi</b>	
Alfabetizzazione	73
Primo livello	17
Ampliamento	19
<b>Totale</b>	<b>109</b>



<b>Iscrizioni per Provincia (N. studenti inseriti nei corsi – Iscrizioni inviate al SIDI)</b>		
	<b>Pescara</b>	<b>Chieti</b>
Alfabetizzazione	581	352
Primo livello	60	131
Ampliamento	138	75
<b>Totale</b>	<b>779</b>	<b>558</b>



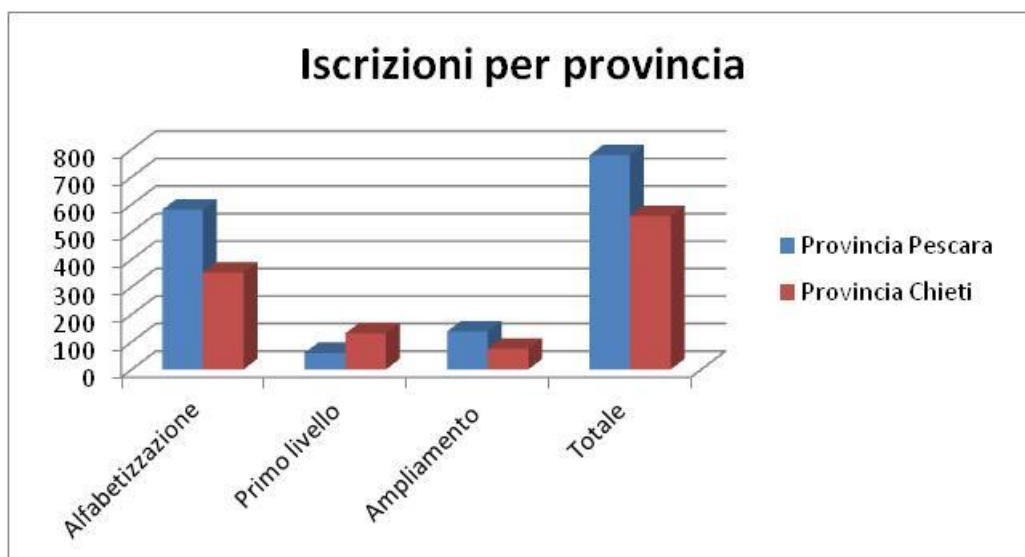
## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

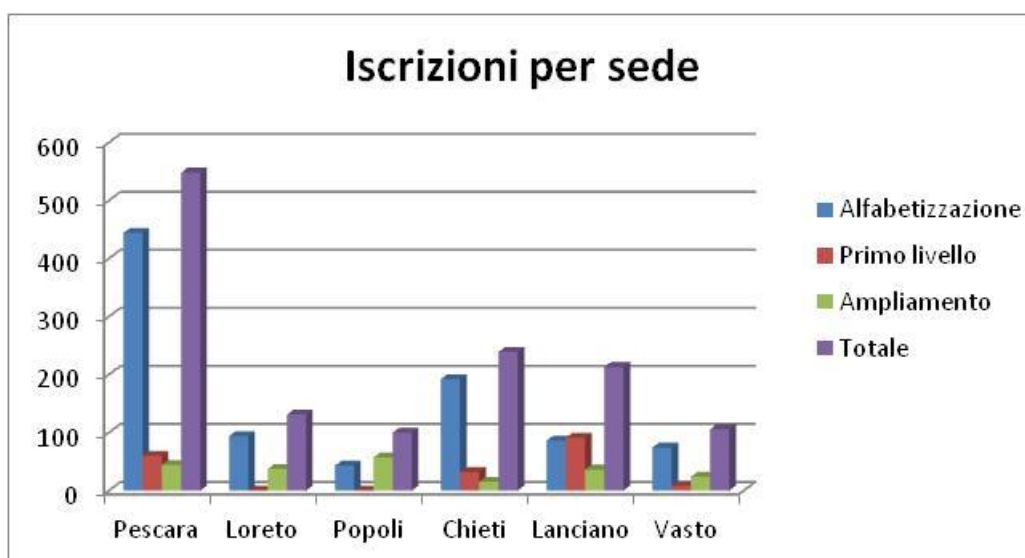
tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



Iscrizioni per Sede (N. studenti inseriti nei corsi - Iscrizioni inviate al SIDI)						
	<i>Pescara</i>	<i>Loreto</i>	<i>Popoli</i>	<i>Chieti</i>	<i>Lanciano</i>	<i>Vasto</i>
Alfabetizzazione	444	94	43	192	86	74
Primo livello	60	0	0	32	91	8
Ampliamento	44	37	57	15	36	24
<b>Totale</b>	<b>548</b>	<b>131</b>	<b>100</b>	<b>239</b>	<b>213</b>	<b>106</b>





**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

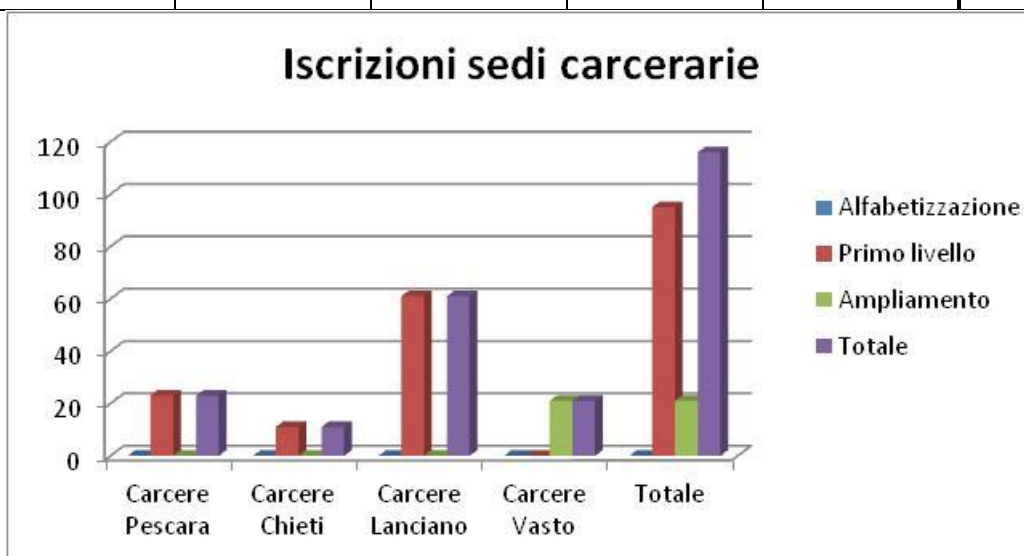
tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



<b>Iscrizioni Sedi Carcerarie</b>					
<b>(N. studenti inseriti nei corsi – Iscrizioni inviate al SIDI)</b>					
	<i>Pescara C.</i>	<i>Chieti C.</i>	<i>Lanciano C.</i>	<i>Vasto C.</i>	<i>Totale</i>
Alfabetizzazione	0	0	0	0	<b>0</b>
Primo livello	23	11	61	0	<b>95</b>
Ampliamento	0	0	0	21	<b>21</b>
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>61</b>	<b>21</b>	<b>116</b>



<b>Incidenza iscrizioni studenti stranieri</b>		
	<i>Stranieri</i>	<i>Italiani</i>
Alfabetizzazione	927	6
Primo livello	89	102
Ampliamento	98	115
<b>Totale</b>	<b>1.114</b>	<b>223</b>



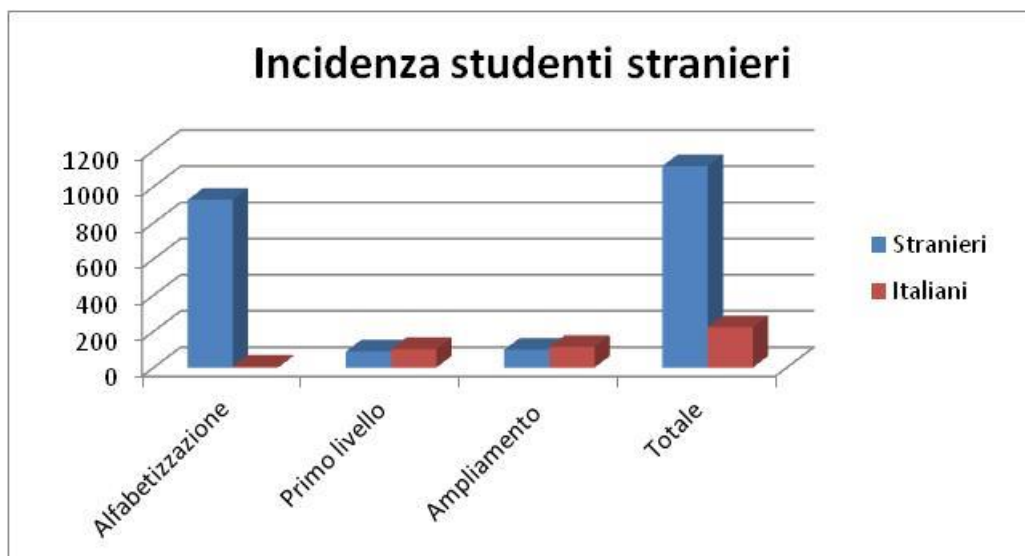
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

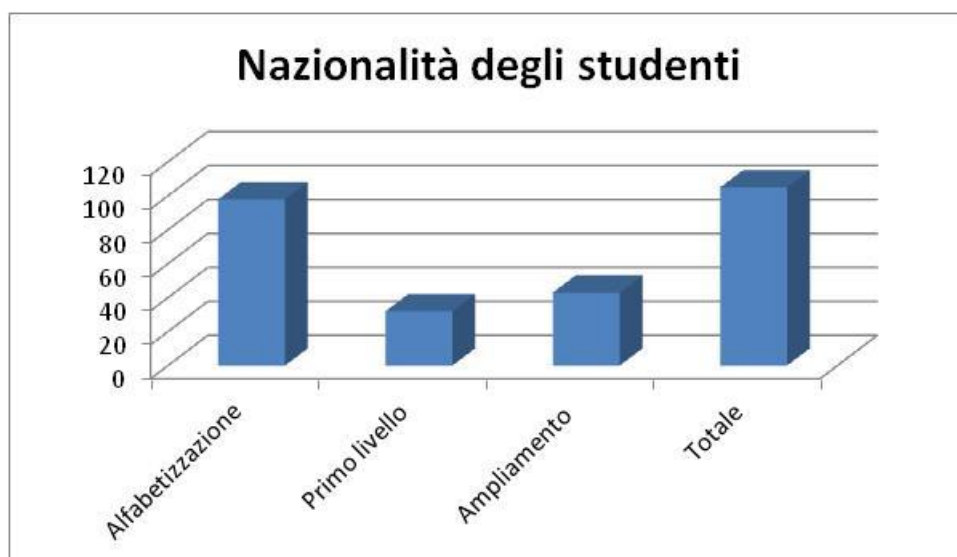
tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



Nazionalità degli studenti	
Alfabetizzazione	98
Primo livello	32
Ampliamento	43
<b>Totale</b>	<b>105</b>



Confronto Iscritti corsi / Frequenze / Patti Formativi / Attestati-Certificati rilasciati				
	<i>Isritti corsi</i>	<i>Patti formativi</i>	<i>Frequen- tanti</i>	<i>Attestati/ Certifi- cati</i>



## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

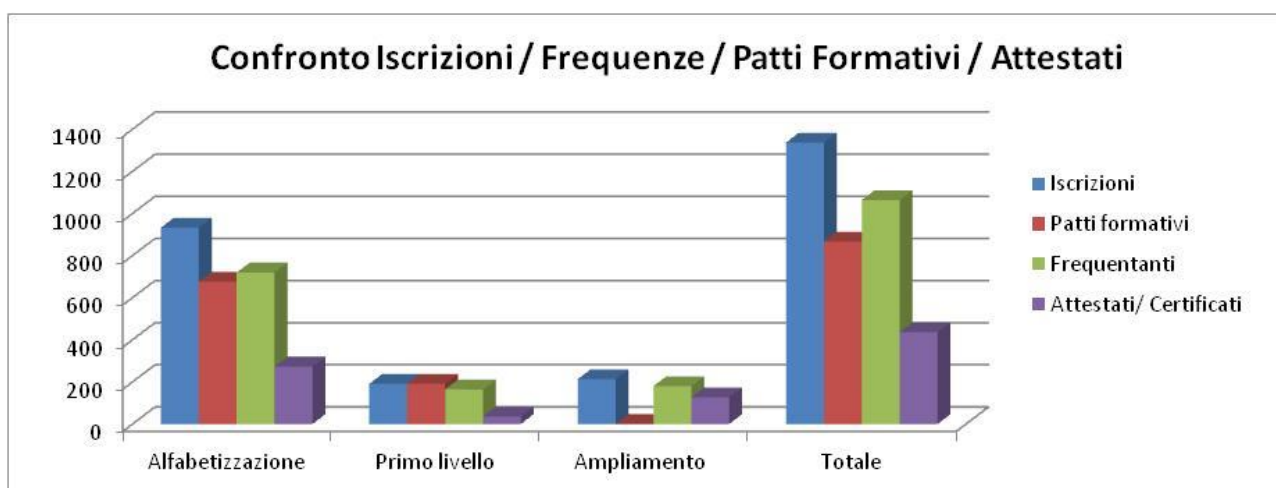
tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



Alfabetizzazione	933	676	720	273
Primo livello	191	191	164	36
Ampliamento	213	0	180	127
<b>Totale</b>	<b>1.337</b>	<b>867</b>	<b>1064</b>	<b>436</b>



Ore erogate		
	<i>In presenza</i>	<i>A distanza</i>
Alfabetizzazione	5.625	1.800
Primo livello	4.871	370
Ampliamento	365	218
<b>Totale</b>	<b>10.861</b>	<b>2.388</b>



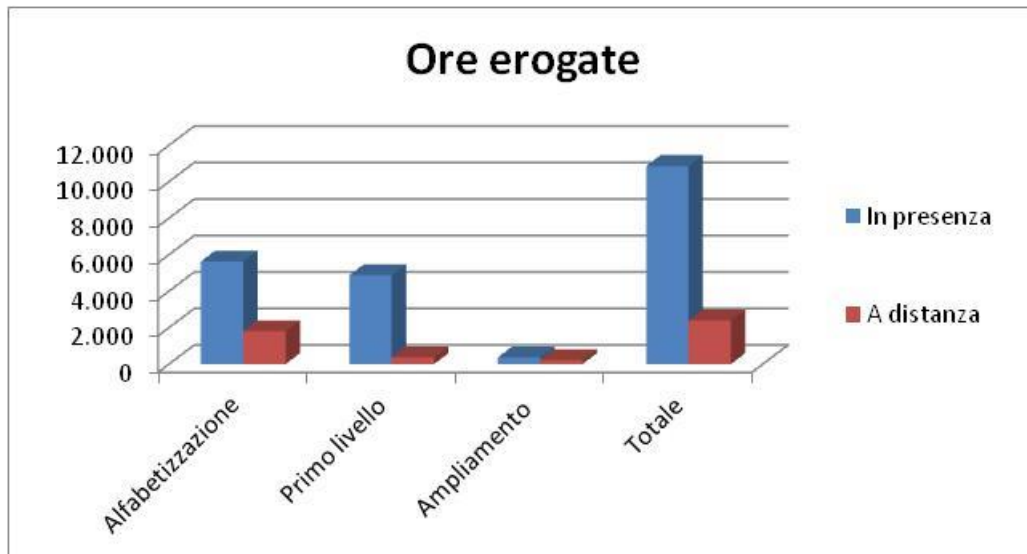
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)







**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

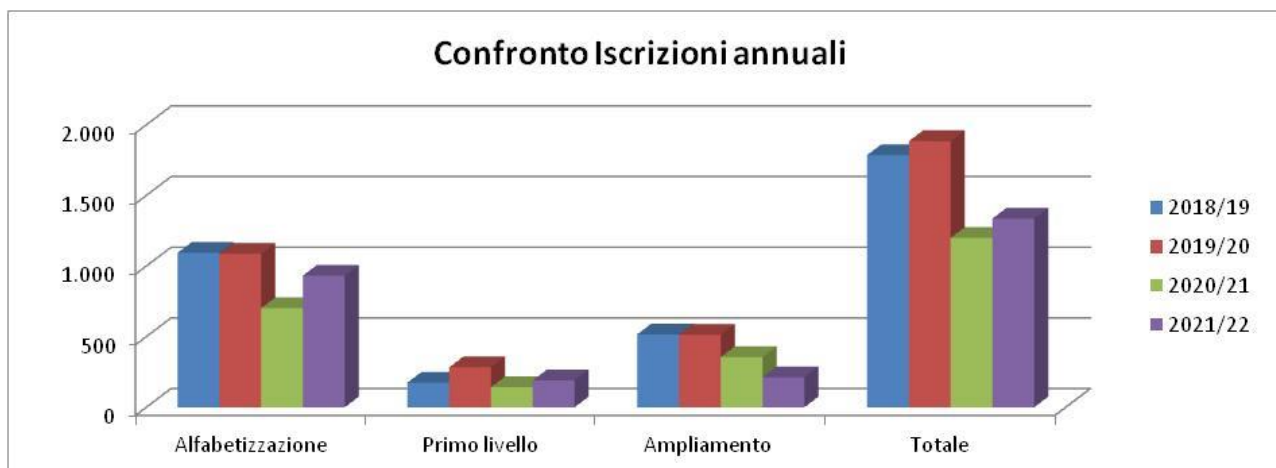
<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



## CONFRONTO ISCRIZIONI A.S. 2018/19 - 2019/20 - 2020/21 - 2021/22

Confronto Iscrizioni annuali (N. studenti inseriti nei corsi - Iscrizioni inviate al SIDI)				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Alfabetizzazione	1.094	1.088	702	933
Primo livello	175	283	142	191
Ampliamento	517	514	356	213
<b>Totale</b>	<b>1.786</b>	<b>1.885</b>	<b>1.200</b>	<b>1.337</b>



Confronto Iscrizioni per Provincia (N. studenti inseriti nei corsi - Iscrizioni inviate al SIDI)								
	Provincia Pescara				Provincia Chieti			
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
	9	0	1	2	9	0	1	2
Alfabetizzazione	737	709	432	581	357	379	270	352
Primo livello	39	48	24	60	136	235	118	131
Ampliamento	252	240	179	138	265	274	177	75
<b>Totale</b>	<b>1.028</b>	<b>997</b>	<b>635</b>	<b>779</b>	<b>758</b>	<b>888</b>	<b>565</b>	<b>558</b>



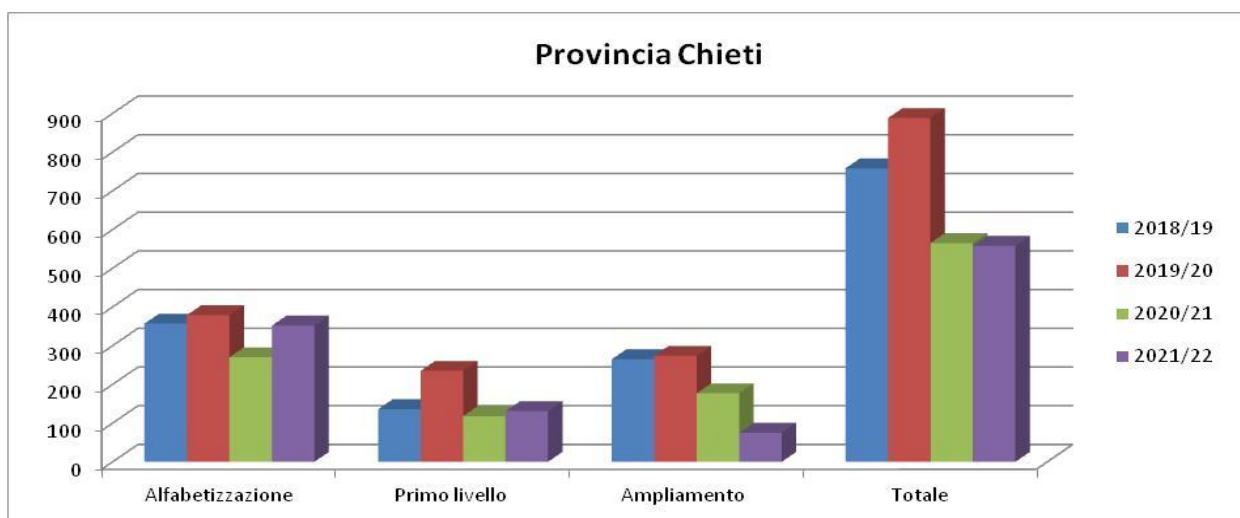
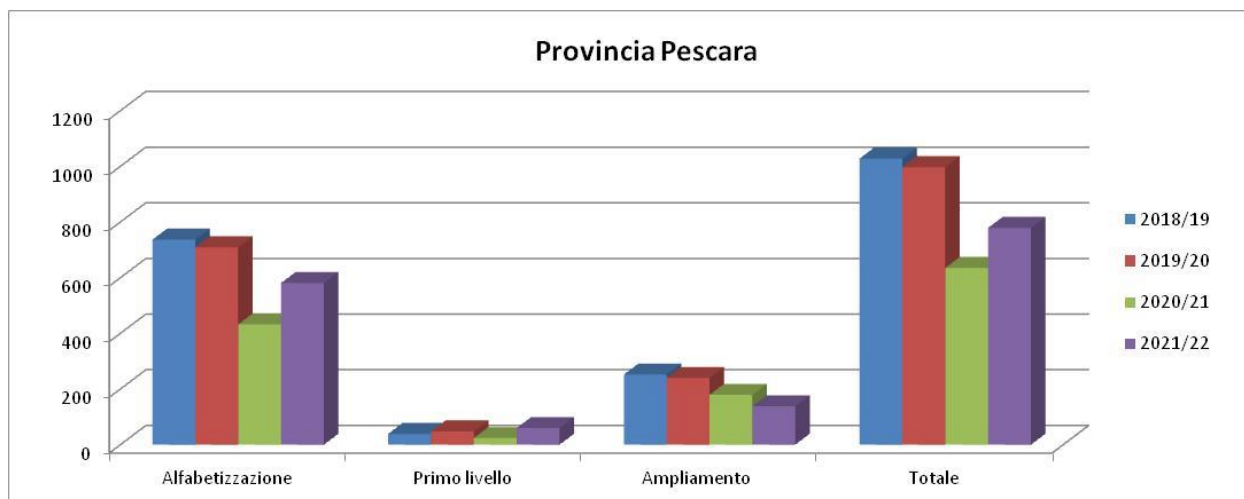
## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



<b>Confronto Iscrizioni per Sede</b>												
<b>(N. studenti inseriti nei corsi – Iscrizioni inviate al SIDI)</b>												
	<b>Alfabetizzazione</b>				<b>Primo livello</b>				<b>Ampliamento</b>			
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Pescara	423	392	317	444	39	48	24	60	99	102	107	44
Loreto	221	246	66	94	0	0	0	0	103	87	44	37
Popoli	93	71	49	43	0	0	0	0	50	51	28	57
Chieti	148	150	145	192	10	21	11	32	104	163	40	15
Lanciano	117	119	65	86	96	173	83	91	56	65	82	36
Vasto	92	110	60	74	30	41	24	8	105	46	55	24
<b>Totale</b>	<b>1.094</b>	<b>1.088</b>	<b>702</b>	<b>933</b>	<b>175</b>	<b>283</b>	<b>142</b>	<b>191</b>	<b>517</b>	<b>514</b>	<b>356</b>	<b>213</b>



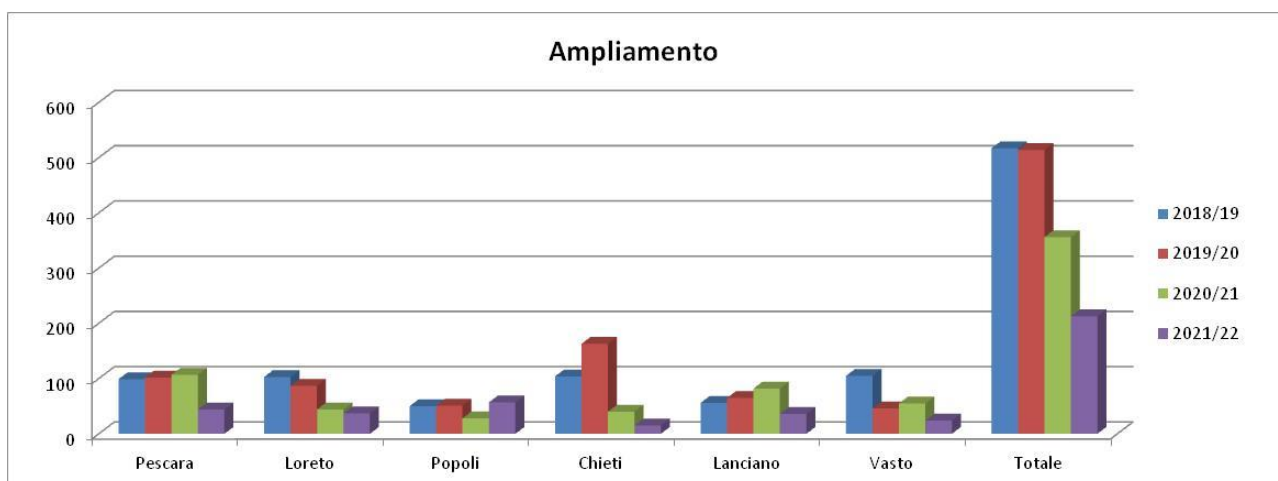
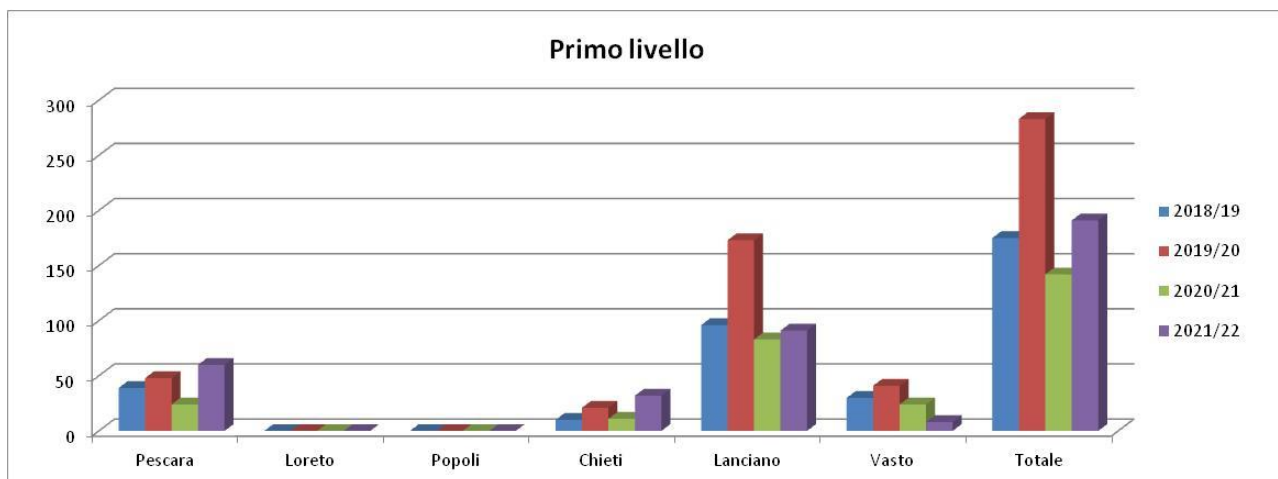
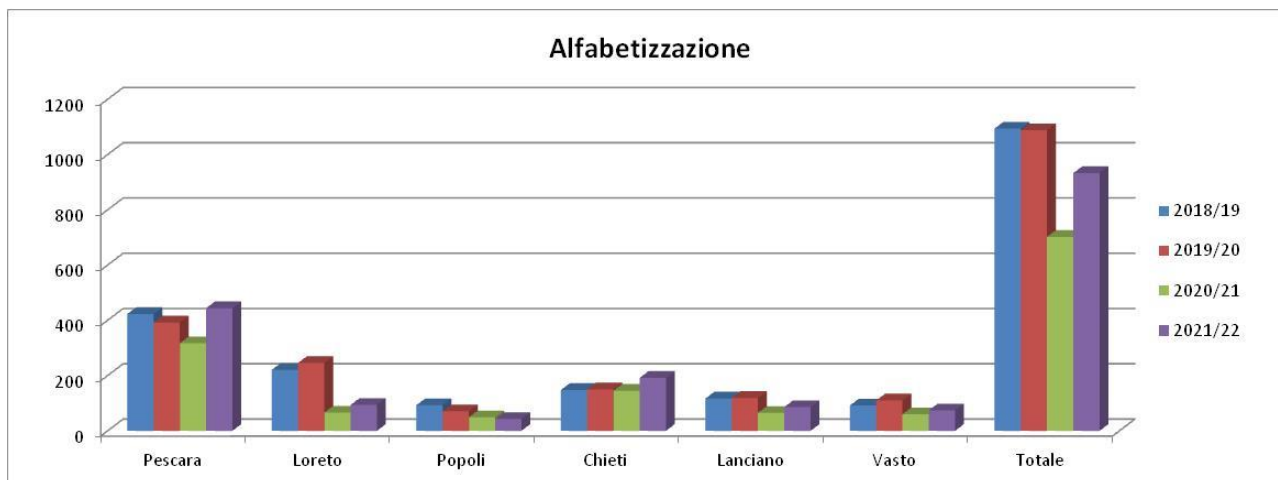
## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)





## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



### 4) Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI)

La D.S. dà nuovamente la parola al prof. Palucci, Responsabile per l'Inclusione del CPIA Pescara-Chieti.

Prima di passare ad illustrare il PAI, che sarà oggetto di approvazione da parte del Collegio Docenti, il prof. Palucci relaziona brevemente sulla propria attività svolta durante l'anno in qualità di Responsabile per l'Inclusione.

*Il Responsabile dell'Inclusione è una figura introdotta con le "Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" del 2009 - Parte III - Punto 1, poi successivamente regolamentata con la Nota MIUR del 19/11/2015 n. 37900, con il compito di coordinare le diverse azioni di sviluppo dell'inclusione nell'organizzazione dell'Istituto.*

*La principale attività svolta nell'ambito della funzione di Responsabile dell'Inclusione da parte del sottoscritto è stata l'aggiornamento del "P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione" d'Istituto, strumento previsto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013.*

*Secondo la normativa vigente, l'area dello svantaggio scolastico, cioè dei Bisogni Educativi Speciali (BES), è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit e comprende qualunque studente in situazione di "svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse". Per tale motivo la redazione del PAI risulta fondamentale nel nostro CPIA, il quale, per sua stessa natura, come indicato anche nel PTOF d'Istituto, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.) e si pone quale obiettivo principale proprio l'alfabetizzazione funzionale degli adulti, per accompagnare lo sviluppo della persona e garantire il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza. Infatti, la maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con evidenti svantaggi linguistici e culturali.*

*Per gli studenti dei percorsi di alfabetizzazione nella lingua italiana di livello A2 e per gli studenti di Primo livello viene redatto un apposito Patto Formativo Individuale, nel quale sono stati esplicitati, per ogni singolo studente, gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative. Il Patto Formativo Individuale sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di passaggi fra ordini di scuola o sistemi*



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



*diversi.*

*Il Piano Annuale per l'Inclusione, che deve essere approvato dal Collegio Docenti entro il 30 giugno di ogni anno scolastico, è uno strumento di intervento che abbraccia due anni scolastici. Il Piano, infatti, è suddiviso in due parti, nella prima parte viene analizzato l'anno scolastico in corso, per quanto concerne i bisogni e le necessità degli studenti dal punto di vista inclusivo, mentre nella seconda parte vengono individuati gli obiettivi di incremento dell'inclusività da adottare nel successivo anno scolastico.*

*Per l'aggiornamento della prima parte del P.A.I., sulla base di quanto elaborato nello scorso anno scolastico, ho verificato i punti di forza ed i punti di criticità dell'Istituto. Inoltre, ho proceduto alla rilevazione e al monitoraggio degli studenti BES presenti nel nostro CPIA, il numero di PEI e di Piani Personalizzati redatti, le risorse professionali specifiche presenti nell'Istituto, il personale docente e ATA coinvolto nell'inclusività, le famiglie e le istituzioni presenti nel territorio.*

*Nella seconda parte del P.A.I. ho verificato gli obiettivi di incremento dell'inclusività da adottare nel prossimo anno scolastico, attraverso la definizione dei livelli di responsabilità attribuite alle varie figure coinvolte nel processo di inclusione e l'individuazione delle strategie da adottare, introdotte anche nel Piano Triennale per l'Offerta Formativa del nostro CPIA.*

*Una modifica importante introdotta nel PAI 2021/22 riguarda al possibilità per i Consigli di Classe di proporre soluzioni ed attività, come ad esempio l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, che migliorino l'inclusività degli studenti. Infatti, data la specificità dell'utenza del CPIA, difficilmente vengono certificate le disabilità degli studenti, per cui il Consiglio di Classe diventa l'ambito migliore, ed in alcuni casi l'unico, dove poter analizzare la situazione dei singoli alunni e predisporre opportune soluzioni.*

*Nell'a.s. 2021/22, al CPIA Pescara-Chieti, infatti, non è stato iscritto nessun alunno con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92.*

Dopo avere relazionato in merito alla propria attività come Responsabile per l'Inclusione, il prof. Palucci illustra il Piano Annuale per l'Inclusione anno scolastico 2021-2022, allegato al presente verbale.

Al termine dell'esposizione, la D.S. passa alla votazione:

- Favorevoli            31
- Astenuti                0
- Contrari                0



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara-Chieti**

Sede Amministrativa: Via Tavo n. 248 - Pescara

tel. 08551129 - Cod. Fis. 91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) - [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)



**DELIBERA N. 25 DEL 30/06/2022**  
**Il Collegio Docenti approva all'unanimità il Piano Annuale per l'Inclusione**  
**anno scolastico 2021-2022.**

**5) Approvazione PTOF triennio 2022-2025**

La D.S. illustra il nuovo PTOF, allegato al presente verbale, valido per il 2022-2025. La novità più interessante è costituita dall'inserimento del curricolo d'Istituto, che consentirà di armonizzare maggiormente i passaggi degli studenti da un livello al successivo.

Il PTOF, ovviamente, andrà integrato con il consueto aggiornamento annuale entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

Al termine dell'illustrazione, la D.S. passa alla votazione:

- Favorevoli            31
- Astenuti                0
- Contrari                0

**DELIBERA N. 26 DEL 30/06/2022**  
**Il Collegio Docenti approva all'unanimità il Piano Triennale dell'Offerta Formativa**  
**triennio 2022-2025.**

**6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La DS informa che il progetto FIS "La Costituzione italiana. Diritti e doveri dei cittadini in Italia" coordinato dalla docente Del Coco è giunto al termine. Come prodotto finale era prevista la realizzazione di un filmato riguardante le tematiche di educazione civica.

Il filmato viene condiviso col Collegio Docenti.

La DS comunica che il primo Collegio Docenti dell'anno scolastico 2022-2023 si terrà lunedì 5 settembre 2022.

**7) Varie ed eventuali**

Nulla da portare all'attenzione del Collegio.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 13,30.

**Il Segretario Verbalizzante**

**Il Dirigente Scolastico**

**CPIA PESCARA-CHIETI**



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti delle Province di Pescara e Chieti**

---

***P.A.I.***

***Piano Annuale per l'Inclusione***

---

***Anno scolastico 2021/2022***

## Indice

Indice.....	2
Premessa.....	3
Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I.....	5
Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità - A.S. 2021/2022 .....	6
A. Rilevazione dei BES presenti.....	6
B. Risorse professionali specifiche.....	6
C. Coinvolgimento docenti curricolari.....	7
D. Coinvolgimento personale ATA .....	7
E. Coinvolgimento famiglie .....	7
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI .....	7
G. Rapporti con privato sociale e volontariato .....	7
H. Formazione docenti .....	8
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati .....	8
Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - A.S. 2022/2023....	9
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.).....	9
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti.....	12
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive .....	13
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola .....	13
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti.....	13
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative.....	13
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi... ..	13
Valorizzazione delle risorse esistenti.....	14
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione .....	14
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo .....	14



## Premessa

---

Il P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione - è uno strumento di intervento introdotto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "*Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*" e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013 "*Indicazioni operative*". Inoltre, con la Nota prot. 1551 del 27 giugno 2013 è stato allegato il modello ministeriale di P.A.I..

Il Piano Annuale per l'Inclusione viene elaborato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di ogni Istituto Scolastico ed approvato dal Collegio Docenti entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

Il P.A.I. è lo strumento di progettazione in senso inclusivo dell'offerta formativa della scuola, necessario per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ogni studente nel realizzare gli obiettivi comuni. La finalità del Piano Annuale per l'Inclusione è quello di:

- garantire l'unitarietà e l'approccio inclusivo dell'azione educativa e didattica della scuola;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento inclusivi adottati nella scuola;
- far emergere criticità e punti di forza dell'inclusione;
- rilevare le tipologie dei diversi Bisogni Educativi Speciali, oltre all'insieme delle difficoltà e dei disturbi riscontrati;
- rilevare le risorse impiegabili per l'inclusione;
- diffondere l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

Secondo la normativa vigente, l'area dello svantaggio scolastico, cioè dei Bisogni Educativi Speciali (BES), è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit e comprende qualunque studente in situazione di "*svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse*". Nell'area dei BES sono comprese tre grandi sotto-categorie:

1. disabilità;
2. disturbi evolutivi specifici;
3. svantaggio socio-economico, linguistico, culturale.

Tutte queste differenti problematiche non necessariamente sono certificate ai sensi della Legge 104/92 e di conseguenza non sempre ne consegue il diritto alle provvidenze ed alle misure previste, tra cui anche l'insegnante per il sostegno.

La Legge 170/2010 ha rappresentato, in tal senso, un punto di svolta poiché ha previsto la "presa in carico" dell'alunno con BES non solo da parte dell'insegnante per il sostegno ma da parte di tutto il team di docenti.

Inoltre è stato esteso a tutti gli studenti in difficoltà il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento. Lo strumento per definire il percorso individualizzato e personalizzato degli alunni con BES è il Piano Didattico Personalizzato (PDP), che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.

Il CPIA, per sua stessa natura, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.). Inoltre, come risulta anche dai monitoraggi effettuati, la maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con svantaggi linguistici e culturali.

Il CPIA si pone quale obiettivo principale proprio l'alfabetizzazione funzionale degli adulti, per accompagnare lo sviluppo della persona e garantire il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza.

Per gli alunni con disabilità certificate ai sensi della Legge 104/92 viene redatto dal GLHO un apposito P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato), nel quale vengono individuati gli interventi predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, per un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione.

Per alunni con disturbi evolutivi specifici con diagnosi viene redatto, dal Consiglio di classe in collaborazione con la famiglia, un apposito P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato), nel quale sono individuate le procedure da attuare nella didattica (es. strumenti compensativi e misure dispensative).

Per gli alunni con svantaggio linguistico, culturale e socio-economico viene redatto un apposito P.F.I. (Patto Formativo Individuale), nel quale sono esplicitati, per ogni singolo studente, gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative. Il Patto Formativo Individuale è redatto dal CPIA Pescara-Chieti per ogni studente dei corsi istituzionali (I Livello I Periodo didattico; I Livello II Periodo didattico; Apprendimento e Alfabetizzazione della Lingua Italiana).

Il Patto Formativo Individuale sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Tale opportunità è definita anche dalle Linee guida in attuazione del D.M. 766/2019 per il nuovo assetto della formazione professionale.

I Patti Formativi sono redatti per gli alunni dei percorsi di Apprendimento e Alfabetizzazione della Lingua Italiana di livello A2 e dei percorsi di Primo livello (Primo periodo e Secondo periodo didattico), in quanto corsi istituzionali.

Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il P.F.I. individua gli obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti dal PECUP di

riferimento. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell'ambito del P.F.I., le attività di orientamento e ri-orientamento, anche col ricorso all'alternanza scuola lavoro e all'apprendistato.

Inoltre, per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il CPIA adotta opportune strategie, monitorando costantemente la fruizione dei corsi da parte degli alunni ed intervenendo prontamente in caso di assenze prolungate, ad esempio contattando l'alunno e/o i familiari tramite telefonate, e-mail, ecc.

### **Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I.**

---

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio III ha diffuso, con Nota prot. n. 19164 del 17 maggio 2019 le seguenti Indicazioni Operative per la redazione del P.A.I., utilizzate a livello nazionale.

La Parte Prima del P.A.I. – analisi dei punti di forza e di criticità – deve contenere i dati relativi solo ed esclusivamente all'anno scolastico in corso, rilevati tra settembre e giugno (consuntivo).

La Parte Seconda del P.A.I. – obiettivi di incremento dell'inclusività, proposti per il prossimo anno – deve riportare le proposte operative di miglioramento che si intendano attuare nell'anno scolastico successivo, tra settembre e giugno (preventivo).

Le scuole sono invitate a riportare l'anno scolastico di riferimento all'inizio di ciascuna parte del P.A.I.:

- deve essere riportato l'anno scolastico in corso accanto alla dicitura Parte Prima – analisi dei punti di forza e di criticità;
- deve essere riportato l'anno scolastico successivo accanto alla dicitura Parte Seconda - obiettivi di incremento dell' inclusività proposti per il prossimo anno.

Nella Parte I alla lettera A - che comprende tre categorie di alunni con BES - ogni alunno deve essere conteggiato una volta sola col criterio del "disagio prevalente", laddove i disagi espressi al punto 1 prevalgono su quelli dei punti 2 e 3, mentre i disagi del punto 2 prevalgono su quelli del punto 3.

Nel caso in cui, nella Tabella A, alla voce ALTRO sia riportato un numero sulla medesima riga, occorre specificare il tipo di disagio.

Se il numero dei P.E.I. / P.D.P. redatti non corrisponde esattamente al numero degli alunni conteggiati in tabella, le scuole dovranno spiegarne il motivo con nota esplicativa.

Tutte le caselle devono essere riempite, laddove richiesto, con SÌ o NO; se si mette SÌ alla voce ALTRO, occorre specificare di che cosa si tratti (dalla B alla H).

## Parte I – Analisi dei punti di forza e di criticità - A.S. 2021/2022

Popolazione scolastica	Pescara	Loreto	Popoli	Chieti	Lanciano	Vasto	Totale
<b>Popolazione scolastica</b>	548	131	100	239	213	106	<b>1.337</b>

A. Rilevazione dei BES presenti (indicare il disagio prevalente )	n°						
	Pescara	Loreto	Popoli	Chieti	Lanciano	Vasto	Totale
<b>1. Disabilità certificate (L. 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>							
▪ Minorati vista							
▪ Minorati udito							
▪ Psicofisici							
▪ Altro							
<b>2. Disturbi evolutivi specifici</b>							
▪ DSA							
▪ ADHD/DOP							
▪ Borderline cognitivo							
▪ Altro							
<b>3. Svantaggio</b>							
▪ Socio-economico							
▪ Linguistico-culturale	377	29	55	185	149	72	<b>867</b>
▪ Disagio comportamentale/relazionale							
▪ Altro							
<b>Totali</b>	<b>377</b>	<b>29</b>	<b>55</b>	<b>185</b>	<b>149</b>	<b>72</b>	<b>867</b>
<b>% su totale popolazione scolastica</b>	<b>68,8%</b>	<b>22,1%</b>	<b>55,0%</b>	<b>77,4%</b>	<b>70,0%</b>	<b>67,9%</b>	<b>64,8%</b>
<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>							
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>							
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>							
<b>N° di PFI per BES in svantaggio linguistico-culturale*</b>	<b>377</b>	<b>29</b>	<b>55</b>	<b>185</b>	<b>149</b>	<b>72</b>	<b>867</b>

\*I Patti Formativi sono redatti per gli alunni dei percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana di livello A2 e dei percorsi di primo livello (primo periodo e secondo periodo), in quanto corsi istituzionali, e ratificati dalla Commissione Patto Formativo.

B. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	NO
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	NO
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte,	NO

	laboratori protetti, ecc.)	
<b>Funzioni strumentali /coordinamento</b>		SI
<b>Referenti di Istituto</b>		SI
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		SI
<b>Docenti tutor/mentor</b>		NO
<b>Altro:</b>		-

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	SI
	Rapporti con famiglie	SI
	Tutoraggio alunni	SI
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	SI
	Altro:	NO

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	SI
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	SI
	Altro:	NO
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	SI
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	SI
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	SI
	Altro:	NO
<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	SI
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	SI
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	SI
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	SI
	Progetti territoriali integrati	SI
	Progetti integrati a livello di singola scuola	SI
	Rapporti con CTS / CTI	SI
	Altro:	NO
<b>G. Rapporti con privato</b>	Progetti territoriali integrati	NO
	Progetti integrati a livello di singola scuola	NO

<b>sociale e volontariato</b>	Progetti a livello di reti di scuole	NO
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	NO
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	NO
	Didattica interculturale / italiano L2	NO
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	NO
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	NO
	Altro:	NO

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati *</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola		X			
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti		X			
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative			X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi				X	
Valorizzazione delle risorse esistenti				X	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione			X		
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo				X	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

## Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - A.S. 2022/2023

### **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)**

#### Istituto scolastico:

- elabora, inserendola nel PTOF, il Piano Annuale per l'Inclusione, per promuovere e condividere tra tutto il personale scolastico la cultura e la propria politica dell'integrazione e dell'inclusione;
- definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), definendo ruoli di riferimento interna ed esterna;
- sensibilizza le famiglie e le comunità di accoglienza sul tema dell'inclusione;
- condivide il progetto educativo con le famiglie e con le strutture territoriali (ASL, servizi sociali, ecc.).

#### Dirigente Scolastico:

- convoca e presiede il GLI ed il GLHI;
- viene informato dal Coordinatore di gruppo di livello e/o Coordinatore BES rispetto agli sviluppi dei casi considerati;
- convoca il Consiglio di gruppo di livello di alfabetizzazione e di I livello.

#### Collegio Docenti:

- su proposta del GLI approva il PAI, entro il 30 giugno di ogni anno;
- esplicita nel PTOF un concreto impegno programmatico per l'inclusione;
- esplicita i criteri da adottare e le procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali presenti;
- delibera azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale.

#### GLI / GLHI / GLHO:

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto ha il compito di supportare il Collegio Docenti nella definizione e realizzazione del PAI. In tale attività il GLI si avvale anche della consulenza e del supporto di strutture pubbliche e private del territorio, oltre che delle associazioni, delle famiglie e degli studenti stessi.

È composto da:

- Dirigente Scolastico, che lo nomina e presiede,
- docente referente GLH e docente referente BES,
- un docente curricolare,
- coordinatore del CdC in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA),
- docenti di sostegno,
- un rappresentante dei genitori di studenti minorenni con disabilità e/o DSA o un rappresentante degli studenti con disabilità,
- uno o più rappresentanti degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni.

Il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze individuate nei PEI;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Il Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) ha funzioni di coordinamento e di indirizzo per garantire il diritto allo studio, l'integrazione e l'inclusione degli studenti in situazione di handicap.

Esso è costituito da:

- Dirigente Scolastico che lo presiede o da un suo delegato (ad es. Funzione Strumentale),
- docenti coordinatori di classe,
- docente referente GLH,
- docenti curricolari e di sostegno,
- rappresentanti dei genitori,
- personale educativo operante presso l'Istituto,
- referente per l'integrazione del Comune,
- referente dell'ASL.

Il GLHI ha i seguenti compiti:

- definisce le linee della politica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto;
- individua gli indicatori di qualità dell'integrazione scolastica per gli alunni disabili da inserire nel PTOF della Scuola;
- si esprime in merito alla richiesta di ore di sostegno;
- determina i criteri di ripartizione ed eventuale adattamento delle esigenze della scuola dell'assegnazione di ore di sostegno agli alunni;
- propone azioni volte a favorire il successo del/i processo/i di integrazione;
- presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola e ha il compito di "collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato" dei singoli alunni (Legge 104/92).

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Handicap (GLHO) ha, invece, il compito di dedicarsi al singolo alunno in situazione di handicap, individuando gli interventi specifici per la piena realizzazione del diritto allo studio, l'integrazione e l'inclusione dello studente.

Esso è costituito da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato (ad es. Funzione Strumentale),
- referente GLHI, dal Consiglio di Classe o, in sua rappresentanza, da uno o più insegnanti curricolari,
- insegnante di sostegno della classe,
- operatori Psico-Socio-Sanitari referenti per il caso,
- genitori dell'alunno,
- eventuali operatori educativi- assistenziali e/o tecnici del Comune,
- collaboratori scolastici,
- tutte le altre figure istituzionali e professionali di interesse per l'inclusione dell'alunno (un esperto richiesto dalla famiglia).

Il GLHO provvede a:

- elaborare il Profilo di Funzionamento, propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI;
- elaborare il PEI (interviene nella progettazione e verifica del PEI)



- valutare la possibilità di permanenza scolastica dell'alunno
- valutare la possibilità di rinuncia al sostegno
- attivare le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola e l'orientamento
- indica al GLHI le ore e le aree di sostegno necessarie nel successivo anno scolastico.
- provvede a ogni altro adempimento necessario.

Responsabile dell'Inclusione:

Il Responsabile dell'Inclusione è una figura che promuove il miglior coordinamento delle diverse azioni che confluiscono in ogni istituto per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con gli interventi riabilitativi alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'alunno con disabilità), affinché le previsioni normative possano trovare riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione.

I compiti del referente/coordinatore sono regolamentati dalle singole istituzioni scolastiche e in generale sono:

- Coordinare le attività volte all'inclusione di allievi diversamente abili – BES – DSA;
- Coordinare le attività dei docenti di sostegno e degli assistenti del Piano sociale di zona;
- Curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto;
- Curare l'elaborazione di un protocollo di accoglienza per gli alunni H da diffondere tra tutto il personale, docente ed ATA;
- Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e differenziazione;
- Elaborare e aggiornare percorsi di inclusione per gli alunni di tutte le classi e percorsi di valorizzazione delle eccellenze;
- Curare le condizioni per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLHI;
- Elaborare o aggiornare progetti annuali o pluriennali, proposti poi ai singoli Consigli di Classe, per essere calati nelle realtà dei diversi gruppi-classe;
- Predisporre materiali, organizzare e partecipare a incontri sulle tematiche di riferimento;
- Organizzare incontri fra i genitori degli alunni e docenti competenti in merito alle attività svolte o programmate;
- Organizzare giornate di promozione delle attività realizzate presso l'Istituto;
- Dare a tutte le attività previste una dimensione organica e strutturale, che risponda ai bisogni dell'utenza.

Docente di sostegno:

- partecipa alla programmazione educativo-didattica;
- supporta il consiglio di gruppo di livello/team docenti nell'assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive;
- interviene sul piccolo gruppo con metodologie particolari in base alla conoscenza degli studenti;
- rileva casi BES;
- coordina, stende e applica il Piano di Lavoro del PEI e/o PDP.

ASL:

- effettua l'accertamento, fa la diagnosi e redige una relazione;
- incontra la famiglia (o comunità di accoglienza) per la restituzione della documentazione relativa all'accertamento effettuato;
- fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in assenza della

collaborazione della famiglia.

Servizio sociale:

- se necessario viene aperta una collaborazione di rete, rispetto ai vari servizi offerti dal territorio;
- partecipa agli incontri della scuola organizzati per i diversi alunni;
- è attivato e coinvolto rispetto al caso esaminato;
- integra e condivide il PEI o PDP.

Famiglia (o comunità di accoglienza):

- informa il coordinatore di gruppo di livello (o viene informata) della situazione/problema;
- partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio, condivide il PSP e collabora alla sua realizzazione, attivando il proprio ruolo e la propria funzione.

Consigli di gruppo di livello/Team docenti:

Consigli di gruppo di livello/Team docenti ha competenze inerenti alla predisposizione e realizzazione della programmazione curricolare, alla verifica, alla valutazione degli apprendimenti sulla base delle linee stabilite a livello collegiale, tradotte in criteri e strumenti operativi a livello di coordinamento disciplinare e consiglio di interclasse.

Per quanto concerne l'inclusione:

- individuano i casi in cui sia necessaria e opportuna l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative;
- informano il Dirigente e la famiglia della situazione/problema ed effettuano un primo incontro con i genitori;
- rilevano alunni BES di natura socio-economica e/o linguistico-culturale non certificati;
- producono un'attenta verbalizzazione delle considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di certificazione;
- definiscono gli interventi didattico-educativi, individuano strategie e metodologie utili per la realizzazione della partecipazione degli studenti con BES al contesto di apprendimento;
- progettano e condividono percorsi personalizzati;
- individuano e propongono risorse umane, strumentali e ambientali per favorire i processi inclusivi;
- collaborano con la famiglia, le associazioni/comunità e il territorio.

Tutti i docenti:

- partecipano alla programmazione educativo-didattica.

Consigli di classe o di gruppi di livello:

- Per la specificità del CPIA, la maggior parte degli studenti si trova in condizione di disagio linguistico, sociale e/o culturale, rientrando quindi nella categoria dei BES, a volte accompagnandosi anche ad altri tipi di disabilità che non emergono, per cui non sono quasi mai certificate. In tal caso il Consiglio di Classe può elaborare, indipendentemente dalla presenza o meno di gruppi GLI, GLHI e GLHO, tutte quelle strategie, quali ad esempio le misure dispensative e compensative, che possano migliorare l'inclusione degli studenti e la loro partecipazione alle attività scolastiche.

**Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Sarà incentivata la partecipazione di tutto il personale scolastico a corsi di formazione e aggiornamento su didattica speciale e progetti educativo/didattici a prevalente tematica inclusiva, in particolar modo incentrati sullo svantaggio linguistico-culturale, ma anche sulla disabilità e sui disturbi evolutivi specifici.

**Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

Il Piano Annuale dell'Inclusione sarà valutato in itinere nel corso dell'anno scolastico dal GLI/GLHI insieme al Responsabile dell'Inclusione, monitorando i punti di forza e di criticità individuati inizialmente ed implementando le eventuali debolezze riscontrate.

I Consigli di gruppo di livello/team dei docenti stabiliscono nei PFI gli obiettivi minimi ed i livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva. Inoltre, definiscono le modalità di verifica dei risultati raggiunti che tengano conto del livello iniziale. È opportuno che la progettazione didattica sia realizzata con il supporto dei docenti curricolari e soprattutto dell'eventuale docente di sostegno.

Anche i singoli docenti, nell'attività di verifica e di valutazione degli apprendimenti, terranno conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificheranno quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti.

**Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Al progetto educativo degli alunni BES partecipano e collaborano tutti i soggetti responsabili, ognuno con competenze e ruoli ben definiti:

- Dirigente scolastico,
- GLI / GLHI / GLHO,
- Consigli di gruppo di livello/Team docenti,
- Docenti curricolari,
- Docenti di sostegno.

Per quanto concerne gli alunni BES con svantaggi linguistici-culturali, i Consigli di gruppo di livello dell'alfabetizzazione e quelli del I periodo didattico elaborano i PFI.

Per quanto concerne, invece, gli alunni con disabilità e disturbi evolutivi specifici, il GLHI si riunisce in media 2 volte l'anno e definisce le linee della politica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili dell'Istituto.

Sulla base di tali linee guida, il GLHO si riunisce in media 3 volte l'anno o in date prestabilite secondo un calendario concordato, elabora il PEI o il Profilo di Funzionamento per ogni singolo studente portatore di disabilità e mette in atto le strategie metodologiche individuate.

**Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

In base alle diverse situazioni, saranno individuati eventuali soggetti da coinvolgere e con i quali stabilire eventuali rapporti di rete, quali ad esempio altri Istituti scolastici, associazioni, ecc.

**Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

Le famiglie e le comunità dovranno essere sempre coinvolte sia nelle decisioni sul percorso educativo, sia nelle attività scolastiche ed extra-scolastiche.

Inoltre, saranno favoriti ed incrementati il numero degli incontri scuola-famiglia e con le comunità.

**Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

Per ogni studente BES soggetto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a:

- rispondere ai bisogni individuali;
- monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni;
- monitorare l'intero percorso;
- favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità- identità.

In base alle situazioni di disagio e sulle effettive capacità degli studenti, per gli alunni con

disabilità o disturbi evolutivi specifici viene elaborato un Profilo di Funzionamento, cioè il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del PEI. Il PF definisce le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali necessarie per l'inclusione scolastica. Il PF è redatto successivamente all'accertamento della condizione di disabilità, secondo i criteri del modello bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) adottata dall'OMS.

Il PF comprende la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico-Funzionale ed è aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione, nonché in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona.

Dopo un periodo iniziale di osservazione sistematica dell'alunno in situazione di handicap, - di norma non superiore a due mesi - durante il quale si definisce e si attua il progetto di accoglienza, viene elaborato il P.E.I. con scadenza annuale. Il P.E.I., partendo dalla sintesi dei dati conosciuti e dalla previsione degli interventi prospettati, specifica gli interventi che i diversi operatori mettono in atto relativamente alle potenzialità già rilevate nel PF. Si riferisce integrandoli alla programmazione della classe e al Progetto di Istituto e/o di plesso nel rispetto delle specifiche competenze.

Nel PEI sono contenuti:

- gli obiettivi educativi/riabilitativi e di apprendimento riferiti alle aree e alle funzioni, perseguibili in uno o più anni
- le attività proposte
- i metodi ritenuti più idonei
- i tempi di scansione degli interventi previsti e gli spazi da utilizzare
- i materiali, i sussidi con cui organizzare le proposte di intervento
- l'indicazione delle risorse disponibili, nella scuola e nell'extra-scuola, in termini di strutture, servizi, persone, attività, mezzi.
- le forme ed i modi di verifica e di valutazione del P.E.I.

Per gli studenti non in condizione di disabilità o con disturbi evolutivi specifici certificati, MA in condizione di svantaggio socio-economico, linguistico, culturale viene elaborato un Patto Formativo Individuale, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative.

#### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Per migliorare l'inclusione e la didattica per alunni BES saranno utilizzate tutte quelle risorse materiali disponibili ed utili a tale finalità, come ad esempio l'utilizzo della LIM, l'utilizzo di strumenti multimediali, l'utilizzo di software specifici che possano favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli alunni.

#### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Saranno effettuati opportuni monitoraggi per analizzare ed individuare le eventuali risorse materiali aggiuntive al momento non disponibili, che potrebbero essere introdotte ed acquisite per migliorare la didattica inclusiva dell'istituzione scolastica, quali attrezzature informatiche, software didattici specifici, materiali specifici.

Inoltre sarà effettuata una ricognizione per individuare anche quelle eventuali risorse umane che si dovessero rendere indispensabili, quali psicologi, pedagogisti, educatori, animatori, assistenti igienico-sanitari, assistenti sociali, ed individuare le eventuali strutture (pubbliche e private) di sostegno con le quali redigere opportuni accordi.

#### **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**

Particolare attenzione sarà dedicata alle fasi di transizione.

Al momento dell'ingresso nel sistema scolastico e/o al momento dell'accesso ai corsi istituzionali del CPIA Pescara Chieti, è prevista una fase di accoglienza ed orientamento dello studente.

La continuità tra i diversi ordini di scuola rientra tra le priorità del CPIA Pescara Chieti, esplicitate anche nel PTOF, e viene incentivata in particolar modo nel passaggio dai percorsi di alfabetizzazione ai percorsi di I periodo del I livello e nel passaggio dai percorsi di I periodo ai percorsi di II periodo del I livello.

Al termine del percorso scolastico presso il CPIA, sono previsti accordi di rete di ambito con altre istituzioni sia per la partecipazione a percorsi di alternanza scuola-lavoro sia per il proseguimento del percorso scolastico

Inoltre sono incentivati i progetti che vedono il coinvolgimento delle istituzioni e delle scuole del territorio.

Tali attività di attenzione alle fasi di transizione saranno opportunamente sviluppate ed incentivate per gli alunni BES, seguendo la prosecuzione del loro percorso anche successivamente al CPIA.

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data \_\_\_\_\_**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data \_\_\_\_\_**

**Allegati:**

**CPIA PESCARA-CHIETI**



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti delle Province di Pescara e Chieti**

---

***Piano***

***Triennale***

***Offerta***

***Formativa***

---

**Triennio di progettazione:  
2022/23 – 2023/24 - 2024/25**

***Anno di riferimento:  
2022/23***

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del CPIA Pescara Chieti è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30/06/2022 con delibera n. \_\_\_\_, sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. \_\_\_\_ del 28/06/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del \_\_/\_\_/2022 con delibera n. \_\_\_\_.

## SOMMARIO

Sommario .....	1
Premessa .....	4
<b>1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO .....</b>	<b>5</b>
Analisi del contesto e dei bisogni del territorio .....	5
Introduzione .....	5
Il contesto e il territorio .....	5
Caratteristiche principali della scuola .....	6
Mission .....	6
Vision .....	6
Valori guida .....	6
Articolazione dei livelli .....	6
Risorse economiche .....	8
Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali .....	9
Risorse professionali .....	12
Dotazione organica: .....	12
Risorse professionali .....	12
<b>2. LE SCELTE STRATEGICHE .....</b>	<b>15</b>
Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti .....	15
Introduzione: l'autovalutazione d'istituto .....	15
Gli esiti del RAV .....	15
<b>3. L'OFFERTA FORMATIVA .....</b>	<b>24</b>
Insegnamenti attivati .....	24
Introduzione .....	24
Offerta formativa istituzionale .....	24
Attività previste dagli accordi-quadro tra Miur e Ministero dell'Interno .....	24
Visite guidate e viaggi d'Istruzione .....	25
Ampliamento offerta formativa .....	25
Traguardi attesi in uscita .....	25
Competenze a conclusione del livello A2 .....	25
Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° LIVELLO .....	26



Competenze a conclusione del 2° periodo didattico del 1° livello.....	27
Insegnamenti e quadro orario .....	28
Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana .....	28
Corsi di Primo livello Primo periodo didattico .....	30
Percorsi di Primo livello Secondo periodo didattico.....	32
Curricolo d'Istituto .....	34
Patto formativo e didattica per competenze.....	34
Commissione patto formativo .....	35
La scuola negli istituti penitenziari .....	35
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).....	36
Iniziative di ampliamento curricolare .....	36
Programma Erasmus .....	40
Attività previste in relazione al PNSD .....	44
Valutazione degli apprendimenti .....	46
Valutazione e certificazione.....	46
Azioni della scuola per l'inclusione scolastica.....	50
<b>4. L'ORGANIZZAZIONE .....</b>	<b>54</b>
Organizzazione .....	54
Iscrizioni .....	54
Pubblicità e trasparenza .....	54
Modello organizzativo .....	54
Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza .....	63
Reti e convenzioni attivate.....	73
Piano di formazione.....	75
Piano di formazione del personale docente .....	75
Piano di formazione del personale ATA .....	76
Progettualità organizzativo-didattica per il triennio (ex legge 107/2015) .....	76
Fabbisogno dell'organico dell'autonomia .....	76
Valorizzazione del merito .....	79
Ricerca, sperimentazione e sviluppo .....	80
<b>Allegato 1. Monitoraggio, verifica e rendicontazione .....</b>	<b>83</b>

---

Confronto monitoraggi annuali: .....	84
Iscrizioni per sede.....	84
Iscrizioni per Provincia:.....	85
Dettaglio monitoraggi a.s. 2021/22 .....	86
Iscrizioni .....	86
Monitoraggio studenti stranieri.....	89
Confronto Iscrizioni / Attestati.....	90
Ore erogate in presenza e a distanza.....	90
<b>Allegato 2. Curricolo d'istituto .....</b>	<b>91</b>

### **PREMESSA**

La **Legge n.107/2015** ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa delle istituzioni scolastiche (P.T.O.F.), che il comma 14 definisce come il "*documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia*".

Il documento, che prevede una progettualità triennale, può essere aggiornato annualmente, entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

Il Piano triennale dell'offerta formativa del CPIA Pescara-Chieti è stato elaborato ai sensi di quanto previsto dalla **legge 13 luglio 2015, n. 107**, recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*".

Il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti, tramite le funzioni strumentali preposte, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto.

*Alla base del Piano dell'Offerta Formativa Triennale vi è il concetto che il CPIA Pescara-Chieti deve diventare il punto di riferimento per ogni adulto che voglia accedere a percorsi formativi qualificati e qualificanti, nell'ottica del Life Long Learning.*

## 1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

### ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

#### INTRODUZIONE

I Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, regolamentati dal **DPR n. 263/2012** sono, dal 1 Settembre 2015, Istituzioni Scolastiche autonome, *“articolati in reti territoriali di servizio - su base di norma provinciale- dotati di un proprio organico”*.

#### IL CONTESTO E IL TERRITORIO

Il nostro CPIA opera nelle province di Pescara e Chieti, le quali contano complessivamente 685.819 abitanti (313.346 nella Provincia di Pescara e 372.473 nella Provincia di Chieti). La popolazione di età compresa tra i 15 ed i 64 anni, quindi potenzialmente utenti del CPIA, è pari a 429.816 abitanti (197.903 nella Provincia di Pescara e 231.913 nella Provincia di Chieti), corrispondente al 62.67% della popolazione totale.

Nell'intera Regione Abruzzo, la quota di giovani di età compresa tra 15 e 29 anni, che non studia e che contemporaneamente è fuori dal mercato del lavoro, i cosiddetti NEET, è pari al 20,7%.

La dispersione scolastica è pari al 8,8% (Regione Abruzzo)

La maggiore propensione all'abbandono scolastico riguarda gli alunni di sesso maschile e soprattutto i cittadini stranieri.

La percentuale di stranieri residenti è pari al 5,39% nella provincia di Chieti e al 5,32% nella provincia di Chieti, il dato è inferiore rispetto ai valori regionali e nazionali. Le nazionalità prevalenti sono quella rumena, albanese e marocchina. La popolazione immigrata è composta in prevalenza da donne (53,48%). Al dato andrebbero aggiunti anche gli stranieri non regolari ed i rifugiati che sono stati accolti in numero considerevole negli ultimi tempi.

Il tasso di disoccupazione è pari al 10,7% nella provincia di Chieti e al 9,5% nella provincia di Pescara, il dato è superiore rispetto a quello delle altre due province abruzzesi.

A livello regionale il tasso di disoccupazione dei cittadini stranieri (18,8%) è molto più elevato rispetto ai cittadini italiani (10,6%). La maggior parte di disoccupati stranieri sono donne (56,1%). Solo il 7,3% degli occupati sono stranieri e solo il 2,63% sono donne straniere.

Gli stranieri svolgono principalmente lavoro dipendente (86,7%). I dati relativi ai settori di impiego sono i seguenti:

- Terziario (54,8%), in particolare commercio (9,2%) e servizi domestici (12,7%);
- Agricoltura (12,3%);
- Industria (29,6%);
- Edilizia (oltre il 20%).

La maggior parte dei lavoratori stranieri svolge lavori manuali non qualificati (21,6%).

---

## **CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**

---

### ***MISSION***

---

Il CPIA Pescara-Chieti mira al potenziamento dell'educazione permanente degli adulti tramite la proposta di percorsi formativi di qualità, al fine di accompagnare lo sviluppo della persona, garantendo il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza.

In quest'ottica l'alfabetizzazione funzionale degli adulti è lo strumento di intervento volto a garantire il diritto di istruzione e formazione.

### ***VISION***

---

Il CPIA Pescara-Chieti vuole essere il punto di riferimento per tutti coloro che desiderano innalzare il proprio livello d'istruzione o sviluppare/potenziare le competenze chiave di cittadinanza, soprattutto al fine di facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

In stretta collaborazione con il territorio vogliamo offrire un percorso di cambiamento, rinnovamento e crescita personale ad ogni adulto del territorio di competenza e proprio per questo ambiamo ad essere luogo aperto d'incontro, scambio e confronto tra mondi e culture diverse, per promuovere idee e pratiche di cittadinanza.

### ***VALORI GUIDA***

---

#### **Rispetto agli studenti**

Successo formativo, personalizzazione, individualizzazione, orientamento e riorientamento, valorizzazione della storia personale e professionale attraverso il riconoscimento di crediti formali, informali e non formali, fruizione a distanza, innovazione metodologica e didattica, innovazione tecnologica, flessibilità didattica e organizzativa.

#### **Rispetto all'Istituzione**

Impegno per la nostra mission e la nostra vision, azioni di miglioramento continuo e di sviluppo professionale, progettazione integrata con la comunità territoriale, trasparenza, flessibilità e adattamento al cambiamento, lavoro di squadra, tutoraggio ai nuovi docenti, innovazione organizzativa.

### ***ARTICOLAZIONE DEI LIVELLI***

---

Il CPIA Pescara-Chieti è una delle istituzioni interprovinciali dell'Istruzione degli adulti italiane e serve una rete territoriale di servizio così articolata:

#### **Livello A (unità amministrativa)**

Il CPIA Pescara-Chieti ha:

- 6 sedi associate:

- Pescara,
- Loreto Aprutino,
- Popoli,
- Chieti,
- Vasto,
- Lanciano,
- 2 sedi associate carcerarie, dotate di un proprio codice meccanografico:
  - Casa Lavoro e Sezione Circondariale di Vasto,
  - Casa Circondariale di Pescara,
- 1 sede legale, che non è mai stata utilizzata:
  - Cepagatti,
- 1 sede amministrativa, che coincide con la sede di erogazione di Pescara.

Il CPIA ha stipulato un **Accordo di rete di I Livello** con tutte le II.SS. sedi di ex-CTP o attuali sedi operative.

Tale accordo è stato ampliato ed integrato per includervi anche forme di collaborazione didattico-organizzativa con tutte le IISS incluse, al fine di migliorare l'erogazione e la qualità del servizio, nonché la sua efficienza.

### **Livello B (unità didattica)**

Il CPIA Pescara-Chieti ha stipulato un **Accordo di rete di II Livello** con i seguenti IISS che hanno attivato un percorso serale di Scuola Secondaria di II Grado:

- Istituto Tecnico Commerciale “Manthoné” di Pescara,  
Via Tiburtina n. 202, 65128 Pescara  
<https://www.manthone.edu.it/>
- Istituto Tecnico Industriale Statale “Luigi Di Savoia” di Chieti,  
Via G. D’Aragona n. 21, 66100 Chieti  
<https://www.savoiachieti.edu.it/>
- Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “G. Marconi” di Penne (Pe),  
Via R. De Vico n. 9, 65017 Penne(Pe)  
<https://www.istitutomarconi-penne.edu.it/>

### **Livello C (unità formativa)**

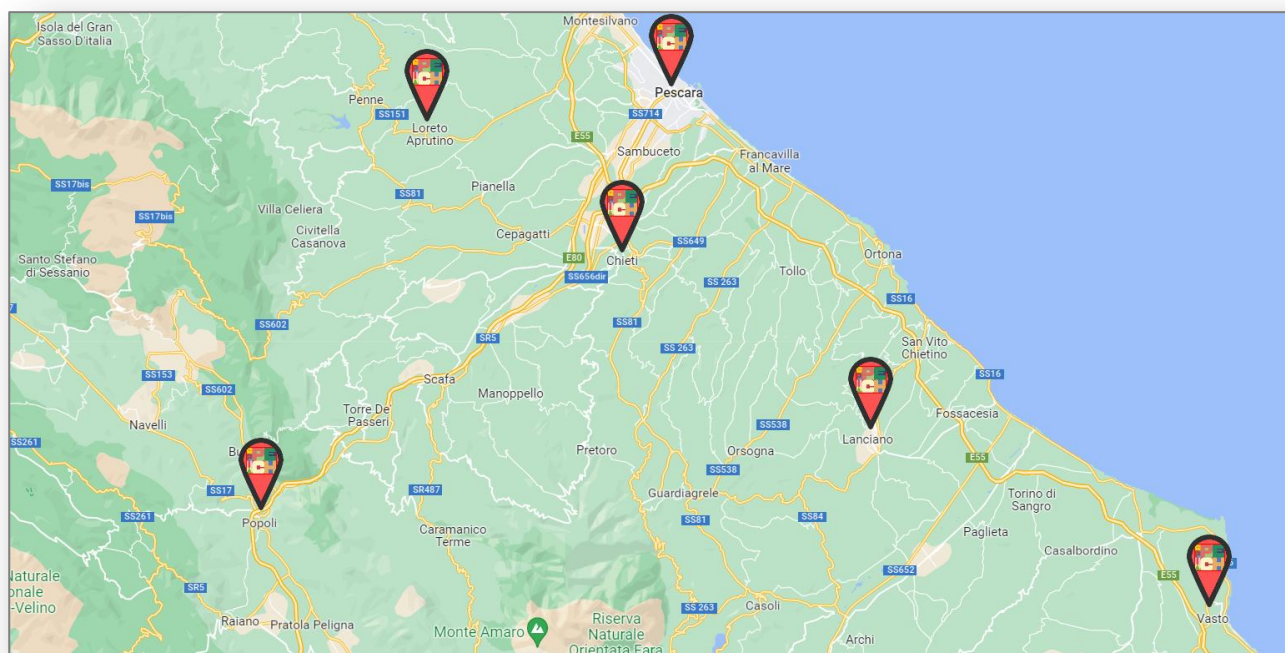
Le 8 sedi associate sono anche punti di erogazione dei corsi.

Inoltre, il CPIA Pescara-Chieti ha i seguenti ulteriori 2 punti di erogazione nelle sedi carcerarie, collegati alle sedi associate, non dotate di un codice meccanografico autonomo:

- Casa Circondariale di Chieti;
- Casa Circondariale di Lanciano;

Il CPIA ha stipulato apposite Convenzioni per lo svolgimento dei corsi.

Nel corso dell'anno, a seconda delle esigenze formative del territorio, si possono aggiungere ulteriori punti di erogazione, per i quali vengono stipulati appositi accordi.



<a href="http://www.cpiapech.edu.it">www.cpiapech.edu.it</a>		
Sedi associate e punti di erogazione		
Pescara	Via Tavo n. 248	371.4368470
Loreto Aprutino (Pe)	c/o Istituto Comprensivo, Via Vittorio Veneto n. 24	375.6730113
Popoli (Pe)	c/o MUSP, Via A. Natale	375.6730114
Chieti	c/o Scuola Sec. di I° Grado "R. Ortiz", Traversa Via Teramo	371.4371673
Lanciano (Ch)	Via A. Barrella n. 61	347.3751350
Vasto (Ch)	Via Ignazio Silone n. 5	371.4367917
Casa Circondariale Pescara	Via San Donato n. 2	
Casa Circondariale di Vasto	Via Torre Sinello n. 23	
Casa Circondariale di Chieti	Via Ettore Ianni n. 30	
Casa Circondariale di Lanciano	Strada Comunale Villa Stanazzo n. 212	

### **RISORSE ECONOMICHE**

Le risorse economiche del CPIA Pescara-Chieti derivano da:

- Contributi statali per il funzionamento dell'istituzione scolastica.
- Contributi statali Fondo dell'Istituzione Scolastica.

- Contributi derivanti dalle iscrizioni ai corsi istituzionali di alfabetizzazione funzionale, primo livello primo periodo, primo livello secondo periodo, ed ai corsi modulari.
- Contributi derivanti da progetti specifici:
- Fondi Europei (FAMI, PON)
- Contributi da Prefettura per i test di conoscenza della lingua italiana e per le sessioni di formazione civica e di informazione.

### ***RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI***

Il CPIA Pescara-Chieti ha le seguenti attrezzature e infrastrutture materiali:

- Sede di Pescara:
  - 1 aula informatica, con:
    - 16 pc con monitor,
    - 2 notebook,
    - 1 videoproiettore fisso,
    - 2 stampanti (1 laserjet + 1 inkjet),
    - 1 amplificatore,
    - 1 carrello per la ricarica dei notebook,
    - 8 gruppi di continuità,
  - 3 aule didattiche, con:
    - 1 monitor interattivo,
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 monitor interattivo,
    - 1 tv smart con monitor interattivo,
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 notebook,
    - 1 monitor interattivo,
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 lim con videoproiettore fisso,
    - 1 monitor interattivo,
  - 1 ufficio di segreteria, con:
    - 4 pc all-in-one,
    - 1 stampante multifunzione inkjet,
    - 1 archivio disco esterno,
    - 2 gruppi di continuità,
    - 1 server,
    - 2 fotocopiatrici (in comodato d'uso),
  - 1 ufficio di Presidenza, con:
    - 1 pc all in one,
    - 2 stampanti laserjet,
    - 1 gruppo di continuità,
  - 1 reception, con:
    - 1 pc con monitor,
  - 1 spazio riunioni e per docenti, con:
    - 1 videoproiettore fisso con telo,
    - 1 notebook,
    - 1 stampante inkjet,
  - 1 deposito, con a disposizione:
    - 24 notebook,



- 3 pc con monitor,
- 2 pc,
- 4 videoproiettori mobili,
- 4 router wifi,
- Connessione internet fibra con wifi per tutta la sede,
- Casa Circondariale di Pescara:
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 notebook,
    - 1 videoproiettore mobile con telo di proiezione,
    - 1 router,
  - (Nessuna connessione internet nella sede)
- Sede di Chieti:
  - 1 aula informatica, con:
    - 17 pc con monitor,
    - 1 videoproiettore mobile,
    - 6 gruppi di continuità,
    - 1 ricevitore satellitare,
    - 3 stampanti inkjet,
  - 1 ufficio di segreteria, con:
    - 1 pc all-in-one,
    - 1 pc con monitor,
    - 1 unità per backup,
    - 1 carrello per la ricarica dei notebook,
    - 1 gruppo di continuità,
    - 1 hard disk esterno per backup,
    - 1 fotocopiatrice (in comodato d'uso),
  - 1 deposito, con a disposizione:
    - 1 notebook,
    - 1 pc all-in-one,
    - 1 lim con videoproiettore fisso,
    - 1 tv con monitor interattivo,
    - 1 stampante laser jet,
    - 1 monitor per pc,
  - Connessione internet fibra con wifi per tutta la sede,
- Casa Circondariale di Chieti:
  - 1 deposito, con a disposizione:
    - 4 monitor per pc,
- Sede di Lanciano:
  - 1 ufficio di segreteria, con:
    - 1 pc,
    - 1 modem,
  - 1 deposito, con:
    - 1 tv smart con monitor interattivo,
    - 6 notebook,
    - 1 carrello per la ricarica dei notebook,
  - 1 aula didattica, con:
    - 2 notebook,
  - (N.B. la sede di Lanciano è al momento in fase di definizione di nuova sede)
- Casa Circondariale di Lanciano:

- 1 aula didattica, con:
  - 1 lim con videoproiettore fisso,
  - 1 tv smart con monitor interattivo,
  - 2 notebook,
- (Nessuna connessione internet nella sede)
- Sede di Vasto:
  - 1 aula informatica, con:
    - 1 Lim con videoproiettore fisso,
    - 11 pc con monitor,
  - 1 ufficio di segreteria, con:
    - 1 notebook,
    - 1 fotocopiatrice (in comodato d'uso),
    - 1 router wifi,
  - 1 aula docenti, con:
    - 1 pc con monitor,
    - 1 Lim (senza videoproiettore),
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 Lim (senza videoproiettore),
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 videoproiettore mobile (utilizzabile anche in altre aule),
  - 1 deposito, con a disposizione:
    - 5 notebook,
    - 8 pc con monitor,
    - 3 monitor,
    - 1 stampante laser,
  - Connessione internet wimax Linkem wifi per tutta la sede (10 Mbs),
- Casa Lavoro e Sezione Circondariale di Vasto:
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 tv smart con monitor interattivo,
    - 1 notebook,
    - 1 scanner,
  - 1 aula informatica, con:
    - 8 pc con monitor,
  - (Nessuna connessione internet nella sede)
- Sede di Loreto Aprutino:
  - 1 ufficio di segreteria, con:
    - 1 pc con monitor,
    - 2 notebook,
    - 1 videoproiettore mobile con telo di proiezione,
  - Connessione internet fibra con wifi per tutta la sede,
- Sede di Popoli:
  - 1 ufficio di segreteria, con:
    - 1 notebook,
    - 1 pc all-in-one,
    - 1 stampante laser jet,
    - 1 fotocopiatrice (in comodato d'uso),
  - 1 aula didattica, con:
    - 1 videoproiettore mobile (utilizzabile anche in altre aule),
  - Connessione internet fibra con wifi per tutta la sede,

I dati sono relativi all'ultimo inventario, effettuato in data 31/12/2021. L'inventario della strumentazione e delle attrezzature è in continua verifica ed aggiornamento.

---

### ***RISORSE PROFESSIONALI***

---

#### ***DOTAZIONE ORGANICA:***

---

Il CPIA ha attualmente la seguente dotazione organica dell'autonomia:

#### ***Provincia di Pescara:***

- 6 cattedre di alfabetizzazione (di scuola primaria),
- 11 cattedre di scuola secondaria di primo grado di cui:
  - 3 cattedre di lettere,
  - 1 cattedra di matematica,
  - 3 cattedre di lingua inglese,
  - 1 cattedra di lingua francese,
  - 2 cattedre di tecnologia,
  - 1 cattedra di italiano per alloggiati (A23)

#### ***Provincia di Chieti:***

- 3 cattedre di alfabetizzazione (di scuola primaria)
- 16 cattedre di scuola secondaria di primo grado di cui:
  - 6 cattedre di lettere,
  - 3 cattedre di matematica, alle quali sono state aggiunte, a partire dall'A.S. 2019-2020;
  - 3 cattedre di lingua inglese,
  - 3 cattedre di tecnologia,
  - 1 cattedra di italiano per alloggiati (A23)

---

### ***RISORSE PROFESSIONALI***

---

#### ***Personale docente (Situazione al 30/06/ 2022):***

- Ammirati Gabriele
- Barbaro Francesca
- Belmonte Patrizia
- Calvosa Patrizia
- Creati Beatrice
- Cuculo Francesca
- Cuppari Angela

- D'Angelo Eugenia
- D'Epifanio Giovanna
- Daita Giuseppina
- Del Coco Maria Morena
- Desiderio Lorenzo
- Di Benedetto Simonetta
- Di Marzio Claudia
- Di Marzio Ida
- Di Marzo Angelica
- Fidanza Nicola
- Giancristofaro Mariella
- Malatesta Ileana
- Michetti Gianpiero
- Morgante Paola
- Odorisio Evelina
- Palucci Quintino
- Pasqualini Paolo
- Patroncini Sara
- Piccoli Donato
- Posari Anna
- Riccitelli Simonetta
- Rotondo Daniela
- Sabatini Fausta
- Salerno Clelia Giuseppina
- Sasso Simona
- Simboli Davide
- Spadano Barbara
- Taddeo Nadia
- Tosi Paolo
- Verratti Margherita

**Dotazione Personale ATA:**

- 1 DSGA
- 8 assistenti amministrativi, di cui:
  - n. 3 Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno;

- n. 2 Assistente Amministrativo a tempo determinato fino al 31 agosto 2022;
- n. 1 Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno 2022;
- n. 2 assistenti amministrativi a contratto part time (18 ore ciascuno) a tempo determinato fino al 30 giugno 2022
- 10 collaboratori scolastici, di cui:
  - n. 6 Collaboratori Scolastici con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno;
  - n. 2 Collaboratori Scolastici a tempo pieno con contratto fino al 30 giugno 2022;
  - n. 2 Collaboratori Scolastici con contratto part- time (6 e 30 ore) fino al 30 giugno 2022;

**Personale ATA (Situazione al 30/06/ 2022):**

**DSGA:**

- Avitto Ida

**Assistenti Amministrativi:**

- Consorte Maria Carla (Tempo determinato - Part time 18 ore fino al 30/6/2022)
- Di Paolo Luigina (Tempo indeterminato)
- Domenicone Antonella (Tempo indeterminato)
- Frusciante Stefano (Tempo determinato fino al 30 giugno 2022)
- Nardicchia Roberta (Tempo determinato fino al 31/8/2022)
- Nicodemo Loredana (Tempo indeterminato)
- Rinvenuto Simona (Tempo determinato - Part time 18 ore fino al 30/6/2022)
- Sulpizio Vincenzina (Tempo determinato fino al 31/8/2022)

**Collaboratori Scolastici:**

- Napoletano Raffaella (Tempo indeterminato)
- Di Domizio Daniela (Tempo determinato fino al 30 giugno)
- Roberti Stefania (Tempo indeterminato)
- D'Amico Luciano (Tempo indeterminato)
- Alberico Elena (Tempo indeterminato)
- Tenaglia Rosalia (Tempo indeterminato)
- Petrarca Maria Pia (Tempo indeterminato)
- Cirillo Francesco (Tempo determinato - Part time 6 ore fino al 30/6/2022)
- Iodice Carmen (Tempo determinato - Part time 30 ore fino al 30/6/2022)
- Corazzini Francesca (Tempo determinato fino al 30 giugno)

---

## **2. LE SCELTE STRATEGICHE**

---

### **PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI**

---

#### ***INTRODUZIONE: L'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO***

---

##### ***Progetto F@CILE CAF (AA.SS. 2016/17 e 2017/18)***

A partire dall'A.S. 2016/17, con la Delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 27/04/2017, il CPIA Pescara-Chieti ha deciso di aderire al Progetto "*Miglioramento delle performance delle istituzioni scolastiche - F@CILE CAF 2017*", che ha proposto alle scuole un percorso per realizzare un'autovalutazione della performance organizzativa con il modello europeo CAF e il relativo Piano di miglioramento.

Il percorso guidato, costituito da diverse fasi, controllate e supportate dal Centro Risorse CAF, è stato portato a termine nell'A.S. 2017/18 con la pubblicazione sul sito istituzionale del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PdM).

##### ***Progetto RAV INDIRE (A.S. 2018/19)***

Il CPIA Pescara-Chieti ha aderito, per l'a.s. 2018/19, alla sperimentazione nazionale RAV per i CPIA, denominata "*Sperimentazione Progetto Valu.E 10.9.3A-FSEPON-INVALSI-2015-1*" ed ha elaborato, in data 15 ottobre 2019, il documento ufficiale relativo al RAV sperimentale.

##### ***Progetto Erasmus ONE***

Il CPIA Pescara-Chieti ha partecipato nell'anno scolastico 2021/22 al Progetto Erasmus "*Opening adult education Networks to European cooperation*", a cui hanno aderito circa venti CPIA italiani. Il progetto è stato incentrato sulla valutazione tra Pari, con interscambi e visite presso le varie sedi. Il CPIA Pescara-Chieti ha ospitato docenti del CPIA 1 Siena, CPIA L'Aquila, CPIA Campobasso. In seguito alla visita, i docenti dei CPIA ospitati hanno elaborato un Rapporto di Valutazione tra Pari, che ha evidenziato aspetti positivi ed aspetti da migliorare del CPIA Pescara-Chieti. Sulla base di tale Rapporto, è stato elaborato un Piano di Miglioramento, utilizzato anche per la successiva elaborazione del RAV sulla piattaforma INDIRE.

##### ***Progetto RAV INDIRE (A.S. 2021/22 – Triennio 2022/23-2023/24-2024/25)***

La sperimentazione RAV INDIRE è proseguita anche nell'anno scolastico 2021/2022, anticipando il triennio 2022-25 in cui il RAV INDIRE non sarà più sperimentale, ma obbligatorio anche per i CPIA.

Il CPIA Pescara-Chieti ha elaborato il proprio RAV per l'a.s. 2021/2022, dalle cui risultanze si può desumere quanto segue.

#### ***GLI ESITI DEL RAV***

---

Dal RAV INDIRE elaborato al termine dell'anno scolastico 2021/2022 si possono desumere le seguenti risultanze.

##### ***Contesto e risorse:***

Dalle analisi condotte sul territorio emerge un quadro articolato ed abbastanza eterogeneo.

### Popolazione studentesca del CPIA

La popolazione studentesca del CPIA Pescara-Chieti è composta prevalentemente da soggetti in situazione di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico, tra cui stranieri, disoccupati, studenti a bassa scolarità, NEET e detenuti, che rientrano quindi nei Bisogni Educativi Speciali.

La maggior parte dei fruitori dei corsi del CPIA vive situazioni lavorative precarie o sono privi di occupazione, spesso a causa del basso livello di istruzione e formazione. Di conseguenza, il CPIA Pescara-Chieti propone un'offerta formativa che colmi lo svantaggio dei propri studenti adulti, ma non sempre è facile intercettare i loro bisogni educativi e formativi.

Inoltre, il numero degli studenti adulti non è di facile previsione, in quanto non dipende dalle azioni introdotte dal CPIA, se non in minima parte, ma da fattori quali ad esempio scelte politiche nazionali, locali, ecc.

È emerso anche il problema dell'abbandono dei corsi e della dispersione scolastica da parte degli studenti del CPIA Pescara-Chieti, dovuto a molteplici cause: impegno richiesto, problemi personali, problemi economici, incertezza dello status giuridico e sociale dell'immigrato.

### Territorio e capitale sociale

Il numero di cittadini stranieri residenti in Abruzzo è in linea rispetto agli anni precedenti. La percentuale di stranieri residenti nelle province di Chieti e Pescara è inferiore rispetto al dato regionale e a quello nazionale.

Il tasso di disoccupazione delle province di Chieti e Pescara, invece, è superiore rispetto a quello delle altre due province abruzzesi. A livello regionale il tasso di disoccupazione dei cittadini stranieri è molto più elevato rispetto ai cittadini italiani.

Solo una minima percentuale degli occupati è straniera e maggiormente inferiore è il numero di donne straniere occupate. La maggior parte dei lavoratori stranieri svolge lavori manuali non qualificati.

I dati rilevati dimostrano l'importanza dei corsi sia istituzionali che modulari organizzati dal CPIA Pescara-Chieti per il raggiungimento dei titoli di studio e delle competenze necessarie al miglioramento della propria posizione nel mondo del lavoro e all'inclusione sociale.

Gli orari di lavoro della maggior parte degli studenti del CPIA Pescara-Chieti rendono spesso difficoltosa la frequenza dei corsi. Pertanto è importante adottare procedure come ad esempio il riconoscimento delle competenze pregresse di tipo informale e non formale, o l'opportunità di seguire almeno parte dei corsi tramite FAD (formazione a distanza).

Dai dati rilevati, risulta anche che la percentuale di stranieri residenti è maggiore nelle aree a più bassa densità di popolazione, quindi in aree più difficilmente raggiungibili e non sempre dotate di servizi di trasporto adeguati, creando quindi un'ulteriore difficoltà nell'organizzazione degli orari di lezione dei corsi.

### Risorse economiche e materiali

Il CPIA Pescara-Chieti è finanziato prevalentemente con contributi assegnati dallo Stato tramite il MIUR e da fondi europei, ma anche da altre fonti e contributi.

I punti di erogazione dei corsi del CPIA Pescara-Chieti sono nella maggior parte dei casi non di esclusiva proprietà, ma condivisi con altri istituti o altri enti, ciò rende spesso la convivenza difficoltosa, con problemi legati all'utilizzo degli spazi comuni e dei supporti informatici, agli orari di fruizione degli spazi, ecc. In alcuni casi mancano le strutture per erogare corsi e ciò rende difficile anche perseguire una politica di ampliamento della popolazione studentesca.

Inoltre, è difficoltoso anche il rapporto con i rappresentanti del territorio, infatti le autorità politiche ed istituzionali dovrebbe rendersi maggiormente disponibili ad agevolare la visione di scuola sempre aperta al territorio.

Il CPIA Pescara-Chieti organizza moduli di alfabetizzazione informatica rivolti a tutti gli utenti dei propri corsi, per consentire alla propria popolazione studentesca di superare il proprio "gap" digitale e per consentire di usufruire della formazione a distanza e del Registro Elettronico.

L'iscrizione da parte di studenti residenti in zone lontane dei punti di erogazione rende difficile la frequenza dei corsi e la loro organizzazione.

### Risorse professionali

Il personale docente interno al CPIA risponde positivamente ed esaurientemente alle esigenze del territorio. Personale esperto esterno viene richiesto solo per particolari tipologie di corsi con profilo professionalizzante che, non rientrando nelle usuali competenze dei docenti interni, risultano utili come opportunità subordinatamente alle specificità del territorio e delle richieste dell'utenza.

Viene erogata una formazione interna per il personale docente ed il personale ATA, sulla didattica digitale e l'utilizzo del Registro Elettronico.

Pur avendo un organico fisso, il numero di docenti e di personale ATA a disposizione varia nel corso dell'anno scolastico e da un anno scolastico all'altro. Il CPIA Pescara-Chieti risente di un rilevante turnover, sia per quanto riguarda il personale docente che per quanto riguarda il personale ATA. Ciò comporta, conseguentemente, difficoltà e ritardi ad ogni avvio di anno scolastico.

Sono assenti all'interno del CPIA le figure di mediatori linguistici, assistenti sociali o altre tipologie di incarichi, di conseguenza il CPIA PE-CH fa riferimento figure di tal tipo presenti all'interno di enti ed altre organizzazioni.

### Priorità desunte dal RAV

#### Esiti delle attività di accoglienza e orientamento

Il CPIA Pescara-Chieti sottoscrive un numero di Patti Formativi che si attesta a livelli superiori rispetto agli altri CPIA della regione in tutte le categorie di percorsi formativi (Alfabetizzazione ed Apprendimento della Lingua Italiana, Primo Livello Primo Periodo Didattico, Primo Livello Secondo Periodo Didattico). Sono stipulati in maniera preponderante Patti Formativi di Alfabetizzazione e



Apprendimento della Lingua Italiana, poiché il CPIA Pescara-Chieti insiste su un bacino territoriale con ampia presenza di corsisti immigrati ed offre anche la possibilità di accedere ad esami di Certificazione della lingua di livello B1 per l'acquisizione della Cittadinanza italiana.

L'Istituto incentiva anche la prosecuzione degli studi dei propri studenti, affinché raggiungano le competenze relative all'obbligo scolastico, anche per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e favorire la formazione per l'inserimento nel mondo lavorativo. A tal fine, oltre ad attivare corsi di I livello Il periodo didattico, sono stipulati anche accordi di rete con istituti che organizzano percorsi di II livello e sono attivati percorsi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati alla preparazione degli studenti che intendono accedere, da privatisti, all'esame di qualifica professionale per Operatore Amministrativo Segretariale.

#### Esiti dei percorsi di istruzione

Il CPIA di Pescara-Chieti grazie ad un'azione sistematica sul territorio riesce a stimolare l'accesso dei corsisti all'offerta formativa sulle proprie sedi. Questa azione di stimolo ha riscosso buoni risultati, come si evince dal numero delle iscrizioni raccolte. Ciò è attribuibile all'intensa attività svolta in fase di accoglienza ed orientamento sia dai docenti e sia dallo sportello informativo, inoltre è da sottolineare anche la fiducia che questa istituzione scolastica riscuote sul territorio, in termini di professionalità e dedizione ai processi didattico-educativi nei confronti degli iscritti. Gli studenti conseguono buoni risultati sia nei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, sia nei percorsi di primo livello. Pur avendo raggiunto risultati di buon livello, sarebbe comunque auspicabile un aumento della percentuale degli studenti che acquisiscono il titolo finale del percorso frequentato. Inoltre, allo stato attuale è ancora poco diffusa la prosecuzione del percorso verticale, che avrebbe come sbocco naturale la frequenza dei corsi di primo livello (primo e secondo periodo didattico).

Sarebbe auspicabile un'organizzazione didattica più flessibile e personalizzata che tenga conto delle esperienze di vita di ogni corsista. Ciò è dovuto anche ad un "vuoto normativo" che si spera venga colmato, affinché il percorso di istruzione e formazione di un adulto abbia garantita una continuità all'interno di un'unica istituzione scolastica.

#### Esiti dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa

Il CPIA Pescara-Chieti offre corsi di ampliamento dell'offerta formativa principalmente per il miglioramento delle competenze linguistiche ed informatiche, ma sono organizzati anche corsi professionalizzanti come ad esempio per la preparazione all'esame di qualifica professionale o per lo svolgimento di particolari mansioni (manutenzione del verde, apicoltura, pizzaiolo, ecc.).

I corsi sono erogati principalmente da docenti interni, ricorrendo a docenti esterni solo in base a specifiche necessità.

La varietà di opportunità formative offerte al territorio costituisce un grande punto di forza del CPIA Pescara-Chieti, che in tal modo si distingue dalle altre realtà formative sia pubbliche che private. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa costituiscono, per una rilevante parte dell'utenza del CPIA Pescara-Chieti, la principale risposta alle proprie necessità formative, che andrebbero

valorizzate e strutturate a livello ministeriale attraverso corsi istituzionali, con la previsione, a livello normativo, di una maggiore continuità e flessibilità di erogazione del servizio. In tal modo la fascia di utenza che trae vantaggio dalla formazione ricevuta sarebbe ampliata come sarebbe aumentato il numero di studenti che presentano richiesta di partecipazione agli esami per la Certificazione delle competenze acquisite.

La quota di studenti che consegue attestazioni al termine delle attività è superiore rispetto ai riferimenti regionali, del Sud Italia e nazionali, ma tali percentuali sono comunque migliorabili.

#### Esiti delle Competenze di base

Dai dati rilevati si evince che per quanto concerne il primo periodo didattico, la maggior parte degli studenti si attesta, in tutti gli assi didattici, su livelli compresi tra Intermedio e Avanzato. Per quanto riguarda, invece, il secondo periodo didattico la maggior parte degli studenti si attesta, in tutti gli assi didattici, su livelli compresi tra Base e Intermedio.

Gli studenti del CPIA Pescara-Chieti, sia del primo che del secondo periodo didattico, si attestano su livelli superiori rispetto alla media regionale, del Sud Italia e nazionale in tutti gli assi didattici.

È migliorabile il numero di studenti che raggiunge il livello Avanzato, così come è importante migliorare la percentuale del numero di studenti che conseguono almeno il livello base.

#### Esiti dei risultati a distanza

Mentre vengono condotti monitoraggi continui e approfonditi sui dati degli studenti e dei loro percorsi all'interno del CPIA Pescara-Chieti, esistono difficoltà oggettive nel reperire i dati relativi alla prosecuzione dei propri studi e all'inserimento nel mondo del lavoro al termine del percorso nel CPIA Pescara-Chieti, considerata la mancanza di un canale informativo. Infatti, la maggior parte delle informazioni vengono reperite in maniera informale, mantenendo contatti sporadici con gli studenti. Ciò è dovuto anche alla forte migrazione degli studenti stranieri, che tendono spesso ad abbandonare il territorio una volta conseguite le proprie certificazioni, alla ricerca di condizioni lavorative e di vita migliori.

Da una valutazione indicativa, è possibile comunque affermare che i dati medi del CPIA Pescara-Chieti sono migliori rispetto ai valori regionali, del Sud Italia e nazionali.

Sarebbe comunque necessario condurre indagini più approfondite e sistematiche.

#### **Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7, Legge 107/15)**

##### Curricolo, progettazione didattica e valutazione

Il CPIA Pescara-Chieti ha elaborato un proprio curriculum, sulla base dei documenti ministeriali di riferimento, per i diversi periodi didattici. L'offerta formativa è stata sviluppata tenendo conto delle caratteristiche del contesto e dei bisogni formativi della specifica utenza.

Il percorso di studio di ciascuno studente adulto è formalizzato in un Patto Formativo Individuale elaborato da un'apposita Commissione. La progettazione didattica è esplicitata in UdA elaborate dai dipartimenti disciplinari, i quali, a tal fine, si incontrano periodicamente per uniformare le progettazioni, le pratiche didattiche e valutative e cercare di ottenere un quadro chiaro ed univoco

dei percorsi di apprendimento e di certificazione, anche se la specificità e la necessità dell'individualizzazione del percorso formativo rendono spesso difficoltoso, per i docenti, lavorare su una base comune, a causa delle numerose differenze tra i gruppi di livello e tra le utenze specifiche di ogni sede. La programmazione e la progettazione degli interventi didattici mirati sono continuamente ri-orientate sulla base dei risultati della valutazione degli studenti.

Difficoltà nelle attività di coordinamento insorgono anche a causa dell'eccessivo turn-over dei docenti e della dislocazione geografica delle sedi. Si cerca, comunque, di sopperire a tale secondo problema attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme online, che sono diventate di uso comune e diffuso all'interno del CPIA Pescara-Chieti.

### Ambiente di apprendimento

I gruppi classe sono organizzati in maniera efficace, ricorrendo ad una grande flessibilità delle pratiche didattiche ed usufruendo di tutte le risorse disponibili. Gli spazi laboratoriali e le dotazioni tecnologiche, ove presenti, sono usati dalla maggior parte dei gruppi di livello, sia per i corsi di didattica ordinaria che per i corsi di ampliamento dell'offerta formativa, oltre che per tutte le altre iniziative poste in essere, come ad esempio le sessioni di formazione civica. Problemi organizzativi e di gestione nell'impiego delle aule didattiche, dei laboratori, degli spazi e delle infrastrutture in generale, insorgono nei casi in cui il CPIA deve condividere le proprie sedi con altri istituti o enti.

Anche se i dispositivi digitali sono rinnovati periodicamente sulla base dei finanziamenti a disposizione, è necessario, comunque, in alcuni casi e in alcune sedi il miglioramento della strumentazione digitale e, soprattutto, della connessione alla rete.

È stata attivata l'Aula Agorà, con l'organizzazione di alcuni corsi completamente a distanza.

Il CPIA promuove la condivisione di regole di comportamento mediante il Regolamento di Istituto.

### Inclusione e accompagnamento alla personalizzazione

La maggior parte degli studenti del CPIA Pescara-Chieti sono in situazione di svantaggio linguistico, culturale e socio-economico, rientrando quindi nella categoria di alunni BES.

Sia ad inizio di anno scolastico che in itinere, viene dato ampio spazio ad attività indirizzate dalla logica dell'inclusione, quali l'accoglienza degli studenti, l'ascolto dei bisogni formativi, la presentazione delle modalità di organizzazione, il colloquio e le prove d'ingresso, l'orientamento, l'offerta di spazi didattici per il recupero o il potenziamento. Sulla base di tale attività, per ogni studente dei corsi istituzionali viene redatto un Patto Formativo Individuale che sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla personalizzazione didattica. I patti formativi o i gruppi di livello sono continuamente aggiornati o rimodulati, in seguito a specifici monitoraggi effettuati sistematicamente nel corso dell'anno scolastico per verificare il raggiungimento degli obiettivi degli studenti.

È da potenziare l'attivazione di corsi per favorire ulteriormente l'inclusione degli studenti, organizzando anche attività su temi interculturali per la valorizzazione delle diversità, così come andrebbero migliorate le procedure di presa in carico degli studenti con particolari fragilità. Il CPIA Pescara-Chieti si riserva di ampliare i moduli per il recupero e il potenziamento.

### Accoglienza, continuità/raccordo e orientamento in uscita

Le attività di accoglienza degli studenti sono ben strutturate, attraverso l'utilizzo di diversi strumenti e metodologie per l'accertamento delle competenze formali, informali e non formali, che permettono di far emergere, riconoscere e valorizzare le esperienze pregresse degli studenti.

L'orientamento in uscita, invece, non è sufficientemente organizzato e strutturato, lasciando spesso l'iniziativa ai singoli docenti. Andrebbero migliorate ed aumentate le attività di continuità e raccordo, finalizzate ad accompagnare gli studenti nel passaggio da un livello di istruzione all'altro e tra periodi diversi all'interno dello stesso livello, così come andrebbero organizzate attività educative o formative comuni svolte tra studenti di primo e secondo livello e/o con la formazione professionale.

Sarebbe pertanto opportuna la previsione di una figura specifica che curi tutto l'aspetto legato all'orientamento in uscita degli studenti.

### Orientamento strategico e organizzazione del CPIA

L'organizzazione del CPIA Pescara-Chieti è ben strutturata, con la precisa individuazione di responsabilità e compiti delle diverse componenti scolastiche, organizzati attraverso un organigramma e un funzionigramma ben definito.

L'orientamento strategico è ben definitivo, infatti si cerca di rilevare i fabbisogni formativi del territorio attraverso diversi strumenti: interviste agli studenti, questionari, dati statistici, incontri con stakeholder ed altro. Le attività del CPIA Pescara-Chieti sono continuamente monitorate, non solo dal punto di vista quantitativo, attraverso una permanente analisi dei dati relativi a corsi e studenti, ma anche dal punto di vista qualitativo, attraverso questionari somministrati all'utenza, griglie di valutazione, interviste individuali e/o di gruppo.

Le spese del Programma annuale sono coerenti con il PTOF e le risorse economiche sono investite in modo adeguato. Sono organizzati incontri di formazione, finanziati con fondi PON e POR, riguardanti la formazione del personale, le abilità linguistiche e logico- matematiche, l'inclusione, l'informatica, l'accoglienza e l'orientamento, l'istruzione carceraria.

Viene svolta attività di Centro Ricerca Sperimentazione & Sviluppo, essendo il CPIA PE-CH capofila della Rete territoriale dei 3 CPIA della Regione Abruzzo.

Difficoltà emergono, invece, nel creare connessioni con gli stakeholder territoriali, soprattutto in funzione di un più efficace orientamento in uscita degli studenti.

### Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Il CPIA Pescara-Chieti progetta e realizza adeguate attività di formazione per i docenti e per il personale ATA, coerenti con i bisogni formativi dei docenti, con il PTOF e con il PNSD.

Le esigenze formative dei docenti sono raccolte tramite strumenti strutturati, appositi incontri, ma anche in modo informale. Le attività di formazione dei docenti sono state incentrate su competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento, didattica per competenza e innovazione metodologica, integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale, aspetti normativi, formazione a distanza, insegnamento nelle strutture carcerarie. Le attività di formazione dei docenti

sono state erogate principalmente in forma interna, ma anche da rete di ambito, rete di scopo e università. Le attività di formazione dei docenti sono state finanziate direttamente dal CPIA, dalla rete di ambito, dalla rete di scopo.

Per il personale ATA le attività di formazione hanno riguardato le procedure amministrativo-contabili e il supporto tecnico all'attività didattica. Le attività di formazione del personale ATA sono state erogate direttamente dal CPIA.

Le iniziative di formazione per il personale docente e per il personale ATA sono sufficienti, ma le difficoltà maggiori sono legate al continuo rinnovo di una parte dell'organico.

Le specifiche competenze professionali e disciplinari dei docenti sono valorizzate in maniera efficace, attribuendo incarichi e assegnazioni in base al curriculum e alle esperienze formative del personale.

Si sta cercando di incrementare una repository informatica per la creazione di un unico archivio di strumenti e materiali digitali, in accordo con i gestori del Registro Elettronico adottato.

#### *Integrazione con il territorio e coinvolgimento della comunità scolastica*

Sono stati stipulati accordi di rete con i 3 CPIA regionali, con 6 istituti scolastici di II ciclo, con 3 istituti di II livello appartenenti al settore tecnologico, economico, dell'industria e artigianato. Inoltre sono stati stipulati accordi con altri soggetti esterni, quali enti locali, Regione Abruzzo, aziende, strutture di accoglienza per immigrati (SPRAR, CAS, ecc.), Prefettura, Università, terzo settore, altri soggetti.

Sono stati stipulati accordi anche con le strutture territoriali competenti del Ministero di Giustizia per l'allestimento di laboratori didattici, l'organizzazione di corsi e l'utilizzo degli spazi.

I tutori, gli educatori e le famiglie degli studenti sono stati coinvolti mediante colloqui con gli insegnanti, comunicazioni sulle attività del CPIA, note informative sui progressi degli studenti, eventi e manifestazioni.

Per favorire la partecipazione della comunità scolastica sono stati organizzati momenti di convivialità, feste interculturali, seminari con esperti.

Sarebbe opportuna la creazione di accordi con il sistema della formazione professionale e con i Centri per l'Impiego, soprattutto per un più efficace orientamento in uscita degli studenti ed un più efficace accompagnamento nel mondo del lavoro.

Sarebbe interessante anche organizzare un maggior numero di seminari con esperti e di eventi interculturali, per una maggiore sensibilizzazione sui temi della diversità e dell'inclusione.

#### **Piano di Miglioramento**

##### *Priorità negli esiti dell'attività di accoglienza e orientamento*

La fase di accoglienza iniziale è fondamentale per definire al meglio la situazione di partenza degli studenti e per orientarlo con maggiore efficacia nel proprio percorso di studio. Le procedure poste in essere per l'accoglienza sono state elaborate in maniera efficace.

L'attività di orientamento in uscita, invece, dovrebbe essere maggiormente strutturata, anche attraverso l'introduzione di apposite funzioni strumentali e/o figure di riferimento. Si propone di organizzare maggiori incontri sia individuali degli studenti con i docenti referenti per l'orientamento sia collettivi, con open-day, attività educative o formative comuni tra studenti dei diversi percorsi, presentazioni da parte di docenti di II livello e rappresentanti di enti di formazione e centri per l'impiego.

Sarebbe necessario condurre un monitoraggio sul percorso condotto dagli studenti al termine del CPIA, oltre ad una raccolta di dati sul grado di soddisfazione degli studenti.

#### **Priorità negli esiti dei percorsi di istruzione**

Il traguardo che ci si è posti è quello di aumentare, in tre anni almeno fino al 15%, la percentuale di studenti che, dopo la frequenza di percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, si iscrivono a percorsi di I Livello I Periodo Didattico. Inoltre, aumentare la percentuale di studenti iscritti che conseguono l'attestazione o la certificazione al termine del percorso didattico.

#### **Motivazione della scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione**

Nonostante gli indicatori siano a livelli superiori rispetto alle medie regionali, del Sud Italia e nazionali, è ancora basso il numero di studenti che conseguono l'attestato o la certificazione al termine del percorso didattico, così come è ancora basso il numero di studenti che si iscrivono al percorso del I livello I periodo didattico al termine del percorso di alfabetizzazione ed apprendimento della lingua italiano. Inoltre, mentre l'attività di accoglienza in entrata degli studenti è ben programmata ed organizzata, manca un'attività strutturata di accoglienza in uscita.

#### **Principali elementi di innovazione**

Dal RAV elaborato si desume che i principali elementi di innovazione introdotti dal CPIA Pescara-Chieti sono:

- l'organizzazione di una procedura ben strutturata e programmata per l'accoglienza degli studenti;
- l'organizzazione di moduli di alfabetizzazione informatica rivolti a tutti gli utenti dei propri corsi, per consentire di usufruire della formazione a distanza e del Registro Elettronico;
- l'organizzazione di formazione interna per il personale docente ed il personale ATA, sulla didattica digitale e l'utilizzo del Registro Elettronico;
- l'organizzazione di percorsi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati alla preparazione degli studenti che intendono accedere, da privatisti, all'esame di qualifica professionale per Operatore Amministrativo Segretariale;
- l'attivazione dell'Aula Agorà, con l'organizzazione di alcuni corsi svolti completamente a distanza.

---

### **3. L'OFFERTA FORMATIVA**

---

#### **INSEGNAMENTI ATTIVATI**

---

##### **INTRODUZIONE**

---

L'offerta formativa del CPIA è rivolta a tutta l'utenza del territorio interprovinciale, a partire dai 16 anni, ivi inclusi gli adulti ristretti nelle case circondariali e case lavoro delle due Province, con la sola esclusione, per questi ultimi, di quelle attività non consentite per motivi di sicurezza o simili.

La flessibilità della proposta didattica fa sì che essa sia articolata in modo congruente con le diverse situazioni di apprendimento.

##### **OFFERTA FORMATIVA ISTITUZIONALE**

---

Il CPIA Pescara-Chieti realizza i seguenti percorsi di:

- **Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana** per i cittadini stranieri finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore ad A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa. Orario complessivo 200 ore.

L'attestato di conoscenza della lingua italiana di livello A2, rilasciato dal CPIA, è utile ai fini della concessione del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art. 2 c.1).

Inoltre il CPIA Pescara-Chieti, in qualità di centro di esame CELI (Certificazione linguistica dell'Università per Stranieri di Perugia), organizza sessioni di esame per il conseguimento della certificazione CELI B1 richiesta ai fini della concessione della Cittadinanza italiana.

- **Primo livello – primo periodo didattico** per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media)  
Orario complessivo: 400 ore; in assenza della certificazione conclusiva della scuola primaria, l'orario complessivo può essere incrementato fino ad un massimo di ulteriori 200 ore, in relazione ai saperi e alle competenze possedute dallo studente.
- **Primo livello – secondo periodo didattico** finalizzati alla certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione (corrispondente al termine del primo biennio delle secondarie di II grado-area generale).  
Orario complessivo: 825 ore (incluse le ore di Religione).

##### **ATTIVITÀ PREVISTE DAGLI ACCORDI-QUADRO TRA MIUR E MINISTERO DELL'INTERNO**

---

Il CPIA è sede di:

- Test di conoscenza della lingua italiana di cui al **D.M. 4/6/2010** rivolto agli stranieri che richiedono il permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo;
- Sessione di formazione civica e di informazione di cui al **D.P.R. n. 179 del 14/9/2011**;

- Verifica dell'accordo d'integrazione.

### ***VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE***

---

I viaggi d'istruzione e le visite guidate hanno come finalità l'integrazione della normale attività del CPIA per la formazione della personalità dei corsisti e per favorire la crescita culturale. Essi devono essere coerenti con gli obiettivi formativi e inseriti nella programmazione didattica. Si prefiggono anche di promuovere una migliore conoscenza di località italiane di interesse storico-artistico o ambientale.

### ***AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA***

---

Oltre ai corsi istituzionali, il CPIA Pescara-Chieti propone un'ampia gamma di attività extracurricolari e di corsi modulari, organizzati in base alle richieste ed alle esigenze didattiche dei propri studenti e delle istanze del territorio.

Alcuni corsi sono promossi direttamente dal CPIA Pescara-Chieti, mentre altri laboratori possono essere attivati, previo finanziamento previsto, nell'ambito degli accordi di rete stipulati con le altre IISS.

## ***TRAGUARDI ATTESI IN USCITA***

---

### ***COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL LIVELLO A2***

---

#### *Ascolto - A1*

1. Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.
2. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.

#### *Lettura - A1*

3. Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.

#### *Interazione orale e scritta - A1*

4. Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.
5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.
6. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.

#### *Produzione orale - A1*

7. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.
8. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.

#### *Produzione scritta - A1*

9. Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date;



10. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.

*Ascolto - A2*

1. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente
2. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata qualila persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.

*Lettura - A2*

3. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.

*Interazione orale e scritta - A2*

4. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.
5. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.
6. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.

*Produzione orale - A2*

7. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.
8. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.

*Produzione scritta - A2*

9. Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali “e”, “ma”, “perché” relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.
10. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.

**COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO**

---

1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.
4. Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.
5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.
6. Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.
7. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.\*\*

8. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.\*\*\*
9. Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.
10. Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.
11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.
12. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.
13. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.
14. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.
15. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.
16. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.
17. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.
18. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.
19. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.
20. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.
21. Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.
22. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.

\*\* Le competenze di lingua inglese sono riconducibili in linea generale, al livello A2 del quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

\*\*\* Le competenze della seconda lingua comunitaria sono riconducibili, in linea generale, al livello A1 del quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

### **COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 2° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO**

---

1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.

4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.
5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.
6. Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.
7. Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
8. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
10. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.
11. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
12. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
13. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.
14. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.
15. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.
16. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

---

### ***INSEGNAMENTI E QUADRO ORARIO***

---

#### ***PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA***

---

Nella fase di accoglienza e orientamento saranno individuate e predisposte modalità di accertamento delle competenze in ingresso, acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale ed informale, al fine di consentire la personalizzazione del percorso anche in funzione della definizione della durata del medesimo.

Sono previsti moduli per lo sviluppo delle abilità orali della lingua italiana (ascolto e parlato).

**Quadro orario**

Livello A1			Livello A2		
Competenze	UdA	Ore	Competenze	UdA	Ore
<i>Ascolto A1</i>			<i>Ascolto A2</i>		
Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.	1	10	Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.	1	7
Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.	2	10	Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.	2	8
<i>Letture A1</i>			<i>Letture A2</i>		
Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	3	20	Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.	3	15
<i>Interazione orale e scritta A1</i>			<i>Interazione orale e scritta A2</i>		
Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.	4	7	Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.	4	6
Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.	5	5	Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	5	7
Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.	6	8	Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.	6	7
<i>Produzione orale A1</i>			<i>Produzione orale A2</i>		
Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.	7	10	Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.	7	7
Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	8	10	Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.	8	8
<i>Produzione scritta A1</i>			<i>Produzione scritta A2</i>		
Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date;	9	5	Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.	9	5
Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.	10	15	Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	10	15
<b>Monte ore del PSP</b>		<b>100</b>	<b>Monte ore del PSP</b>		<b>80</b>
<b>Ore di accoglienza</b>		<b>10</b>	<b>Ore di accoglienza</b>		<b>10</b>
<b>Monte ore complessivo</b>		<b>110</b>	<b>Monte ore complessivo</b>		<b>90</b>
<b>TOTALE</b>					<b>200</b>

**CORSI DI PRIMO LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO**

Il percorso ha durata istituzionale di **396 ore**, comprensive delle ore di accoglienza.

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5, del D.P.R 263/2012, "Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti", i CPIA possono ampliare la loro offerta formativa, nei limiti delle risorse allo scopo disponibili e delle dotazioni organiche, nell'ambito dell'autonomia del 20% del monte ore annuale obbligatorio previsto dall'art. 1, comma 2, del D.M. 28 dicembre 2005.

Sulla base di tale autonomia, il quadro orario è il seguente.

**Quadro orario**

Sono stati individuati quattro curricula, in base alle esigenze delle diverse sedi, come ad esempio le sedi dove non c'è un insegnante di seconda lingua comunitaria oppure le sedi dove non è possibile erogare le ore di informatica (alcune sedi carcerarie).

<b>Curricolo 1 - Primo livello, Primo periodo didattico</b>			
<b>Opzione base (senza Seconda lingua comunitaria e senza Informatica)</b>			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	198
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	66
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	66
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	66
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
<b>Ore totali</b>			<b>396</b>
<b>di cui ore di accoglienza</b>			<b>39</b>

<b>Curricolo 2 - Primo livello, Primo periodo didattico</b>			
<b>Opzione con Seconda lingua comunitaria e Informatica</b>			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	187
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	55
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	77
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	77
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
<b>Ore totali</b>			<b>396</b>
<b>di cui ore di accoglienza</b>			<b>39</b>

<b>Curricolo 3 - Primo livello, Primo periodo didattico</b>			
<b>Opzione con Tecnologia potenziata</b>			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	165
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	77
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	77
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	77
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
<b>Ore totali</b>			<b>396</b>
<b>di cui ore di accoglienza</b>			<b>39</b>

<b>Curricolo 4 - Primo livello, Primo periodo didattico</b>			
<b>Opzione con Informatica potenziata</b>			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	187
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	55
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	77
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	77
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
<b>Ore totali</b>			<b>396</b>
<b>di cui ore di accoglienza</b>			<b>39</b>

In assenza della certificazione della scuola primaria, l'orario complessivo può essere incrementato fino ad un massimo di **200 ore** in relazione a saperi e competenze possedute dall'allievo. Le attività e gli insegnamenti relativi a tale monte ore sono affidate ai docenti di scuola primaria; ove non presenti saranno affidati ai docenti del primo livello.

In caso di riconoscimento dei crediti il monte ore verrà personalizzato e formalizzato nel Patto Formativo Individuale.

Nei curricula e nella programmazione didattica è compreso anche l'insegnamento dell'**educazione civica**. Infatti, le competenze dei vari assi culturali includono:

- la "conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società",
- la "conoscenza e attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti",
- lo sviluppo della "capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità".

A tale azione didattica sarà dedicata una quota oraria annuale di **33 ore**, comprese nelle 396 ore totali, suddivisa nelle seguenti U.d.A.:

- Storia UdA *“Cittadini del mondo contemporaneo”* (Competenza 12 - Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica) ..... 11 ore
- Inglese UdA *“Civil rights movement”* (Competenza 7- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente).....5 ore
- Scienze UdA *“Educazione civica”* (Competenza 18 - Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell’organizzazione biologica lavoro) .....6 ore
- Informatica UdA *“Cittadinanza digitale”* (Competenza 22 - Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro ..... 11 ore

#### ***PERCORSI DI PRIMO LIVELLO SECONDO PERIODO DIDATTICO***

Il percorso ha durata di **792 ore (sono escluse le ore di insegnamento di religione)**, comprensive delle ore di accoglienza, ed è finalizzato alla certificazione attestante l’acquisizione delle competenze di base connesse all’obbligo di istruzione per l’area generale.

Secondo quanto previsto dall’art. 2, comma 5, del D.P.R 263/2012, *“Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti”*, i CPIA possono ampliare la loro offerta formativa, nei limiti delle risorse allo scopo disponibili e delle dotazioni organiche, nell’ambito dell’autonomia del 20% del monte ore annuale obbligatorio previsto dall’art. 1, comma 2, del D.M. 28 dicembre 2005.

Sulla base di tale autonomia, il quadro orario è il seguente.

#### **Quadro orario**

Per il secondo periodo didattico sono stati previsti due curricoli, in base alle esigenze delle diverse sedi.

<b><i>Curricolo 1 - Primo livello, Secondo periodo didattico</i></b>		
<b><i>Opzione base</i></b>		
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>	<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	330
	A-25 (ex A045) Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	154
Asse matematico	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	190
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033) Tecnologia	118
	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	

<b>Ore totali</b>	<b>792</b>
<b>di cui ore di accoglienza</b>	<b>79</b>

<b>Curricolo 2 - Primo livello, Secondo periodo didattico Opzione con Informatica</b>		
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>	<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	330
	A-25 (ex A045) Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	154
Asse matematico	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	190
Asse scientifico- tecnologico	A-60 (ex A033) Tecnologia	118
	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	
<b>Ore totali</b>		<b>792</b>
<b>di cui ore di accoglienza</b>		<b>79</b>

Nei curricoli e nella programmazione didattica è compreso anche l'insegnamento dell'**educazione civica**. Infatti, le competenze dei vari assi culturali includono:

- la "conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società",
- la "conoscenza e attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti",
- lo sviluppo della "capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità".

A tale azione didattica sarà dedicata una quota oraria annuale di **33 ore**, comprese nelle 792 ore totali, suddivisa nelle seguenti U.d.A.:

- Geo-storia UdA "Cittadinanza e Costituzione" (Competenza 8 - Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente)  
..... 22 ore
- Inglese UdA "Diritto internazionale: le istituzioni internazionali e la Dichiarazione Universale dei diritti dell'Uomo" (Competenza 5 - Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi)..... 2 ore
- Scienze UdA "Educazione civica" (Competenza 15 - Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza).....4 ore
- Informatica UdA "Cittadinanza digitale" (Competenza 16 - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate).  
.....5 ore



Il percorso di Primo livello – Secondo periodo didattico può essere annuale o biennale.

In caso di riconoscimento dei crediti il monte ore verrà personalizzato e formalizzato nel Patto Formativo Individuale.

Il CPIA Pescara-Chieti organizza corsi per la preparazione alla Qualifica Professionale di Segretario d'Azienda destinato ai corsisti del percorso di Primo livello Secondo periodo didattico. Per l'a.s. 2021/2022 tale corso è stato finanziato mediante fondi PON.

### **CURRICOLO D'ISTITUTO**

Il CPIA Pescara-Chieti ha preso avvio in data 01/09/2015, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 263/2012 e s.m.i..

I percorsi istituzionali, precedentemente descritti, prevedono la personalizzazione in base alle esperienze pregresse dei corsisti, alle peculiarità di ogni sede di erogazione ed alle particolari esigenze che possono sorgere.

Si predispongono le attività di insegnamento ed apprendimento in UdA facilmente fruibili dai corsisti e che agevolino le procedure per i riconoscimenti dei crediti.

Il CPIA Pescara-Chieti ha aderito, a partire dall'a.s. 2019/20, anche alla sperimentazione della piattaforma Indire "*Adulti in formazione*", creata appositamente per la condivisione di modelli e contenuti per la FAD – Fruizione a Distanza – della didattica offerta dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) italiani. La piattaforma è dedicata in particolare ai percorsi formativi relativi al Primo livello Secondo periodo didattico ed è concepita come uno spazio di lavoro comune in divenire che, alimentato dai contenuti creati e condivisi dai docenti, costituirà la più grande libreria virtuale del sistema CPIA italiano.

Il CPIA Pescara-Chieti cura sempre più l'apprendimento a distanza. La Formazione a Distanza, prevista nel Patto Formativo degli studenti, con attività sincrone ed asincrone, infatti viene sempre più perfezionata ed arricchita per integrare ed ampliare la tradizionale didattica in presenza.

La Formazione a Distanza rappresenta un importante strumento, non solo in caso di sospensione delle attività, ma anche per superare problemi e difficoltà, come ad esempio la distanza di residenza degli studenti dalle sedi, le necessità orarie di frequenza degli studenti, ecc.

È stato elaborato il "*Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)*", allegato ed approvato al PTOF, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e dell'Allegato A al Decreto del Ministero dell'Istruzione 7 agosto 2020, n. 89.

Per rendere sempre più efficace la Formazione a Distanza, il CPIA Pescara-Chieti prevede attività di formazione digitale e alfabetizzazione informatica sia dei docenti che degli studenti.

### **PATTO FORMATIVO E DIDATTICA PER COMPETENZE**

Il patto formativo è il documento per la formalizzazione del **percorso di studio personalizzato (PSP)**, concordato con il corsista all'inizio dell'anno scolastico.

Nel Patto Formativo viene riportata la progettazione dei percorsi per unità di apprendimento (UdA) con le relative competenze ed ore di frequenza.

Le UdA rappresentano il riferimento necessario per il riconoscimento dei crediti, in virtù dei quali ciascun corsista potrà sapere a quale livello inserirsi e quale percorso didattico seguire nel corso del proprio apprendimento permanente (lifelong learning).

Il patto formativo prevede l'utilizzo di strumenti di flessibilità come la personalizzazione del percorso di studio, la fruizione a distanza, accoglienza ed orientamento.

Ogni studente è tenuto a frequentare almeno il 70% del proprio monte ore complessivo.

Il Patto viene sottoscritto dallo Studente ed approvato dalla Commissione per il Patto Formativo; a seguito di documenti, certificazioni o accertamento di competenze il Patto potrebbe subire aggiornamenti in itinere.

### **COMMISSIONE PATTO FORMATIVO**

---

La Commissione per il riconoscimento dei crediti e per la predisposizione del Patto formativo individuale è formata da docenti del CPIA e docenti delle scuole secondarie di Secondo Grado presso cui è attivo un corso serale.

La Commissione ha un proprio regolamento ed opera per sottocommissioni a seconda dei Patti sottoposti al suo esame.

Sulla base dell'accordo tra la Regione Abruzzo e l'USR Abruzzo, di cui alla **Delibera di Giunta Regionale n. 902 del 10 novembre 2015**, e del **D.P.R. 263/12 art.2 comma 2**, nel rispetto delle norme in materia di adempimento dell'obbligo d'istruzione, **D.M. 139/2007 e s.m.i.**, e sul diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, **D.Lgs.76/05**, la Commissione valuta l'inserimento dei quindicenni nei percorsi formativi del CPIA; in tal caso la Commissione stessa sarà integrata con la partecipazione del coordinatore della classe di provenienza.

### **LA SCUOLA NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI**

---

I percorsi di istruzione degli adulti negli istituti di prevenzione e pena, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.27, Parte I, della Costituzione della Repubblica Italiana, sono finalizzati a rieducare il detenuto alla convivenza civile attraverso azioni positive che lo aiutino nella ridefinizione del proprio progetto di vita e nell'assunzione di responsabilità verso se stesso e la società, tenuto conto che l'istruzione costituisce il presupposto per la promozione della crescita culturale e civile del detenuto e la base necessaria alla sua formazione professionale, tecnica e culturale.

Pertanto, i percorsi di istruzione degli adulti negli istituti di prevenzione e pena, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15 della Legge 354/1975 costituiscono elemento irrinunciabile nel programma del trattamento rieducativo del detenuto.

I CPIA a cui sono ricondotti i percorsi di istruzione degli adulti negli istituti di prevenzione e pena, attivano – nell'ambito della loro autonomia – misure di sistema finalizzate ad apportare i necessari adattamenti organizzativi in relazione alla specificità della domanda formativa degli adulti in

carcere, alla peculiarità dei luoghi di apprendimento, nonché alla variabilità dei tempi di detenzione, fermo restando gli assetti previsti dal D.P.R. 263/2012.

La formazione negli istituti penitenziari concorre, quindi, al percorso di riabilitazione in vista del futuro reinserimento della persona detenuta nella società.

Il CPIA Pescara-Chieti opera in 4 case circondariali della Regione: Pescara, Chieti, Lanciano e Vasto.

L'attività didattica, in tali contesti, sarà volta a ricomporre il percorso scolastico interrotto, valorizzando le competenze formali, non formali ed informali di ciascuno.

In ognuna delle strutture l'offerta formativa proposta presenta i caratteri della flessibilità e della modularità per dar modo ad ognuno di partecipare in base alla propria disponibilità ed acquisire crediti corrispondenti alle attività svolte.

Al termine del percorso i corsisti hanno la possibilità di ottenere un diploma o delle certificazioni.

Presso le Case Circondariali, ove possibile, sono stati attivati anche Corsi di Informatica.

### ***PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)***

I PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) sono previsti per il secondo ciclo di istruzione.

Il CPIA attiva alcune esperienze simili ai PCTO in alcune sedi, per i percorsi di secondo periodo didattico, ad integrazione dell'ampliamento dell'offerta formativa dedicata a Diritto ed Economia, finalizzata ad accompagnare alcuni corsisti all'acquisizione, da privatista, di qualifica professionale per operatore di segreteria.

A tal fine, in data 19 marzo 2019 è stato stipulato un Accordo di rete con l'IPSIA Di Marzio-Michetti finalizzato a permettere l'acquisizione della qualifica professionale di Operatore Amministrativo Segretariale.

### ***INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE***

Il CPIA offre una gamma ampia di attività extracurricolari.

Alcuni dei laboratori saranno attivati, previo finanziamento previsto, nell'ambito degli accordi di rete stipulati con le altre IISS, altri sono promossi direttamente dalla nostra Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze formative dell'utenza.

Sono state definite 8 macro-aree che raggruppano le iniziative di ampliamento curricolare.

Alcuni corsi e progetti sono stati già individuati all'interno delle suddette macro-aree. Altre iniziative potranno essere messe in atto nel corso dell'anno scolastico, in base alle richieste ed alle esigenze didattiche delle varie sedi, purché rientrino comunque in una delle 8 macro-aree approvate.

#### **Macro-area 1: Alfabetizzazione lingua italiana**

Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua, per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

▫ Corsi di Italiano come lingua straniera

- Preparazione alle certificazioni B1, B2, C1, C2

▫ Progetto: “Simulazione Esame CELI”

Simulazione di prove d'esame CELI, articolate in:

- prova di comprensione e produzione di testi scritti;
- prova di competenza linguistica;
- prova di comprensione dell'ascolto;
- prova di produzione orale.

▫ Progetto: “Potenziamento della lingua italiana in discendenti di lingua straniera”

Il numero di alunni stranieri presenti nel CPIA di Pescara-Chieti e i cambiamenti della società hanno reso necessaria la proposta di una programmazione che tenga conto di aspetti legati alla conoscenza di altre culture. Nel nostro istituto sono presenti alunni stranieri di recente immigrazione le cui difficoltà e i cui svantaggi possono risalire a condizionamenti di natura socio-culturale e di natura familiare. Si rendono quindi necessari interventi sistematici, condivisi e coordinati.

Obiettivi: innalzare il tasso di successo scolastico, migliorare il rendimento scolastico.

▫ Progetto FAMI

Il nostro istituto, nell'ambito del progetto FAMI (“Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020”), ha aderito con delibera del Collegio Docenti del 3/09/2018, al progetto PARI (Politiche Attive e Risorse per l'Immigrazione).

▫ Progetto: “Incontriamoci in biblioteca”

Il progetto si propone di creare una biblioteca scolastica interculturale che tramite la lettura stimoli e potenzi la conoscenza della lingua italiana ma diventi anche occasione di incontri e conoscenza reciproca fra culture diverse attraverso la creazione di spazi allestiti dagli stessi alunni (coordinati dai docenti), arredati e abbelliti con manufatti dei paesi originari e vissuti come angoli di lettura-incontro.

**Macro-area 2: Competenze digitali**

Sviluppo delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

▫ Corsi di informatica:

- Moduli Base
- Corsi di preparazione alle certificazioni europee per l'ICDL - International Computer Driving Licence (ex ECDL - European Computer Driving Licence), con i moduli: Computer Essentials; Online Essentials; Word Processing; Spreadsheet; Presentation; IT security; Online collaboration.

Il CPIA PE-CH è annoverato tra i Test Center ECDL.

- Modulo CAD 2D
- Modulo CAD 3D
- Progetto "Social Media Education - Internet e i social media: pericoli ed opportunità"

Il progetto prevede l'organizzazione di un corso rivolto a diverse tipologie di utenti: studenti del CPIA, studenti di altri Istituti di scuola secondaria di 1° e 2° grado, insegnanti del CPIA, insegnanti di altri istituti ed anche genitori. Il corso è orientato all'approfondimento della conoscenza dei social media, che oggi influenzano quasi tutti gli aspetti della nostra vita (amicizia, scuola, lavoro, acquisti, politica, sicurezza, ecc.), a partire dai pericoli che i social media nascondono fino alle grandi opportunità che invece offrono, sia per gli adulti (i cosiddetti "tardivi digitali") che per i ragazzi, definiti "nativi digitali".

### **Macro-area 3: Competenze linguistiche**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche.

- Corsi di lingua inglese come da Quadro Comune Europeo di Riferimento
  - Preparazione alle certificazioni A1, A2, B1, B2
- Corsi di lingua francese / tedesca / spagnola:
  - Corsi di livello A1, A2, B1
- Corsi base di lingua araba, cinese, giapponese e russa:
  - Corsi di livello A1, A2

Il CPIA Pescara-Chieti è Centro Trinity College London per esami GESE.

### **Macro-area 4: Scuola comunità attiva**

Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

- Progetto: "Open Day"

L'Open Day è un progetto volto alla promozione dell'insegnamento del CPIA. Attraverso varie attività proposte, che spaziano dalle presentazioni alle testimonianze, verrà messa in luce la filosofia che anima il CPIA, ovvero l'educazione e l'istruzione inseriti in un percorso permanente.

### **Macro-area 5: Competenze artistiche**

Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;

- Progetto: "Linguaggi narrativi e scrittura creativa"

Le attività previste sono così articolate:

  - Lettura di un racconto. Lezione su struttura e caratteristiche del racconto.

- Visione del film tratto dal racconto letto. Riflessione sulle differenze tra narrazione cinematografica e narrazione letteraria.
- Laboratorio di scrittura creativa attraverso input desunti da opere letterarie e cinematografiche.
- Condivisione dei lavori e possibilità di conferenza/lezione tenuta da una scrittrice.
- Visione di un film da cui trarre spunto per l'elaborazione di un breve racconto.
- Presentazione e condivisione delle opere realizzate.
- Progetto: "Video promozionale CPIA Pescara/Chieti"  
Il progetto ruota intorno alla produzione di un video promozionale della nostra scuola.
- Laboratorio di ceramica
- Cake design
- Pittura su seta, stoffa etc.
- Fotografia

### **Macro-area 6: Life style e cittadinanza attiva**

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

- Progetto: Ricerca attiva del lavoro  
Attualmente molte persone si trovano nella ricorrente necessità di riorganizzare e reinventare i propri saperi, le proprie competenze e lo stesso lavoro. Le tecniche e le competenze diventano obsolete nel volgere di pochi anni. La ricerca del lavoro è un tema che coinvolge la maggior parte delle persone. Ho appena finito gli studi e adesso da dove inizio la ricerca del mio primo lavoro? Sono rimasto disoccupato, come posso far valere la mia esperienza lavorativa? Come si redige un curriculum vitae e una lettera di presentazione? Come devo affrontare un colloquio di lavoro e cosa devo evitare? Queste sono solo alcune delle domande che tutti noi ci facciamo o ci siamo fatti e alle quali spesso nessuno ci ha mai risposto. Da qui nasce l'idea di creare un corso che possa fornire indicazioni e guidare ogni individuo nella ricerca attiva del lavoro, perchè lavorare è un diritto di tutti e sapersi orientare in un mercato del lavoro così altalenante è un'opportunità che non tutti sanno cogliere.
- Progetto: "Itinerari tematici di geografia urbana, storia del territorio e formazione civica per cittadini stranieri"  
Il progetto si pone come obiettivo il "Comunicare elementi di geografia urbana, storia del territorio e formazione civica".

- Laboratorio di occupabilità  
Laboratorio per lo sviluppo di competenze professionali specifiche, presso l'Istituto "Da Vinci-De Giorgio" di Lanciano e presso l'Istituto "Pomilio" di Chieti.
- Laboratorio di cittadinanza attiva e legalità: " ... quando il doppio di 6 diventa SIAMO!"
- Laboratorio di intercultura

### **Macro-area 7: Attività di laboratorio**

Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;

- Progetto: Fare impresa
  - individuare un'idea di business e valutarne la fattibilità
  - svolgere indagini di mercato
  - realizzare un business plan
  - sviluppare concretamente un prodotto o un servizio
  - valutare l'opportunità di tutelare la propria idea depositando un brevetto
  - vendere e promuovere il proprio prodotto o servizio
  - gestire la contabilità aziendale
- Laboratorio Sartoriale
- Innesto e potatura per alberi da frutto ed ulivi.  
Il corso prevede formazione teorica ed attività pratiche.
- Apicoltura
- Corso di cucina, pizzaiolo, barman, pasticceria
- Alimentazione e benessere
- Giardinaggio/Manutenzione del verde
- Comunicazione
- Progetto di formazione sulle Tecniche di primo soccorso per Personale e Studenti

### **Macro-area 8: Discipline motorie**

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

- Yoga

## **PROGRAMMA ERASMUS**

Il CPIA Pescara-Chieti, per il raggiungimento dei propri obiettivi ed il miglioramento della propria offerta didattica, è aperto alla partecipazione ai programmi Erasmus+ dell'Unione Europea. Il programma Erasmus+ è stato concepito proprio per sostenere i paesi aderenti nei loro sforzi per un uso efficiente del talento e del capitale sociale dell'Europa in una prospettiva di apprendimento

permanente, mettendo in relazione il sostegno all'apprendimento formale, non formale e informale nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

### **Progetto Erasmus+ “EDA’n’EDA – Esperienze Digitali Avanzate nell'Educazione Degli Adulti”**

Per l'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 il CPIA Pescara Chieti ha aderito al progetto Erasmus KA1 – Mobilità dello Staff - Educazione degli adulti - dal titolo “EDA’n’EDA – Esperienze Digitali Avanzate nell'Educazione Degli Adulti”, di cui è capofila l'agenzia formativa accreditata alla Regione Umbria "EGInA - European Grants International Academy".

Il partenariato di tale progetto Erasmus+ si compone di un consorzio nazionale, partecipato da:

- 15 CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti);
- Istituti di Istruzione Superiore con percorsi di Secondo livello;
- Uffici Regionali Scolastici da varie Regioni d'Italia;
- Stati Generali dell'Innovazione (Associazione Nazionale che promuove l'abbattimento del digital divide e la valorizzazione delle innovazioni digitali e tecnologiche a favore del benessere sociale e della crescita culturale);
- CrHack Lab Foligno 4D (laboratorio della Crowddreaming Hackademy - Associazione di volontariato che promuove la formazione di gruppi multidisciplinari per la progettazione ed esecuzione di iniziative digitali ad impatto locale);
- ALL DIGITAL (ONG Europea con sede a Bruxelles per la promozione delle competenze digitali volte all'inclusione dei tutti i cittadini europei);
- EAEA (Associazione Europea per l'Educazione degli Adulti).

L'obiettivo generale del progetto “EDA’n’EDA – Esperienze Digitali Avanzate nell'Educazione Degli Adulti” è il miglioramento delle competenze digitali di chi si occupa di formazione degli adulti, per garantire un'offerta formativa capace di rispondere alle sfide della trasformazione digitale ed assicurare un più alto livello di inclusività, accessibilità e flessibilità dei percorsi di formazione formale e informale, con un'attenzione particolare ai discenti adulti appartenenti a categorie svantaggiate.

Il progetto ha inizio ad Ottobre 2020 e termina a fine 2022.

### **Progetto “ONE - Opening adult education Networks to European cooperation”**

Per l'anno scolastico 2021/2022 il CPIA Pescara-Chieti ha aderito anche al progetto europeo “ONE - Opening adult education Networks to European cooperation”, coordinato dalla Rete Italiana Istruzione degli Adulti – RIDAP con il supporto di FORMA.Azione.

Il progetto ha l'obiettivo di implementare la Valutazione tra Pari per l'Educazione degli Adulti, una metodologia che consente di migliorare la qualità del funzionamento del CPIA combinando autovalutazione e valutazione esterna.

Inizialmente, a luglio 2021, è stata svolta una sessione formativa iniziale che ha introdotto i docenti partecipanti alla Valutazione tra Pari Europea, attraverso sessioni teoriche, contributi di esperti ed esercitazioni di gruppo.



Terminata la fase di formazione iniziale, nel corso dell'a.s. 2021/2022 i docenti hanno partecipato all'attività di Valutazione tra Pari del progetto ONE, la quale ha previsto lo scambio di visite tra Pari presso i CPIA aderenti all'iniziativa. I Pari sono soggetti esterni che lavorano in un contesto simile a quello dell'organizzazione valutata e sono dotati di esperienza e professionalità specifiche nella materia valutata. I Pari sono solitamente docenti e/o Dirigenti di altri CPIA, ma possono essere anche persone indipendenti.

Obiettivo delle visite presso i CPIA ospitanti è stata la valutazione della qualità di alcune aree dell'organizzazione e dell'offerta di Educazione per Adulti erogata dai singoli dipartimenti o dall'intera struttura, quali ad esempio le procedure di accoglienza, le metodologie di valutazione del livello degli studenti, ecc.

La valutazione esterna svolta da un gruppo di Pari ha consentito di rafforzare la cooperazione tra gli attori chiave nel settore dell'Educazione, di promuovere l'apprendimento reciproco e la crescita professionale di tutte le parti coinvolte, oltre che migliorare le competenze dei docenti dei CPIA portando ad una autovalutazione più efficace.

Il miglioramento dell'autovalutazione, considerata dal Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) come una delle azioni chiave per migliorare la qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti dei discenti, avrà una ricaduta positiva anche successivamente, in fase di redazione del RAV di Istituto.

All'iniziativa hanno partecipato 82 docenti in servizio nei CPIA di Abruzzo, Lombardia, Piemonte, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Sicilia e Sardegna.

Il CPIA Pescara-Chieti ha ospitato Pari del CPIA 1 di Siena, del CPIA L'Aquila e del CPIA Campobasso. Inoltre i docenti del CPIA Pescara-Chieti che hanno aderito all'iniziativa hanno svolto visite presso il CPIA Montagna e il CPIA Metropolitan di Bologna.

### **Progetto Erasmus+ "Piensa globalmente, estudia localmente"**

Il CPIA Pescara-Chieti, nel corso dell'a.s. 2021/2022 ha aderito al Progetto Erasmus+ "Piensa globalmente, estudia localmente", un progetto concepito dal consorzio composto dalla Scuola Statale di Lingue di Accitania, dalla Scuola Secondaria Pedro Antonio de Alarcón di Guadix e dalla Scuola di Formazione Continua Los Montes di Iznalloz, in Spagna. Il progetto è incentrato sul patrimonio locale – culturale, storico, geografico, artistico e ambientale – come punti focali del lavoro in classe, rivolto agli utenti maggiormente soggetti a un alto tasso di assenteismo e abbandono scolastico, per raggiungere una maggiore inclusione sociale, accademica e nel mercato del lavoro. In tal modo si cerca di creare materiale didattico emotivamente più vicino e significativo, oltre a una maggiore motivazione, con uno sviluppo personale generale degli studenti, maggiore occupabilità, maggiore competenza chiave di capacità ed espressione artistica, nonché competenza interculturale.

Il progetto ha avuto inizio ospitando nel corso dell'anno scolastico 2021/2002 docenti del Centro de Educación Permanente "Los Montes" di Granada presso il CPIA Pescara-Chieti e proseguirà nei successivi anni scolastici.

### **Progetto Erasmus+ "Eu-Reading Circles"**

Il Progetto "Eu-Reading Circles - Sharing experiences for inclusion and social participation" è realizzato dal Partenariato composto da: Università di Siviglia - Spagna, Associazione Culturale "SmartLab Europe" di Pescara, Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Dipartimento di Lettere Arti e Scienze sociali di Chieti, Università di Salonicco - Grecia, Università di Stettino - Polonia, Associazione Benilde di Siviglia - Spagna, Associazione "Solution: Solidarité & inclusion" di Parigi - Francia, Biblioteca della Pomerania di Stettino – Polonia. Al progetto partecipa anche il CPIA Pescara-Chieti, che ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Associazione Culturale "SmartLab Europe".

La collaborazione è finalizzata alla:

- individuazione e coinvolgimento del Gruppo Target 2 composto da adulti, eterogenei per genere, estrazione sociale e culturale e appartenenti alle comunità di riferimento del partenariato, con scarse abitudini e motivazione alla lettura che saranno coinvolti in attività di lettura condivisa al fine di maturare nuove abilità di literacy e di esercitare competenze di cittadinanza e di partecipazione sociale;
- predisposizione delle condizioni per la creazione e la gestione di un gruppo di lettura;
- attività finalizzate ad aumentare i luoghi e le occasioni diffuse di promozione alla lettura quali:
  - creazione e gestione di spazi per la lettura per esempio mediante l'attivazione del book-crossing in alcuni luoghi, ideazione e realizzazione di panchine letterarie, allestimento periodico di "alberi da leggere", individuazione e gestione di spazi da vivere e da leggere con coinvolgimento diretto di altri cittadini;
  - progettazione di attività di promozione della lettura attraverso le nuove tecnologie per avvicinare i lettori con scarse abitudini e motivazione alla lettura: testi e brevi documenti informativi; film / serie televisive tratti da libri; attività di promozione della letto-scrittura creativa con l'utilizzo del corpo, della voce e dei new media: la lettura ad alta voce / maratone di lettura intergenerazionali, laboratori teatrali.

## **ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

### **Piano nazionale scuola digitale (PNSD)**

Il Piano Nazionale Scuola Digitale è una delle linee di azione della legge 107 che prevede tre principali ambiti di azione: *“Strumenti”*, *“Competenze e contenuti”*, *“Formazione ed accompagnamento”*.

Nell'ambito degli *“Strumenti”*, tra le altre cose, è previsto il miglioramento dell'accesso al web tramite fibra e banda ultra-larga, il miglioramento delle dotazioni hardware, politiche di promozione dell'uso del BYOD, la digitalizzazione amministrativa della scuola e l'uso del registro elettronico.

Il CPIA ha tra i suoi obiettivi di processo, relativi agli ambienti di apprendimento, il miglioramento della dotazione tecnologica, tramite la partecipazione a PON dedicati ed all'impiego dei fondi a disposizione. È stata introdotta la fibra nella sede di Pescara. Sono stati attrezzati con nuovi dispositivi tecnologici aule informatiche ed aule didattiche, si sta promuovendo ed implementando sempre di più l'uso del BYOD. Inoltre è stato adottato il registro elettronico Sogi-Agorà risultato idoneo, dopo una fase di sperimentazione iniziale, alle peculiarità di un CPIA.

Nell'ambito delle *“Competenze e contenuti”* sono previste, tra le altre, azioni relative alla progettazione di scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali degli studenti e l'integrazione del curriculum per l'imprenditorialità.

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5, del D.P.R. 263/2012, *“Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti”*, i C.P.I.A. possono ampliare la loro offerta formativa, nei limiti delle risorse allo scopo disponibili e delle dotazioni organiche, nell'ambito dell'autonomia del 20% del monte ore annuale obbligatorio previsto dall'art. 1, comma 2, del D.M. 28 dicembre 2005.

Sulla base di tale autonomia, il quadro orario sia del Primo livello Primo periodo didattico che del Primo livello Secondo periodo didattico sono stati modificati con l'introduzione dell'insegnamento delle competenze digitali.

Nell'ambito della *“Formazione ed accompagnamento”* sono previste azioni per la formazione in servizio del personale per l'innovazione didattica ed organizzativa, l'accompagnamento di tali azioni tramite l'individuazione della figura dell'Animatore Digitale e del Team dell'Innovazione, la progettazione ed implementazione di azioni sempre coerenti con quanto previsto nel PTOF.

È stato nominato Animatore Digitale per il triennio 2019/2022 il Prof. Palucci Quintino. L'animatore digitale ha il compito di promuovere e coordinare diverse azioni nell'ambito del PNSD, tra cui quella della formazione digitale del personale dell'Istituzione Scolastica.

Fanno parte del Team dell'Innovazione: Angela Cuppari, Desiderio Lorenzo, Claudia Di Marzio.

Per il triennio 2022/2025 deve essere effettuata la nomina dell'Animatore Digitale e del Team dell'Innovazione.

Sono stati previsti corsi di formazione per l'innovazione digitale, didattica e organizzativa rivolti a tutto il personale, a vari livelli, in particolare, sono in itinere azioni di formazione per l'implementazione dell'utilizzo di software per la gestione di una classe virtuale (Registro Elettronico

Sogi-Agorà e Google Workspace for Education) e per l'utilizzo di strumenti di condivisione per l'ottimizzazione del lavoro cooperativo tra docenti ed, in generale, tra Dirigente Scolastico e personale.

Segue la schematizzazione formale delle azioni che, in linea con gli obiettivi e i traguardi prefissati nel PTOF, nell'ambito delle indicazioni riportate nel PNSD, sono già state realizzate oppure quelle che sono in corso di svolgimento o in previsione nel CPIA Pescara-Chieti.

Azioni	Realizzate	In svolgimento	In previsione
<b>Formazione interna</b>			
Formazione specifica dell'Animatore digitale	X	X	X
Formazione del Team per l'Innovazione	X	X	X
Formazione docenti all'uso della piattaforma del Registro Elettronico Sogi-Agorà.	X	X	X
Formazione docenti all'uso della piattaforma Google Workspace for Education	X	X	X
Formazione base per i docenti sull'uso degli strumenti tecnologici già presenti e sull'utilizzo delle tecnologie multimediali.	X	X	X
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.	X	X	X
Formazione docenti e ATA sull'uso del registro elettronico SOGI-AGORÀ.	X	X	X
Formazione a docenti e ATA sull'uso di software utilizzati in ambito didattico e gestionale.	X	X	X
Formazione specifica del personale docente alla costruzione di ebook e dispense elettroniche.			X
Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.			X
Incontri di formazione di livello base per la presentazione di scenari e processi didattici per l'integrazione di tablet e smartphone durante le attività didattiche.			X
Gestione del sito internet del CPIA e diffusione delle tecniche di gestione dello stesso (solo per il Team dell'innovazione e il personale amministrativo)	X	X	X
<b>Coinvolgimento della comunità scolastica</b>			
Utilizzo dell'area riservata per il personale del sito internet del CPIA	X	X	
Coordinamento con le figure di sistema e col personale tecnico-amministrativo.	X	X	X
Utilizzo sperimentale di strumenti per la condivisione tra docenti e studenti	X	X	X
Creazione del Test Center autorizzato AICA per l'acquisizione della Patente Europea del Computer presso la sede di Chieti.			X

Creazione del Test Center autorizzato AICA per l'acquisizione della Patente Europea del Computer presso la sede di Pescara.	X		
Organizzazione di corsi di CAD	X		X
Organizzazione di corsi di GIS.			X
Implementazione degli spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PNSD.			X
Estensione completa dell'adozione del registro elettronico.	X	X	
Estensione completa dell'uso della piattaforma Google Workspace for Education	X	X	
<b>Creazione di soluzioni innovative</b>			
Ricognizione della dotazione tecnologica e sua implementazione.	X	X	X
Realizzazione della rete LAN WIFI nelle sedi principali mediante il progetto PON.	X	X	X
Accesso ad Internet wireless/LAN per tutto il personale della scuola.		X	X
Selezione e presentazione di siti dedicati alla didattica digitale.			X
Selezione, creazione e presentazione di strumenti di condivisione e di repository sul Registro Elettronico Sogi-Agorà.	X	X	X
Affiancamento del personale tecnico preposto per la fase di ricognizione della dotazione tecnologica d'istituto e sua implementazione.	X	X	
Promuovere la costruzione di laboratori per stimolare la creatività.			X
Costruzione di curricoli verticali per la costruzione di competenze digitali e sviluppo del pensiero computazionale attraverso corsi specifici ( <a href="http://processing.org">processing.org</a> ).		X	X
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali	X	X	X

### **VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

#### **VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE**

Il collegio dei docenti delibera i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 62/2017; per i criteri di ammissione all'esame di stato conclusivo del I ciclo d'istruzione ci si attiene alle indicazioni del suddetto decreto.

#### **Valutazione degli apprendimenti**

La **valutazione degli apprendimenti** viene formulata sulla base dell'osservazione sistematica dei seguenti aspetti:

- acquisizione dei contenuti;
- competenze e capacità sviluppate;
- effettivo progresso rispetto alla situazione di partenza;

- impegno e partecipazione alle attività didattiche;
- raggiungimento dei risultati attesi in uscita in base alla normativa vigente.

Ai fini del rilascio di attestati e/o certificazioni delle competenze acquisite è necessaria una frequenza non inferiore al 70% del monte ore personalizzato. Inoltre, affinché vi sia maggiore uniformità di valutazione tra le varie sedi del CPIA, si adotta la seguente rubrica che indica i criteri di valutazione in base a *conoscenze, competenze e capacità*

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		Conoscenze	Competenze	Capacità
1 - 2	Nulla	- Nessuna	- Nessuna	- Nessuna
3	Scarso	- Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	- Non riesce ad applicare le sue conoscenze e commette gravi errori.	- Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	- Frammentarie, incomplete e superficiali.	- Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione.	- Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. - Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	- Superficiali e non del tutto complete.	- Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici.	- Effettua analisi superficiali e sintesi non complete ed approfondite. - Guidato e sollecitato sintetizza le conoscenze acquisite e sulla loro base effettua semplici valutazioni. - Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	- Essenziali e poco approfondite.	- Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto.	- Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite. Guidato e sollecitato riesce ad effettuare valutazioni autonome parziali e non approfondite.
7	Discreto	- Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	- Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. - Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. - Sa applicare i contenuti e le procedure, ma commette qualche errore non grave.	- Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. - Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.
8	Buono	- Complete, approfondite e coordinate.	- Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. - Si orienta nella soluzione di problemi complessi.	- Compie analisi complete, cogliendo implicazioni ed effettua sintesi coerenti. - Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	- Complete, articolate e	- Applica le conoscenze in	- Effettua analisi corrette ed

		coordinate, con approfondimenti autonomi.	modo corretto ed autonomo. - Sa risolvere problemi complessi. - Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. - Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	- Approfondite e rielaborate in modo personale.	- Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. - Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	- Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. - Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

### **Valutazione del comportamento**

La **valutazione del comportamento** viene formulata utilizzando indicatori di processo declinati secondo osservazioni basate sulle nuove competenze chiave di cittadinanza raccomandate dal Consiglio dell'Unione Europea nel maggio 2018

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO		
INDICATORE DI PROCESSO	DESCRITTORE	GIUDIZIO SINTETICO
<b>Costruzione del sé:</b> - <b>acquisire un proprio metodo di studio, efficiente ed efficace;</b> - <b>agire in modo autonomo e responsabile;</b> - <b>avere consapevolezza dei valori.</b> <b>▪ Competenza/ chiave di cittadinanza di riferimento:</b> <b>▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b> <b>▪ Competenza in materia di cittadinanza</b> <b>▪ Competenza imprenditoriale</b> <b>▪ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b>	Lo studente è capace di autovalutare i propri valori/attitudini in relazione agli argomenti studiati e se ne serve per modificare positivamente il proprio metodo di lavoro; cerca attivamente di acquisire dati ulteriori da fonti di informazioni diverse; dà importanza alla connessione tra conoscenza, valori e comportamenti ed agisce di conseguenza; si assume responsabilità e sa prendere decisioni coerenti; conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte e sa riconoscere nelle azioni proprie e degli altri i valori ispiratori.	Ottimo
	Lo studente è capace di autovalutare i propri valori/attitudini in relazione agli argomenti studiati; ha acquisito un adeguato metodo di studio; dà importanza alla connessione tra conoscenza, valori e comportamenti ed agisce di conseguenza; si assume responsabilità e sa prendere decisioni coerenti; conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte e sa riconoscere nelle azioni proprie e degli altri i valori ispiratori.	Distinto
	Lo studente sa valutare le proprie azioni e i vincoli, ma riesce con difficoltà a modificare di conseguenza il proprio metodo di lavoro; individua le possibili connessioni tra conoscenze, valori e comportamenti; si assume responsabilità sul piano personale, ma non si impegna per la collettività; prende decisioni con sufficiente autonomia; conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte ma non sempre li riconosce nelle azioni proprie o degli altri.	Buono
	Lo studente sa valutare le proprie azioni e i vincoli, ma ha difficoltà nel modificare di conseguenza il proprio metodo di lavoro; fa tentativi sporadici di acquisire ulteriori informazioni; individua in astratto le possibili connessioni tra conoscenze, valori e comportamenti, ma agisce in modo contraddittorio rispetto a valori e conoscenze acquisiti; si assume responsabilità sul piano personale, ma non si impegna per la collettività; nel prendere decisioni si lascia	Sufficiente

	influenzare; conosce in teoria i valori fondanti delle azioni e delle scelte ma non sempre li riconosce nelle azioni proprie o degli altri e non sempre sa trarre le dovute conseguenze.	
	Lo studente non sa valutare le proprie azioni e i vincoli e trova difficoltà nel modificare di conseguenza il proprio metodo di lavoro; manca di iniziativa nella ricerca di informazioni; non sa individuare le possibili connessioni tra conoscenze, valori e comportamenti; non sa assumersi responsabilità e prende decisioni casuali; non conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte, non si rende conto che dietro azioni e scelte, individuali o di gruppo, ci sono valori guida diversi.	Insufficiente
<b>Relazione con gli altri</b> - saper interagire con gli altri comprendendone i diversi punti di vista; - avere consapevolezza dei propri pregiudizi.	Lo studente è attivo nei dibattiti, è disponibile a cambiare un punto di vista alla luce di opinioni diverse dalle proprie; capisce le ragioni degli altri e fa del suo meglio per ricercare soluzioni condivise; è capace di coinvolgere altri soggetti; sa adattarsi a nuovi contesti; aiuta attivamente gli altri; è pienamente consapevole dei suoi pregiudizi personali e cerca di contrastare la tendenza alla distorsione ricercando la correttezza di giudizio;	Ottimo
▪ <b>Competenza/e chiave di cittadinanza di riferimento:</b> ▪ <b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	Lo studente è attivo nei dibattiti, è disponibile ad ascoltare opinioni diverse dalle proprie; capisce le ragioni degli altri e fa del suo meglio per ricercare soluzioni condivise; è capace di coinvolgere altri soggetti; sa adattarsi a nuovi contesti; è disponibile verso gli altri; è consapevole dei suoi pregiudizi personali e cerca di prendere in considerazione i diversi punti di vista;	Distinto
▪ <b>Competenza in materia di cittadinanza</b>	Lo studente si lascia coinvolgere nel dibattito, ma accetta con difficoltà punti di vista diversi dai propri; sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune; tenta di incoraggiare gli altri ad adottare atteggiamenti utili per la collaborazione; è consapevole di alcuni dei suoi pregiudizi.	Buono
▪ <b>Competenza imprenditoriale</b> ▪ <b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b>	Lo studente si lascia coinvolgere nel dibattito ma mantiene il suo punto di vista; dimostra solo accettazione limitata di punti di vista diversi dai propri; sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, ma collabora solo se spronato; è in grado di adeguare ragionamenti e atteggiamenti solo quando i nuovi contesti e/o problemi da affrontare non si discostano troppo da quelli già conosciuti; tenta casualmente di incoraggiare gli altri ad adottare atteggiamenti utili per la loro soluzione; è consapevole di alcuni dei suoi pregiudizi ma incontra ancora difficoltà a limitare l'influenza di questi nella ricerca di soluzioni a problemi ambientali o quando discute questioni di quel tipo	Sufficiente
	Lo studente evita il confronto; non tollera convinzioni/opinioni diverse dalle proprie; non sviluppa comportamenti attivi finalizzati alla soluzione di problemi comuni con il gruppo di appartenenza; non sa adeguare i propri ragionamenti e/o atteggiamenti, si limita a ripetere procedure già conosciute, senza sforzarsi di adattarli ai nuovi contesti; non si preoccupa di aiutare gli altri; non riconosce il pregiudizio personale – lascia che questo pregiudizio distorca la percezione della realtà/verità; di conseguenza non può arrivare alla correttezza di giudizio.	Insufficiente
<b>Rapporto con la realtà</b> - saper affrontare situazioni problematiche e saper	Lo studente mette in atto comportamenti responsabili e realizzabili che possono entrare a far parte della routine quotidiana; si forma opinioni/punti di vista ponderati su vari aspetti e sviluppa ragionamenti equilibrati per sostenerli.	Ottimo



<b>contribuire a risolverle</b>	Affronta produttivamente ed efficacemente situazioni problematiche nuove individuando soluzioni ottimali.	
▪ <b>Competenza/e chiave di cittadinanza di riferimento:</b>	Lo studente mette in atto comportamenti responsabili che possono essere applicati alla normale routine; si forma opinioni/punti di vista ponderati su vari aspetti e sa sostenerli adeguatamente. Affronta con efficacia situazioni problematiche nuove.	Distinto
▪ <b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	Lo studente mette in atto comportamenti responsabili che potrebbe applicare alla normale routine; si forma opinioni/punti di vista ponderati su vari aspetti. Affronta con efficacia situazioni problematiche nuove.	Buono
▪ <b>Competenza in materia di cittadinanza</b>	Lo studente mette in atto azioni responsabili che possono essere applicate alla normale routine con qualche sforzo personale; si forma delle opinioni sui problemi ma non sa portare ragioni valide per sostenerle.	Sufficiente
▪ <b>Competenza imprenditoriale</b>		
▪ <b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b>	Lo studente tenta azioni difficili da mettere in pratica e quindi inattuabili nella vita quotidiana; non giunge ad opinioni ponderate su specifici problemi.	Insufficiente

### **Attestati e Certificazioni rilasciati**

Il Cpia Pescara-Chieti rilascia:

- Attestato di lingua italiana di livello A2 (Certificato ministeriale delle competenze);
- Attestato di lingua italiana di livello B1 (Attestato di frequenza);
- Attestato di lingua italiana di livello B2 (Attestato di frequenza);
- Attestato di lingua italiana di livello C1 (Attestato di frequenza);
- Attestato di lingua italiana di livello C2 (Attestato di frequenza);
- Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Certificazione delle competenze in assolvimento dell'obbligo d'istruzione;
- Certificazioni linguistiche CELI;
- Certificazioni glottodidattiche DILS-PG di primo e secondo livello;
- Certificazioni Trinity;
- Certificazioni ICDL/ECDL;
- Attestazioni di frequenza corsi modulari.

### **AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

A partire dall'anno scolastico 2019/2020, il CPIA Pescara-Chieti si è dotato del "P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione", uno strumento di intervento introdotto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013 "Indicazioni operative".

Il P.A.I. è uno strumento di progettazione in senso inclusivo dell'offerta formativa della scuola, necessario per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ogni studente nel realizzare gli obiettivi comuni. La finalità del Piano Annuale per l'Inclusione è quello di:

- garantire l'unitarietà e l'approccio inclusivo dell'azione educativa e didattica della scuola;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento inclusivi adottati nella scuola;
- far emergere criticità e punti di forza dell'inclusione;
- rilevare le tipologie dei diversi Bisogni Educativi Speciali, oltre all'insieme delle difficoltà e dei disturbi riscontrati;
- rilevare le risorse impiegabili per l'inclusione;
- diffondere l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

Il CPIA Pescara-Chieti, per sua stessa natura, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.). Inoltre, come risulta anche dai monitoraggi effettuati, la maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con svantaggi linguistici e culturali.

Il CPIA si pone quale obiettivo principale proprio l'alfabetizzazione funzionale degli adulti, per accompagnare lo sviluppo della persona e garantire il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza.

Per gli alunni con disabilità certificate ai sensi della Legge 104/92 viene redatto dal GLHO un apposito P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato), nel quale vengono individuati gli interventi predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, per un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione.

Per alunni con disturbi evolutivi specifici con diagnosi viene redatto, dal Consiglio di classe in collaborazione con la famiglia, un apposito P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato), nel quale sono individuate le procedure da attuare nella didattica (es. strumenti compensativi e misure dispensative).

Per gli alunni con svantaggio linguistico, culturale e socio-economico viene redatto un apposito P.F.I. (Patto Formativo Individuale), nel quale sono esplicitati, per ogni singolo studente, gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative. Il Patto Formativo Individuale è redatto dal CPIA Pescara-Chieti per ogni studente dei corsi istituzionali (I livello I periodo didattico; I livello II periodo didattico; alfabetizzazione nella lingua italiana).

Il Patto Formativo Individuale sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alla documentazione

delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Tale opportunità è definita anche dalle Linee guida in attuazione del D.M. 766/2019 per il nuovo assetto della formazione professionale.

Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il P.F.I. individua gli obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti dal PECUP di riferimento. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell'ambito del P.F.I., le attività di orientamento e ri-orientamento, anche col ricorso all'alternanza scuola lavoro e all'apprendistato.

Inoltre, per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il CPIA adotta opportune strategie, monitorando costantemente la fruizione dei corsi da parte degli alunni ed intervenendo prontamente in caso di assenze prolungate, ad esempio contattando l'alunno e/o i familiari tramite telefonate, e-mail, ecc.

Il P.A.I. è suddiviso in due sezioni:

1. La Parte Prima del P.A.I. "*Analisi dei punti di forza e di criticità*" contiene i dati relativi all'anno scolastico in corso, rilevati tra settembre e giugno (consuntivo).

Nella prima parte del P.A.I. sono riportati i seguenti elementi:

- Rilevazione dei BES presenti nel CPIA Pescara-Chieti;
- N° PEI redatti dai GLHO
- N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria;
- N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria;
- N° di PFI per BES in svantaggio linguistico-culturale;
- Risorse professionali specifiche;
- Coinvolgimento docenti curricolari;
- Coinvolgimento personale ATA;
- Coinvolgimento famiglie;
- Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI;
- Rapporti con privato sociale e volontariato;
- Formazione docenti;
- Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati.

2. La Parte Seconda del P.A.I. "*Obiettivi di incremento dell'inclusività, proposti per il prossimo anno*" riporta le proposte operative di miglioramento che si intendono attuare nell'anno scolastico successivo, tra settembre e giugno (preventivo).

Nella seconda parte del P.A.I. sono riportati i seguenti elementi:

- Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.);

- Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti;
- Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;
- Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola;
- Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;
- Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;
- Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;
- Valorizzazione delle risorse esistenti;
- Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione;
- Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

## 4. L'ORGANIZZAZIONE

### ORGANIZZAZIONE

#### **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni ai corsi istituzionali hanno formalmente termine il 15 ottobre dell'anno in corso, come da **Circolare MIUR-DGOSV n. 12757 del 27/05/2021**, confermata anche per il corrente a.s. fissa al 15 ottobre la data ultima per l'iscrizione al CPIA ed il SIDI fa riferimento a tale data per l'acquisizione dei dati. Posso essere accettate, in casi particolari, iscrizioni fino al 31 dicembre, per il percorso del Primo livello Primo periodo didattico, solo sulla base di una valutazione da parte della scuola, la quale dovrà stimare se tale iscrizione differita consenta comunque il completamento del monte ore previsto entro l'anno scolastico in corso.

Le iscrizioni ai percorsi di ampliamento dell'offerta formativa sono, invece, aperte tutto l'anno. L'inclusione dei corsisti, nei percorsi già avviati, sarà valutata di volta in volta da appositi referenti.

I corsi di ampliamento dell'offerta formativa, assai diversi tra loro per tipologia e durata, prevedono il versamento di una quota la cui entità dipende dalle necessità didattiche e organizzative dei corsi stessi.

È stata attivata stabilmente la funzione di "Iscrizione online" sul sito istituzionale, che costituisce attualmente il canale principale per le iscrizioni.

#### **PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

È attivo il sito internet della scuola <http://www.cpiapech.edu.it> per pubblicazione di news, circolari, graduatorie, materiali didattici, documentazione a consultazione diretta.

È attiva anche un'area di "Amministrazione Trasparente" in linea con le richieste della vigente normativa in merito.

#### **MODELLO ORGANIZZATIVO**

##### **Funzionigramma**

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>  - <i>Michela Braccia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirige il CPIA Pescara-Chieti.</li> <li>- Rappresenta legalmente l'Istituto.</li> <li>- Coordina la gestione unitaria del CPIA</li> <li>- Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati.</li> <li>- Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro.</li> <li>- È responsabile della procedura gestione delle risorse umane.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È responsabile della procedura di formazione del personale.</li> <li>- Predispone la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto e del PTOF.</li> <li>- Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza.</li> <li>- Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno.</li> </ul>
--	---

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI</b></p> <p style="text-align: center;">- <i>Ida Avitto</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È responsabile della procedura gestione della documentazione.</li> <li>- È responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto.</li> <li>- Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto.</li> <li>- Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS.</li> <li>- Predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS.</li> <li>- Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo.</li> <li>- Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria.</li> <li>- Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni.</li> <li>- Gestisce la modulistica della committenza pubblica per l'apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione.</li> <li>- Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori.</li> <li>- Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali.</li> <li>- Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni.</li> <li>- È delegata alla gestione dell'attività negoziale.</li> <li>- È componente dell'Ufficio di Dirigenza.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>COLLABORATORE DEL D.S.</b></p> <p style="text-align: center;">- <i>Claudia Di Marzio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvare il D.S. nella gestione della scuola e su funzioni appositamente delegate.</li> <li>- Collabora con il D.S. e con le funzioni strumentali per la definizione della progettazione unitaria, per la sua realizzazione sul piano operativo, per migliorare l'organizzazione generale dell'istituto sul piano della</li> </ul>

	<p>ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo nonché della formazione e dell'aggiornamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura Coordina e supporta le attività delle sedi di erogazione sulla base delle direttive del DS.</li> <li>- i rapporti con gli enti esterni e con le Prefetture previa concertazione con il DS.</li> <li>- Partecipa alle riunioni dello staff di direzione e coordina i lavori delle Commissioni.</li> <li>- Predispone gli atti del Collegio dei Docenti e ne redige i verbali.</li> <li>- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, ferie, malattia, permessi, con delega di firma degli atti di competenza dirigenziale.</li> </ul>
--	--

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>  <u>Area 1: Gestione del PTOF e Valutazione/Autovalutazione d'Istituto</u></p> <p>- <i>Quintino Palucci</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa concertazione con il DS.</li> <li>- Predispone l'aggiornamento annuale del PTOF.</li> <li>- Elabora il nuovo PTOF sulla base delle linee di indirizzo del DS e delle indicazioni del Collegio dei Docenti.</li> <li>- Aggiorna il regolamento d'istituto.</li> <li>- Coordina la predisposizione della modulistica della scuola in raccordo con la FS dell'area 2.</li> <li>- Coordina e promuove l'attività di autovalutazione d'istituto nell'ambito del Nucleo di Autovalutazione (NAV; costituito dai seguenti docenti: Lorenzo Desiderio, Claudia Di Marzio; Quintino Palucci).</li> <li>- Verifica l'attuazione dell'ampliamento dell'offerta formativa.</li> <li>- Monitora l'andamento delle iscrizioni, dei patti formativi e dell'attività didattica del CPIA.</li> <li>- Sovrintende alla predisposizione ed organizzazione dei test/esami di fine corso in raccordo con la FS dell'area 5.</li> <li>- Cura l'accoglienza e l'informazione ai nuovi docenti.</li> <li>- Rendiconta sull'attività svolta.</li> </ul>
<p><b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>  <u>Area 2: Multimedialità e Didattica Digitale Integrata. Gestione del sito web. Supporto all'Animatore Digitale nella formazione digitale del personale</u></p> <p>- <i>Lorenzo Desiderio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali.</li> <li>- Coordina la predisposizione della modulistica della scuola in raccordo con la FS dell'area 1.</li> <li>- Collabora con il D.S. e con la Funzione strumentale dell'Area 4 per la definizione della formazione/aggiornamento del personale sull'utilizzo delle TIC.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura la sezione Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e sito web dell'Istituzione Scolastica.</li> <li>- Predispone quanto necessario per la sicurezza dei dati, adeguate procedure di backup ed archiviazione degli stessi.</li> <li>- Supporta i docenti nell'uso del registro elettronico e di Google Workspace for Education (ex G-Suite For Education).</li> <li>- Collabora con la Funzione strumentale PTOF per l'aggiornamento del PNSD d'Istituto.</li> <li>- Cura la formazione dei docenti e dell'utenza per quanto concerne la formazione a distanza, anche per eventuali percorsi a distanza di II livello.</li> <li>- Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE</b> <u>Area 3: Convenzioni e qualifiche professionali</u></p> <p style="text-align: center;">- <i>Angela Cuppari</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa Concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali.</li> <li>- Individua e contatta, previa concertazione con il DS, enti ed associazioni d'interesse presenti sul territorio.</li> <li>- Rinnova le convenzioni in essere e cura la fase istruttoria delle nuove convenzioni con enti ed associazioni, aggiornandone l'archivio.</li> <li>- Cura i rapporti con gli Enti di formazione e gli Istituti professionali e di concerto con i Dirigenti di altre Istituzioni Scolastiche intraprende iniziative di riorientamento.</li> <li>- Organizza incontri per promuovere le attività del CPIA.</li> <li>- Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.</li> <li>- Individua Istituti di Istruzione Superiore ed di Formazione accreditati con la Regione Abruzzo aventi settori di qualifica professionale di interesse per il CPIA. Stipula accordi per far accedere alle qualifiche professionali (anche come privatisti) i corsisti del CPIA.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE</b> <u>Area 4: Accoglienza e orientamento.</u> <u>Formazione linguistica dei docenti L2.</u> <u>Certificazioni CELI</u></p> <p style="text-align: center;"><i>Simona Sasso</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa Concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali.</li> <li>- Organizza e coordina le sessioni d'esame per le certificazioni linguistiche (CELI) di candidati interni ed esterni.</li> <li>- Si occupa della stipula/rinnovo di convenzioni con Enti certificatori.</li> <li>- Si occupa di promuovere le certificazioni linguistiche ed interagendo con l'utenza e con gli enti locali.</li> <li>- Definisce con il D.S. le iniziative di formazione/aggiornamento linguistico del personale.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza e coordina le attività di formazione dei docenti e del personale ATA, in collaborazione con la Dirigenza, in base a quanto deliberato dal CdD, con possibilità di apertura a personale esterno all'amministrazione.</li> <li>- È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa Concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali.</li> <li>- Organizza e coordina le sessioni d'esame per le certificazioni linguistiche (CELI) di candidati interni ed esterni.</li> <li>- Si occupa della stipula/rinnovo di convenzioni con Enti certificatori.</li> <li>- Si occupa di promuovere le certificazioni linguistiche ed interagendo con l'utenza e con gli enti locali.</li> <li>- Definisce con il D.S. le iniziative di formazione/aggiornamento linguistico del personale.</li> <li>- Organizza e coordina le attività di formazione dei docenti e del personale ATA, in collaborazione con la Dirigenza, in base a quanto deliberato dal CdD, con possibilità di apertura a personale esterno all'amministrazione.</li> <li>- Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.</li> <li>- Organizza annualmente attività di formazione sull'accoglienza al personale docente e ATA.</li> </ul>
--	---

<b>FUNZIONE E NOMINATIVO</b>	<b>COMPITI</b>
<p><b>COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Lettere: .....Ileana Malatesta;</i></li> <li>- <i>Matematica: ..Angela Cuppari;</i></li> <li>- <i>Lingue: .....Fausta Sabatini;</i></li> <li>- <i>Tecnologia: ..Quintino Palucci;</i></li> <li>- <i>Italiano L2: ....Simona Sasso.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa Concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali.</li> <li>- Predispone il materiale didattico da utilizzare per l'accoglienza ed il riconoscimento crediti.</li> <li>- Coordina le attività di aggiornamento delle UdA e delle verifiche e rubriche valutative.</li> <li>- Coordina e monitora le attività dei dipartimenti</li> <li>- Coordina e monitora le attività afferenti all'acquisizione dei patti formativi</li> <li>- Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTI DI SEDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vasto .....Ileana Malatesta</li> <li>- Lanciano .....Angela Cuppari</li> <li>- Loreto Aprutino ....Sara Patroncini</li> <li>- Pescara .....Gianpiero Michetti</li> <li>- Chieti .....Nicola Fidanza</li> <li>- Popoli .....Gianpiero Michetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operano di concerto con il Dirigente Scolastico e lo staff di Dirigenza.</li> <li>- Organizzano, coordinano e vigilano su ogni attività svolta nella sede assegnata e nelle sedi operative ad essa afferenti.</li> <li>- Comunicano con congruo anticipo l'avvio delle attività in relazione anche alle necessarie modifiche orarie del Collaboratore scolastico.</li> <li>- Coordinano le riunioni plenarie di sede.</li> <li>- Organizzano la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte".</li> <li>- Provvedono alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso, all'accoglienza dei docenti supplenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.</li> <li>- Vigilano sul corretto andamento delle attività e sul rispetto degli orari da parte del personale della sede.</li> <li>- Diffondono circolari, avvisi, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso e ai corsisti.</li> <li>- Sovrintendono al corretto uso della fotocopiatrice, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico.</li> <li>- Calendarizzano le attività extracurricolari.</li> <li>- Coordinano l'archiviazione della documentazione su sistema digitale unitario condiviso con la sede centrale.</li> <li>- Partecipano agli incontri di coordinamento interprovinciali del CPIA.</li> <li>- Tengono i rapporti con l'Istituto che ospita la sede associata del CPIA, o le sedi decentrate del CPIA, con assessori, assistenti sociali, referenti di istituzioni, enti o associazioni per problematiche relative all'organizzazione ed alla gestione dei corsi.</li> <li>- Coordinano tutto ciò che attiene le pratiche riguardanti i corsisti, le azioni di monitoraggio dell'attività didattica e formativa.</li> <li>- Comunicano tempestivamente al DS e alla sede centrale le eventuali modifiche d'orario o eventuali situazioni problematiche.</li> <li>- Sono designati quali Preposti.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTE L2 SEDE DI PESCARA</b></p> <p>- <i>Simona Sasso</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza e supervisiona l'attività di accoglienza degli iscritti ai percorsi di Italiano L2.</li> <li>- Esamina la documentazione prodotta in fase di accoglienza ai fini dell'individuazione del percorso di Italiano L2 in cui inserire ciascun iscritto.</li> <li>- Presenta alla DS la proposta di formazione delle classi di Italiano L2.</li> <li>- Elabora l'orario dei corsi di Italiano L2.</li> <li>- Monitora l'andamento dei corsi di Italiano L2.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTI CASE CIRCONDARIALI</b></p> <p>- <i>Chieti .....Davide Simboli</i>  - <i>Vasto .....Ileana Malatesta</i>  - <i>Lanciano .....Angela Cuppari</i>  - <i>Pescara .....Claudia Di Marzio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilano sul corretto andamento delle attività e sul rispetto degli orari da parte del personale della sede.</li> <li>• Coordinano l'archiviazione della documentazione su sistema digitale unitario condiviso con la sede centrale.</li> <li>• Tengono i rapporti con la casa circondariale e con gli educatori per problematiche relative all'organizzazione ed alla gestione dei corsi.</li> <li>• Coordinano tutto ciò che attiene le pratiche riguardanti i corsisti, le azioni di monitoraggio dell'attività didattica e formativa.</li> <li>• Comunicano tempestivamente al DS e alla sede centrale le eventuali modifiche d'orario o eventuali situazioni problematiche.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>COORDINATORI DI CLASSE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presiedono, in caso di assenza del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe.</li> <li>- Verbalizzano le sedute qualora presieda il Dirigente.</li> <li>- Coordinano i docenti della classe in ordine ai lavori del Consiglio ed alla Programmazione.</li> <li>- Monitorano costantemente il rendimento e le presenze degli studenti informandone tempestivamente DS, colleghi e famiglie</li> <li>- Supervisionano l'elaborazione dei Patti Formativi.</li> <li>- Presentano agli studenti il regolamento d'Istituto, il patto formativo, il PTOF.</li> <li>- Sono punto di riferimento per il dirigente scolastico ed i colleghi.</li> <li>- Segnalano alla presidenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati.</li> <li>- Verificano la compilazione del registro di classe.</li> <li>- Controllano assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipano agli incontri d'Istituto per il coordinamento delle attività didattiche.</li> <li>- Predispongono la modulistica occorrente per le riunioni del consiglio di classe. Si occupano della comunicazione alle famiglie o agli studenti.</li> </ul>
--	---

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<b>REFERENTE CERTIFICAZIONI TRINITY</b> - <i>Simonetta Di Benedetto</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza e coordina le sessioni d'esame per le certificazioni linguistiche e glottodidattiche TRINITY di docenti e candidati interni ed esterni.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<b>REFERENTE CERTIFICAZIONI ICDL/ECDL</b> - <i>Gianpiero Michetti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza e coordina le sessioni d'esame per le certificazioni informatiche ICDL/ECDL di docenti e candidati interni ed esterni.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<b>REFERENTE COVID</b>  <b>Referente di Istituto:</b> - <i>D.S. Michela Braccia</i> - <i>Claudia Di Marzio (sostituto)</i>  <b>Referenti di sede:</b> - <i>Tutti i docenti delle varie sedi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguire specifica formazione.</li> <li>- Interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati.</li> <li>- Identificazione, messa a punto e test di funzionamento del canale di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) da adattare in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.).</li> <li>- Comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.</li> <li>- Per agevolare le attività di contact tracing, fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;</li> <li>- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;</li> <li>- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;</li> <li>- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.</li> <li>- Collaborare con il DPD.</li> <li>- Informare e sensibilizzare il personale scolastico e gli studenti sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD</li> </ul>
--	---

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b></p> <p style="text-align: center;">- <i>Marco Di Michele</i></p>	<p>Svolge la funzione di RSPP in attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si occupa degli adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove d'obbligo), per l'elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso, per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;</li> <li>- Svolge un sopralluogo iniziale in tutti i plessi al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio, compresi quelli stress lavoro-correlati, l'adeguatezza dei percorsi di esodo in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi atti alla prevenzione ed alla gestione dell'emergenza;</li> <li>- Redige ed aggiorna il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza;</li> <li>- Organizza le riunioni periodiche e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, come da D.Lgs 81/08;</li> <li>- Propone programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> <li>- Organizza 2 prove di evacuazione annue;</li> <li>- Assolve ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</li> <li>· È referente per la Sicurezza.</li> </ul>

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b></p> <p style="text-align: center;">- <i>Gianpiero Michetti</i></p>	<p>Principali compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potere di accesso nei locali aziendali dove si effettuano i lavori;</li> <li>- Consultazione preventiva sulla questione della valutazione dei rischi, della programmazione e della realizzazione della prevenzione aziendale;</li> <li>- Consultazione sulla designazione del responsabile e degli addetti dei servizi di prevenzione, tra i quali gli incendi, il primo soccorso, l'evacuazione dei luoghi di lavoro ed il</li> </ul>

	<p>medico competente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricezione delle informazioni elaborate dal servizio di vigilanza;</li> <li>- Promozione delle attività che attengono le misure di prevenzione per tutelare i lavoratori;</li> <li>- Obbligo di comunicare al datore di lavoro i rischi individuati durante il suo lavoro;</li> <li>- Potere di proporre ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure preventive presenti in azienda siano insufficienti a garantire la tutela fisica dei lavoratori.</li> </ul>
--	---

### **Altre figure di riferimento**

Sono previste le seguenti ulteriori figure di riferimento:

- Gruppo di lavoro esami Prefettura:
  - Simonetta Riccitelli
  - Simona Sasso
  - Claudia Di Marzio,
  - Verratti Margherita
  - Fidanza Nicola

### **ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

Il CPIA Pescara-Chieti opera su un territorio molto ampio che copre le due province.

Le sedi di erogazione principali sono 6, ma in caso di richieste da parte di un numero adeguato di corsisti (mediamente 15) le attività vengono svolte anche in altre sedi.

Le segreterie amministrative sono ubicate nelle seguenti sedi:

- Pescara  
Via Tavo, 248, 65100 Pescara  
Tel 371.4368470
- Chieti  
Traversa Via Teramo, 66100 Chieti - c/o Scuola Secondaria di I° Grado "R. Ortiz"  
Tel 371.4371673
- Loreto Aprutino  
Via Vittorio Veneto n. 24, 65014 Loreto Aprutino (Pe), - c/o Istituto Comprensivo  
Tel 375.6730113
- Popoli  
Via A. Natale, 65026 Popoli (Pe) - c/o MUSP,  
Tel. 375.6730114
- Lanciano  
Via Barrella, n. 61, 66034 Lanciano (Ch)  
Tel. 347.3751350

- Vasto

Via Ignazio Silone n. 5, 66054 Vasto (Ch)

Tel 371.4367917 - 375.6730112

Gli uffici di segreteria e le mansioni dei collaboratori scolastici sono organizzati secondo la seguente suddivisione in AREE DI LAVORO:

<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI PESCARA</b> - <i>Frusciante Stefano</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Front-office;</li> <li>▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni;</li> <li>▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni corsi di ampliamento ed istituzionali Supporto al responsabile di sede;</li> <li>▪ Raccolta dati comunicati dalle altre sedi. Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari;</li> <li>▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali di tutte le sedi di Erogazione;</li> <li>▪ Esame CELI;</li> <li>▪ Ordini di servizio giornalieri personale ATA sede di Pescara;</li> <li>▪ Gestione assenze personale docente e ATA con inserimento su Argo;</li> <li>▪ Richieste visite fiscali e acquisizione certificati dall'INPS in assenza della collega della sede di Loreto Aprutino;</li> <li>▪ Attestati corsi di formazione personale docente ed ATA di tutte le sedi;</li> <li>▪ Rapporti con il Comune di Pescara per segnalazioni relative alla manutenzione dell'edificio. Cura rapporti con Prefettura e Comune ed altri enti;</li> <li>▪ Registrazione e tenuta registro conto corrente postale;</li> <li>▪ Rendicontazione prefettura;</li> <li>▪ Pubblicazione atti di competenza sull'albo pretorio ed Amministrazione Trasparente;</li> <li>▪ Sostituzione della collega della sede di Pescara in caso di assenza;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI PESCARA</b> - <i>Nardicchia Roberta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborazione con il DSGA per mandati di pagamento e reversali di incasso;</li> <li>▪ Bandi per il reclutamento del personale interno/esterno;</li> <li>▪ Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti;</li> <li>▪ Gestione file xml L. 190/2012;</li> <li>▪ Gestione del procedimento di fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti);</li> <li>▪ Predisposizione indicatore di tempestività dei pagamenti e pubblicazione sull'AT;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istruttoria per l'attività negoziale;</li> <li>▪ Richiesta preventivi, predisposizione prospetti comparativi, ordini, richiesta CIG e DURC, controllo materiale fornito;</li> <li>▪ Protocollo fatture;</li> <li>▪ Collaudi per la liquidazione delle fatture.</li> <li>▪ Tenuta inventario con carico e scarico materiali, consegne ai sub consegnatari;</li> <li>▪ Registro di facile consumo;</li> <li>▪ Rendicontazione prefettura;</li> <li>▪ Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. amministrazione trasparente e albo;</li> <li>▪ Sostituzione del collega della sede di Pescara in caso di assenza.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI LORETO APRUTINO</b> - <i>Domenicone Antonella</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione assenze personale docente e ATA con inserimento informazioni ai sistemi informativi ARGO</li> <li>Visite fiscali – emissioni decreti congedi e aspettative. Trasmissione Ragioneria decreti relativi alle assenze con riduzione;</li> <li>▪ Verifica documenti L.104 – decreti congedi biennali con il supporto della collega della sede di Vasto;</li> <li>▪ Cura atti assunzione in servizio e verifica documenti di rito per l'assunzione – Comunicazioni Unilav con il supporto della collega della sede di Vasto;</li> <li>▪ Comunicazione telefonica al DS e DSGA delle mail in cui si chiede sollecita risposta. Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA,;</li> <li>▪ Ordini di servizio giornalieri per la sede di Loreto;</li> <li>▪ Front-office;</li> <li>▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni;</li> <li>▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni;</li> <li>▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari;</li> <li>▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione.</li> <li>▪ Supporto al responsabile di sede;</li> <li>▪ Comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale;</li> <li>▪ Pubblicazione all'Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;</li> </ul>



<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI VASTO</b> - <i>Loredana Nicodemo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione contratti di lavoro a T.I. e a T.D. Docenti e ATA inserimento al SIDI contratti. Trasmissione contratti alla Ragioneria sia in modo informatizzato che cartaceo;</li> <li>▪ Certificati di servizio – comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l’impiego;</li> <li>▪ Rilevazione assenze – assenzenet – anagrafe delle prestazioni con il supporto della collega di Loreto;</li> <li>▪ Inserimento servizi al SIDI al fine della ricostruzione di carriera, predisposizione PA 04; Pratiche pensionistiche. PASSWEB – inquadramenti – predisposizione decreti di conferma in ruolo – PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni;</li> <li>▪ Gestione delle graduatorie di circolo e di istituto;</li> <li>▪ Cura dei rapporti con la Ragioneria e l’INPS di Chieti e Pescara;</li> <li>▪ Front-office;</li> <li>▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell’alunno, assenze e trasferimenti degli alunni;</li> <li>▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni;</li> <li>▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari;</li> <li>▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione;</li> <li>▪ Ordini di servizio giornalieri per la sede di Vasto;</li> <li>▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA;</li> <li>▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale;</li> <li>▪ Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sezione amministrazione trasparente e albo;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI LANCIANO</b> - <i>Luigina Di Paolo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocollazione in entrata e in uscita e destinazione delle mail agli uffici di competenza;</li> <li>▪ Organizzazione e gestione del protocollo, distribuzione della posta agli interessati via mail e archiviazione dei documenti e delle circolari;</li> <li>▪ Gestione delle graduatorie di circolo e d’Istituto e delle graduatorie interne Docenti e ATA;</li> <li>▪ Convocazioni supplenti docenti e ATA;</li> <li>▪ Ordini di servizio giornalieri per la sede di Lanciano;</li> <li>▪ Front-office;</li> <li>▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell’alunno, assenze e trasferimenti degli alunni;</li> <li>▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni. Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli</li> </ul>

	<p>Enti Vari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione.</li> <li>▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA;</li> <li>▪ Attestati corsi di formazione personale docente ed ATA di tutte le sedi;</li> <li>▪ Predisposizione materiali per esami di stato di tutte le sedi;</li> <li>▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale;</li> <li>▪ Pubblicazione all’Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI POPOLI</b> - <i>Consorte Maria Carla</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Infortuni alunni e personale docente e ATA comunicazioni entro i termini di legge all’Assicurazione, all’ Inail, all’autorità di Pubblica sicurezza;</li> <li>▪ Controllo orario personale ATA – Gestione turnazioni per lo straordinario del personale Ata con la predisposizione degli ordini di servizio. Piano Ferie docenti e ATA;</li> <li>▪ Circolari interne – gestione circolari scioperi e assemblee sindacali. Rilevazioni scioperi;</li> <li>▪ Rinnovo organi collegiali;</li> <li>▪ Front-office;</li> <li>▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell’alunno, assenze e trasferimenti degli alunni;</li> <li>▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni;</li> <li>▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione;</li> <li>▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari;</li> <li>▪ Ordini di servizio giornalieri sede di Popoli;</li> <li>▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA;</li> <li>▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale.</li> <li>▪ Pubblicazione all’Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI POPOLI</b> - <i>Rinvenuto Simona</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Front-office;</li> <li>▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni;</li> <li>▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni;</li> <li>▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione;</li> <li>▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari;</li> <li>▪ Ordini di servizio giornalieri sede di Popoli;</li> <li>▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA;</li> <li>▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale;</li> <li>▪ Convalida titoli in supporto alla collega della sede di Popoli;</li> <li>▪ Collabora con il DSGA per nomine docenti e ATA per assegnazione FIS. Liquidazione compensi accessori ed indennità al personale. Adempimenti fiscali erariali e previdenziali. Compilazioni dichiarazioni IRAP – 770 – Certificazione redditi – denunce uniemens - Rendicontazioni Prefettura – Fami – Monitoraggi risorse. Bandi per il reclutamento del personale interno/ esterno stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti in supporto alla collega della sede di Pescara;</li> <li>▪ Aggiornamento schede di carico/scarico materiale di consumo (carta, etc..) presente in sede;</li> <li>▪ Pubblicazione all'Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SEDE DI CHIETI</b> - <i>Sulpizio Vincenzina</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Front-office;</li> <li>▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni;</li> <li>▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni;</li> <li>▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione;</li> <li>▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari;</li> <li>▪ Ordini di servizio giornalieri sede di Chieti;</li> <li>▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA;</li> <li>▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale;</li> <li>▪ Aggiornamento schede di carico/scarico materiale di</li> </ul>

	consumo (carta, etc..) presente in sede; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rendicontazione Prefettura Chieti;</li> <li>▪ Pubblicazione all'Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;</li> </ul>
--	--

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

L'orario della sede è articolato su 36 h settimanali in 5 giorni lavorativi.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno prestare attenzione a che:

- tutti i documenti, prima di essere duplicati siano sottoposti a controllo del D.S.G.A. e del Dirigente Scolastico;
- quotidianamente dovranno consultare Intranet e Posta certificata per la lettura delle circolari riguardanti le istituzioni scolastiche

La sopra elencata distribuzione dei carichi di lavoro non riveste carattere esaustivo, pertanto sarà cura del DS e della DSGA disporre l'attribuzione di compiti ulteriori non contemplati presente piano di lavoro in considerazione di eventuali nuove adempimenti amministrative e/o in funzione di una più equa distribuzione dei carichi di lavoro.

Il Personale Amministrativo svolge la sua attività con autonomia operativa e responsabilità diretta, nell'esecuzione degli atti amministrativi e contabili, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche. (Tab. A C.C.N.L. 24.07.03).

L'attività affidata deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla privacy – ex D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25/5/2018 e sulla trasparenza Legge n.241/90.

I documenti e gli atti devono essere siglati dall'assistente amministrativo che li ha prodotti.

La consultazione dei fascicoli personali avverrà esclusivamente nell'ufficio di competenza e fotocopie dei documenti devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore SGA o dal D.S. nei termini previsti dalla normativa.

Le eventuali necessità di lavoro straordinario potranno essere richieste al personale che ha dato la disponibilità anche verbalmente e dovranno essere eseguiti.

Non sarà riconosciuto il lavoro svolto oltre l'orario di servizio se non espressamente autorizzato.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Orario di servizio – copertura dell'attività didattica

Nei mesi di luglio e agosto, fatte salve esigenze di apertura per lo svolgimento delle attività didattiche il personale osserverà l'orario di servizio 8.00-15,12.

L'orario è articolato su 36 ore settimanali su 5 giorni lavorativi. È previsto n. 1 collaboratore scolastico per ciascuna delle sedi di Lanciano, Vasto, Popoli e Loreto. Alla sede di Pescara sono assegnati n. 2 collaboratori scolastici (n. 1 collaboratore a tempo indeterminato in organico di diritto e n. 1 collaboratore a tempo determinato fino al 30/6 in organico di fatto). Alle sede di Chieti

sono assegnati n. 3 collaboratori scolastici (n. 1 collaboratore a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali in organico di diritto e n. 2 collaboratori a tempo parziale fino al 30/6 rispettivamente con n. 6 e 30 ore settimanali in organico di fatto.)

I Collaboratori scolastici svolgono il loro servizio in turni antimeridiani e pomeridiani. L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire il reparto di competenza del CPIA.

### SERVIZI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

<p><i>Rapporti con l'utenza (alunni e esterni)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali;</li> <li>▪ La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili;</li> <li>▪ Il personale è invitato inoltre a mantenere un comportamento decoroso e non confidenziale con l'utenza;</li> </ul> <p>Fin quando permangono le condizioni e la normativa per contenere l'emergenza sanitaria coronavirus, i Collaboratori Scolastici devono, altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guidare gli studenti nelle classi assegnate assicurando il distanziamento interpersonale (N.B. che si ricorda deve essere di almeno un metro) e l'uso della mascherina da parte di tutti gli utenti dell'Istituto;</li> <li>▪ Assicurare la vigilanza delle classi in modo che ogni studente prenda correttamente posto nel banco assegnato e non modifichi nel modo più assoluto le prestabilite distanze, come indicate dai rispettivi adesivi;</li> <li>▪ Assicurare la vigilanza del corridoio dei bagni e di ogni altra zona assegnata, in modo che sia sempre assicurato il distanziamento interpersonale;</li> <li>▪ Vigilare affinché tutti gli studenti igienizzino le mani prima di toccare le pulsantiere ed indossino la mascherina personale;</li> </ul>
<p><i>Sorveglianza generica dei locali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura e chiusura dei locali scolastici;</li> <li>▪ Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria (U.R.P.);</li> </ul>

<p><i>Pulizia di carattere materiale</i></p>	<p>Molto importante, anche per contenere l'emergenza sanitaria è l'effettuazione di periodiche e frequenti pulizie degli ambienti e dei piani di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pulizia quotidiana dei locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. Per pulizia quotidiana deve intendersi: Pulizia, lavaggio e disinfezione pavimenti; Pulizia e disinfezione di tutte le superfici di tavoli, sedie, ed altre parti ad alta frequenza di contatto (maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni); Pulizia di mensole e altre superfici di appoggio; Controllo e rifornimento all'occorrenza prodotti distributori igienici; Svuotamento cestini, sostituzione sacchetti e sanificazione contenitori rifiuti; Areazione locali; Pulizia e disinfezione dopo l'uso negli ambienti in cui le classi si alternano, come nei laboratori. Nei bagni Lavaggio e disinfezione sanitari, almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari. Pulizia specchi e mensole;</li> <li>▪ Pulizia settimanale In tutti gli ambienti Pulizia esterna dei termosifoni. Nei bagni Disinfezione e disincrostazione dei servizi igienici;</li> <li>▪ Pulizia mensile In tutti gli ambienti; Detersione davanzali e vetri degli infissi esterno e interno; Pulizia degli elementi architettonici sopraelevati e sporgenti che possano accumulare polvere (travi, mensoloni in cemento). Nei bagni Lavaggio e disinfezione delle piastrelle;</li> <li>▪ Pulizia semestrale In tutti gli ambienti Pulizia delle pareti da materiali affissi, qualora ricettacolo di polvere non altrimenti rimovibile;</li> </ul> <p>Tutte le operazioni di pulizia saranno svolte utilizzando Dispositivi Individuali di Protezione forniti dal Dirigente Scolastico e svolgendo azioni appropriate al prodotto chimico in uso secondo le indicazioni della case fornitrici. I prodotti utilizzati, forniti dalla scuola, rispettano i criteri indicati dalle Indicazioni del Ministero della Salute.</p>
<p><i>Particolari interventi non specialistici</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piccola manutenzione dei beni;</li> <li>▪ Centralino telefonico</li> </ul>
<p><i>Supporto amministrativo e didattico</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Duplicazione di atti, approntamento sussidi didattici, assistenza docenti e progetti (PTOF).</li> </ul>
<p><i>Servizi esterni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ufficio Postale, BANCA, altre sedi del CPIA.</li> </ul>
<p><i>Servizi custodia</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo e custodia dei locali scolastici – inserimento allarme – chiusura scuola e cancelli esterni.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICAZIONI DETTAGLIATE EMERGENZA COVID19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indossare la mascherina quando si è in movimento in tutti gli spazi comuni e in presenza di altre persone, anche se distanziate;</li> </ul>	

- Controllare gli ingressi e le uscite degli studenti e di persone estranee secondo le disposizioni vigenti;
- Guidare gli studenti nelle classi assegnate assicurando il distanziamento interpersonale (N.B. che si ricorda deve essere di almeno un metro) e l'uso della mascherina da parte di tutti gli utenti dell'Istituto;
- Assicurare la vigilanza delle classi in modo che ogni studente prenda correttamente posto nel banco assegnato e non modifichi nel modo più assoluto le prestabilite distanze, come indicate dai rispettivi adesivi;
- Assicurare la vigilanza del corridoio dei bagni e di ogni altra zona assegnata, in modo che sia sempre assicurato il distanziamento interpersonale;
- Vigilare affinché tutti gli studenti igienizzino le mani prima di toccare le pulsantiere ed indossino la mascherina personale;
- Pulire e igienizzare quotidianamente con prodotti virucidi tutti i locali, ponendo particolare attenzione alle superfici maggiormente toccate e/o utilizzate quali maniglie, barre di porte e finestre, sedie, banchi e cattedre, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsanti, tastiere mouse e monitor dei computer dei laboratori;
- Pulire e igienizzare dopo l'uso negli ambienti in cui le classi si alternano;
- Pulire e igienizzare almeno due volte al giorno, i servizi igienici con utilizzo di prodotti ad azione virucida, da immettere anche negli scarichi fognari;
- Assicurare l'areazione continua dei servizi igienici e che l'ingresso nei medesimi sia scaglionato con un solo studente alla volta;
- Controllare al termine delle attività didattiche l'esatta posizione dei banchi e delle sedie come programmato e previsto nel piano anti-covid 19;
- Controllare e rabboccare con i relativi prodotti igienizzanti i dispenser erogatori posti nelle aule e nei corridoi antistanti;
- Si raccomanda a tutto il personale ATA la massima collaborazione e comprensione delle possibili problematiche che inevitabilmente si verranno a creare vista l'emergenza sanitaria in atto, che richiede un costante impegno da parte di tutti gli operatori dell'Istituto, al fine di garantire la buona funzionalità e usufruibilità dell'edificio, nonché il corretto svolgimento dell'attività didattica;

#### **NORME COMUNI AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il Personale presta servizio negli ambienti della scuola con compiti di sorveglianza alunni e accoglienza al Pubblico

Collabora con i docenti per momentanea assenza dalla classe.

Svolge insieme ai docenti, sorveglianza generica sugli alunni;

Collabora al centralino telefonico.

Non sarà riconosciuto il lavoro svolto oltre l'orario di servizio se non espressamente autorizzato.

Apertura dell'edificio scolastico: i collaboratori scolastici addetti apriranno la scuola e pertanto espletteranno il proprio servizio all'orario loro assegnato.

Chiusura dell'edificio scolastico: i collaboratori scolastici assegnati al turno pomeridiano si occuperanno della chiusura della scuola al termine del turno.

Le postazioni assegnate dovranno sempre essere coperte da almeno un collaboratore scolastico per garantire la vigilanza degli alunni.

Modalità di chiusura dell'edificio ed inserimento dell'allarme:

I Collaboratori scolastici in turno pomeridiano e/o serale sono personalmente responsabili:

- Della chiusura dell'Istituto al termine del loro orario di servizio. Pertanto, sarà cura degli stessi controllare che tutti i docenti e gli alunni siano usciti e controllare le chiusure di tutte le porte, delle finestre e di tutti gli ingressi.
- Dell'inserimento dell'allarme. E' inoltre opportuno mantenere la massima riservatezza sui meccanismi che regolano il funzionamento dell'impianto anti -intrusione.
- Nel caso suoni l'allarme per cause accidentali o perché qualcuno entra nelle zone allarmate, i collaboratori scolastici devono prontamente chiamare la vigilanza ed eseguire la procedura riservata comunicata con apposito ordine di servizio. Eventuali inosservanze del presente piano delle attività saranno imputate ai diretti responsabili.

Rilevazione presenze nelle giornate in cui sono previsti scioperi per il personale:

I collaboratori scolastici in servizio nelle giornate di sciopero, sono tenuti a collaborare nella rilevazione delle presenze/assenze del personale utilizzando l'apposito elenco che verrà fornito dall'ufficio personale. L'elenco dovrà essere firmato da tutti i presenti. Gli elenchi vanno consegnati all'ufficio personale che gestirà la rilevazione definitiva.

Segnalazione dei guasti e dei danni che riguardano i locali e l'edificio scolastico:

I collaboratori scolastici e, più in generale, anche il restante personale della scuola, sono tenuti a segnalare guasti, danneggiamenti e malfunzionamenti attraverso l'apposito modulo presente in segreteria.

### **RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

Gli accordi e le convenzioni per l'ampliamento dell'offerta formativa tra CPIA Pescara-Chieti con enti locali ed altri soggetti pubblici e privati sono di seguito elencati.

Il CPIA ha i seguenti Accordi di Rete:

- Accordo di rete CPIA Abruzzo con gli altri CPIA della regione, CPIA L'Aquila e CPIA Teramo; denominazione "Abruzzo formazione permanente".
- Istituti di riferimento degli ex CTP (1 livello), per la co-gestione degli spazi destinati agli ex-CTP e l'uso di locali per le attività di formazione;
- Istituzioni Scolastiche (2 livello), per i corsi serali di II livello;

Il CPIA ha le seguenti Convenzioni:

- Università per Stranieri di Perugia, per la certificazione della conoscenza dell'italiano (Esami CELI) ;
- Università degli Studi di Macerata, per attività di tirocinio di formazione ed orientamento;
- Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Pescara-Chieti, per attività di tirocinio di formazione ed orientamento;



- Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, per attività di tirocinio di formazione ed orientamento;
- Università degli studi di Roma "Tor Vergata", per la promozione di tirocini teorico pratici presso aziende/enti;
- Trinity College London, per la certificazione della conoscenza dell'inglese;
- Istituto Comprensivo N. 4 di Chieti, per la gestione degli spazi destinati agli ex CTP;
- I.I.S. "Da Vinci - De Giorgio" di Lanciano, per la gestione degli spazi destinati al CPIA;
- IIS Mattioli, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- I.T.E.T. "Emilio Alessandrini" di Montesilvano, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- I.I.S. "E. Alessandrini" di Pescara, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri e adulti;
- IPS di Marzio-Michetti di Pescara, per la realizzazione e messa a disposizione di percorsi didattici;
- I.C. Statale Mario Bosco di Lanciano per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- IIS Pomilio di Chieti, per l'utilizzo di locali per attività didattiche;
- IIS "De Titta - Fermi" di Lanciano, per l'utilizzo di locali per attività didattiche;
- Amministrazione Comunale di Loreto Aprutino, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- Amministrazione Comunale di Lanciano, per la promozione del lavoro di pubblica utilità;
- Amministrazione Comunale di Lanciano, per l'istruzione degli adulti delle province di Pescara e Chieti;
- Amministrazione Comunale di Loreto, per l'istruzione degli adulti delle province di Pescara e Chieti;
- Comune De' Passeri, per l'istruzione degli adulti delle province di Pescara e Chieti;
- Comune di Tocco Da Casauria, per la disponibilità locali per i corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- Comune di Guardiagrele, per il progetto Siproimi/SAI;
- Polo Museale dell'Abruzzo, per l'apprendimento permanente (iniziative formative e culturali);
- Società ALBA Srl, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- SPRAR Fossacesia, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- DENSO Spa, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per il personale dell'azienda;

- Associazione PMI Abruzzomolise, per l'organizzazione e l'attivazione di corsi d'inglese tecnico;
- ANPAL - PIAAC on line nei CPIA, per la formazione presso la sede di Lanciano;
- R.T.I. Versoprobo S.C.S. , per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- En. A. P. Puglia, per la realizzazione del progetto "Operatore ai Servizi di promozione e accoglienza - Servizi per il Turismo" e del progetto "Operatore alla ristorazione: servizi di sala e di bar";
- Human Factory Srl, per l'utilizzo spazi ad attività didattiche e di segreteria del CPIA;
- COGECSTRE CAS LAPISS Spa, per l'organizzazione di corsi in Aula Agorà;
- Synergasia Coop. Soc. Onlus, per l'organizzazione di corsi in Aula Agorà;

Alcune convenzioni sono in fase di rinnovo.

## **PIANO DI FORMAZIONE**

### **PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

#### **Formazione e aggiornamento**

Una delle novità più rilevanti della legge riguarda la formazione degli insegnanti, che il comma 124 della Legge 107/2015 definisce come *“obbligatoria, permanente e strutturale”*. *“Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa”*.

Per la formazione del personale, la scuola usufruisce anche delle attività di formazione proposte dalle reti cui aderisce: AZIONE PEGASO, RETE TEATIAMO, Rete di Ambito 10 con capofila l'IIS Alessandrini di Montesilvano, Rete di scopo n. 3 dell'Ambito 10 della Provincia di Pescara *“Rete...per una formazione di qualità”*.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare per il personale riguardano:

<b><i>Tematiche di formazione</i></b>	<b><i>Destinatari</i></b>
Didattica per competenze	Docenti
E-learning - utilizzo della piattaforma e metodologia didattica	Docenti
Didattica Italiano L2/LS	Docenti
Utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e Didattica Digitale	Docenti
Covid-19	Docenti
Smart-working	Docenti
Referenti COVID	Docenti
Utilizzo del Registro Elettronico SOGI-AGORÀ	Docenti / ATA
Alfabetizzazione informatica	Docenti / ATA
Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)	Docenti / ATA

Operatori interculturali	Docenti / ATA
Formazione linguistica (lingua inglese)	Docenti / ATA

Il CPIA organizza una formazione interna della durata di 1 CFU.

### **PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

- Formazione attraverso la Rete Azione Pegaso;
- Formazione sicurezza (RSPP);
- Alfabetizzazione informatica;
- Formazione interculturale;
- Formazione linguistica (Inglese);
- Formazione Idnet;
- Formazione Argo;
- Formazione Registro Elettronico SOGI;
- Altre iniziative di formazione, attinente con le esigenze della scuola, che saranno proposte;

### **PROGETTUALITÀ ORGANIZZATIVO-DIDATTICA PER IL TRIENNIO (EX LEGGE 107/2015)**

#### **FABBISOGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

La **Legge 107/2015, all'art. 1 comma 14**, chiede che il PTOF espliciti il fabbisogno organico dell'Istituto, in relazione alle attività didattiche, extracurricolari, educative e organizzative progettate dall'istituzione scolastica in relazione al triennio di riferimento.

In considerazione delle istanze di miglioramento che provengono dal territorio e **tenuto conto che il CPIA è una rete territoriale** che deve erogare il servizio a livello provinciale ed interprovinciale, l'organico dell'autonomia dovrebbe essere armonizzato tra le 2 Province per rendere il servizio più efficace ed omogeneo sul territorio.

Per quanto riguarda la Provincia di Pescara attualmente la possibilità di proporre corsi di I livello sul territorio provinciale è estremamente limitata, data l'esiguità dell'organico corrispondente ed è per questo motivo che se ne chiede un ampliamento.

#### **a) Fabbisogno personale docente**

	Posto o classe di concorso	Organico dell'autonomia- Personale docente			
		Posti comuni	Posti di potenziamento*	Motivazione/ considerazioni	Totale
PROVINCIA DI CHIETI	Primaria				
	Primaria	3 (di cui 1 distaccato)	1	Sarebbe necessario 1 posto di organico potenziato	4

		USP ed 1 su sede carceraria a Vasto)		<b>Data la difficoltà a coprire l'orario del docente su sede carceraria con corsi istituzionali, sarebbe opportuno spostarlo sulla sede di erogazione</b>	
	<b>Scuola Secondaria I Grado</b>			Sono previste delle implementazioni per la volontà di ampliare l'offerta del I livello primo e secondo periodo e per far fronte alle esigenze di italiano L2.	
	<b>A022 - Lettere</b>	6	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per poter far fronte alle esigenze di italiano L2 ed italiano nel percorso del I livello, I e II periodo	7
	<b>A025 - Inglese</b>	3		Posti già presenti	3
	<b>A028 - Scienze matematica, fisica, chimica, nat.</b>	3	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per far fronte alle esigenze di tutti i corsi istituzionali di I livello	4
	<b>A060 - Tecnologia</b>	3		Posti già presenti	3
	<b>A023 - Italiano per alloggiati</b>	1		Per poter far fronte alle esigenze di italiano L2 ed italiano nel percorso del I livello, I e II periodo	1
	<b>A046 - Docente di diritto</b>		1	Per i percorsi sulla legalità in considerazione anche delle attività con case circondariali e per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo	1
	<b>A045 - Docente di economia</b>		1	Per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo. Agevolare la prosecuzione degli studi negli istituti tecnici. Competenza europea d'imprenditorialità	1
	<b>Fabbisogno personale docente per la Provincia di Chieti</b>				<b>24</b>
<b>PROVINCIA DI PESCARA</b>	<b>Primaria</b>				

	<b>Primaria</b>	5 (di cui 1 su sede carceraria a Pescara)	1	<b>Data la difficoltà a coprire l'orario del docente su sede carceraria con corsi istituzionali, sarebbe opportuno spostarlo sulla sede di erogazione</b>	6
	<b>Scuola Secondaria I Grado</b>			Sono previste delle implementazioni per la volontà di ampliare l'offerta del I livello primo e secondo periodo e per far fronte alle esigenze di italiano L2.	
	<b>A028 – Lettere</b>	3 in organico e 1 da aggiungere		Superiore di 1 unità rispetto all'attuale	4
	<b>A025 – Inglese</b>	2 in organico e 1 da aggiungere	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per erogare il servizio alla sede di Pescara	4
	<b>A028 – Scienze matem.,fis.,chim,nat.</b>	1 in organico e 2 da aggiungere		Superiore di 2 unità rispetto all'attuale per attivare corsi di I livello in tutte le sedi principali di erogazione	3
	<b>A060 – Tecnologia</b>	1 in organico e 1 da aggiungere	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per attivare corsi di I livello	3
	<b>A025 – Sec. lingua com. (Francese)</b>	1		Posto già presente.	1
	<b>A023 – Italiano per alloggiati</b>	1		Posti già presenti dal 2017-2018	1
	<b>A046 - Docente di diritto</b>		2	Posti assegnati dal 2017-2108 con docenti in utilizzazione. Per i percorsi sulla legalità in considerazione anche delle attività con 4 case circondariali e per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo	2
	<b>A045 - Docente di economia</b>		1	Per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo . Agevolare la prosecuzione degli studi negli istituti tecnici. Competenza europea	1

				d'imprenditorialità	
<b>Fabbisogno personale docente per la Provincia di Pescara</b>					<b>25</b>
<b>Totale fabbisogno personale docente</b>					<b>49</b>

\*Le cattedre di potenziamento per il CPIA hanno una particolare rilevanza, in entrambe le province di Chieti e Pescara, in quanto permettono sia di far fronte alla richiesta dell'utenza per i corsi di Italiano L2, anche in situazioni di forte variabilità nel corso dell'anno, sia di attivare percorsi di ampliamento dell'offerta formativa del I livello, che lo rendano maggiormente idoneo all'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza.

**b) Fabbisogno personale A.T.A.**

	Tipologia	Organico dell'autonomia- Personale docente		
		Posti Necessari	Motivazione/ considerazioni	Totale
<b>A.T.A</b>	<b>C.S. Collaboratori Scolastici</b>	12 sulle sedi	I corsi del CPIA e le attività si svolgono sia in orario antimeridiano che pomeridiano: <b>una sola unità per sede non è sufficiente, da qui la richiesta.</b>	12
		2 sul CPIA	Le 2 unità sul CPIA hanno la funzione di coprire le eventuali assenze, oltre che rendere il servizio c/o la sede attualmente assegnata agli uffici centrali del CPIA stesso.	2
	<b>A.A. Assistenti Amministrativi</b>	6 in organico di diritto ed 1 da aggiungere	Si richiede il reintegro assegnato alla sede amministrativa	7
	<b>A.T. Assistente Tecnico</b>	1 Pescara 1 Chieti	Il CPIA ha 4 aule di informatica fisse e 2 mobili e la necessità di procedere all'attivazione di percorsi in e-learning come da DPR 263/2012	2
<b>Totale fabbisogno personale A.T.A.</b>				<b>23</b>

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

La Legge n. 107/2015 modifica la composizione del Comitato di Valutazione dei docenti.

Il Comitato rimane in carica 3 anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico e si compone di:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti degli Studenti (per il CPIA) scelti dal Consiglio di Istituto;

- un componente esterno, individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato di valutazione per il nuovo triennio (2022-2025) è costituito dai seguenti membri:

- *Michela Braccia (Dirigente Scolastico)*
- *Angela Cuppari (Docente)*

Devono essere eletti due nuovi membri.

### ***RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO***

Il CPIA, in quanto Rete Territoriale di Servizio, svolge non solo attività di istruzione, ma anche attività di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo (RS&S) in materia di istruzione degli adulti. Infatti, il CPIA - in quanto istituzione scolastica autonoma – esercita l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo, ai sensi dell'**art. 6 del D.P.R. 275/99**.

Il CPIA, pertanto, può realizzare, tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, le azioni di cui al citato art. 6 adeguatamente adattate alla specificità del sistema di istruzione degli adulti.

In tale contesto, riveste particolare rilievo la “ricerca didattica sulle diverse valenze delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e sulla loro integrazione nei processi formativi”, anche in considerazione della fruizione a distanza.

A tal proposito il CPIA Pescara-Chieti ha già intrapreso diverse iniziative, come riportato nel paragrafo relativo al Piano Nazionale Scuola Digitale.

Inoltre, appaiono prioritarie le attività di RS&S finalizzate a valorizzare il ruolo del CPIA quale “*struttura di servizio*” volta, per quanto di competenza, a predisporre - in coerenza con gli obiettivi europei in materia – le seguenti “*misure di sistema*”:

- a) lettura dei fabbisogni formativi del territorio;
- b) costruzione di profili di adulti definiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- c) interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- d) accoglienza e orientamento;
- e) miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti.

Pertanto, il CPIA è una Rete Territoriale di Servizio deputata alla realizzazione sia delle attività di istruzione degli adulti che delle attività di RS&S in materia di istruzione degli adulti. Tale configurazione caratterizza il CPIA quale luogo funzionale allo sviluppo di *quel “triangolo della conoscenza”* (istruzione, ricerca, innovazione) più volte richiamato in sede europea.

Il CPIA Pescara-Chieti ha intrapreso una serie di iniziative volte a rendere il Centro sede attiva di sperimentazione nella didattica e nella valutazione, aderendo e/o proponendo progetti volti al coinvolgimento del corpo docente in continue attività di ricerca-azione; ciò si rende necessario nell'ottica del fondamentale mantenimento della caratteristica di flessibilità dell'offerta tesa

all'individuazione delle metodologie più idonee a rispondere efficacemente alle diversificate richieste formative provenienti dal territorio.

### **Rete dei 3 CPIA della Regione Abruzzo**

A partire dall'A.S. 2016-2017 sono stati attivati *due progetti* che prevedono la partecipazione della Rete dei 3 CPIA della Regione Abruzzo che includono tutte le Province: Chieti, L'Aquila, Pescara, Teramo.

La finalità dei due progetti è quella di formare il personale docente per sperimentare, validare e diffondere approcci metodologici e disciplinari innovativi che innalzino la qualità e l'efficacia dell'azione formativa. L'attività è volta a consentire ai docenti, previamente formati, di sperimentare innovativi approcci metodologici, disciplinari e valutativi attraverso l'assistenza, l'interazione e il feedback con i formatori al fine di validare e diffondere buone pratiche.

- *Il primo progetto* ha un Comitato costituito dai Dirigenti Scolastici dei tre CPIA d'Abruzzo, acquisita la disponibilità del Dipartimento di filosofia, scienze sociali, umane e della formazione dell'Università di Perugia.

Il progetto prevede la predisposizione di **“specifiche metodologie valutative, riscontri e prove utili alla valutazione delle competenze”** allo scopo di verificare le competenze in ingresso, in itinere ed in uscita, ma anche al fine del riconoscimento dei crediti che consentono di personalizzare il patto formativo individuale. In particolare è previsto quanto segue:

- Formazione specifica relativa alla didattica per competenze ad alla corrispondente valutazione;
- Analisi e selezione delle diverse metodologie valutative: prove tradizionali e prove situate di vario tipo;
- Creazione di rubriche valutative
- Selezione di alcune competenze in uscita;
- Predisposizione degli strumenti di valutazione delle competenze, adeguati al contesto specifico dei tre CPIA;
- Predisposizione, da parte dei gruppi di lavoro per assi culturali, delle prove diversificate ed ottimizzate in relazione alle specifiche competenze da rilevare;
- Somministrazione delle prove a un campione di studenti di ciascun CPIA;
- Valutazione delle prove;
- Analisi, confronto ed elaborazione dei risultati, studio degli eventuali gap;
- Eventuale rettifica delle prove e nuova somministrazione;
- Verifica dei risultati ottenuti e sintesi;
- Studio degli esiti della sperimentazione a livello regionale: individuazione dei punti di forza e debolezza;
- Elaborazione di eventuali modifiche e/o rettifiche;
- Sintesi dell'esperienza;



- Applicazione modelli elaborati ad un campione più ampio;
- *Il secondo progetto* ha un Comitato costituito dai DS dei tre CPIA d'Abruzzo; è stata acquisita la disponibilità dell'Università dell'Aquila.

Il progetto prevede attività di formazione, di ricerca-azione e di sperimentazione afferenti al tema dell'“**innovazione metodologica e disciplinare**” secondo il modello metodologico della didattica breve con la finalità di sperimentare, validare e diffondere approcci didattici di sempre maggiore qualità ed efficacia nei percorsi di istruzione degli adulti di I livello. In particolare è previsto quanto segue:

- Accesso dei docenti al materiale propedeutico multimediale preparatorio fornito dai formatori dell'Università dell'Aquila;
- Raccolta delle osservazioni dei docenti sul materiale preparatorio su di un sito dedicato con possibilità di interazione fra i docenti e i formatori;
- Seminario introduttivo learners-based;
- Videoregistrazione di due lezioni, una afferente agli assi umanistici e una agli assi matematico-scientifico-tecnologici, basate sulla metodologia della didattica breve tenute dai formatori in un gruppo di I livello di uno dei CPIA (CPIA L'Aquila);
- Invio progettazioni di un mini percorso di apprendimento, inteso come insieme autonomamente significativo di conoscenze, abilità e competenze (10-12 ore di lezione), basato sulla didattica breve da parte di singoli docenti o gruppi di docenti (massimo 12 progettazioni, una per ciascun asse culturale in ogni CPIA);
- Assistenza da parte dei formatori alla progettazione dei percorsi di apprendimento sul sito dedicato;
- Sperimentazione da parte dei docenti in alcuni gruppi di livello di ciascun CPIA dei percorsi formativi progettati;
- Seminario conclusivo con discussione delle sperimentazioni, analisi dei punti di forza e delle criticità;
- Condivisione di tutti i materiali prodotti;

### **Progetto “Studio e analisi dell’impatto dei percorsi formativi e valutativi”**

Adesione al Progetto n. 1603-11/2017-12/2010 “Studio e analisi dell’impatto dei percorsi formativi e valutativi” (CLIQ - *Certificazione Lingua Italiana di Qualità; ente certificatore composto da l'Università Roma Tre, la Società Dante Alighieri e le Università per stranieri di Siena e Perugia*)

Il CPIA Pescara-Chieti è referente per l'Abruzzo per il CRRS&S (Centro Regionale Ricerca Sperimentazione & Sviluppo).

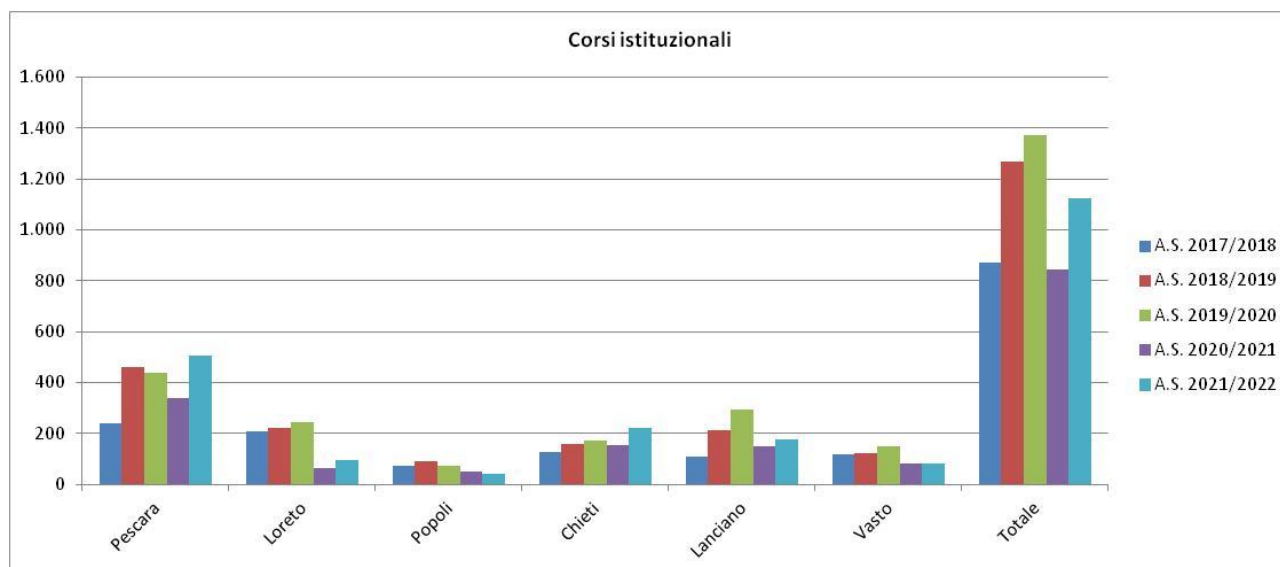
---

***ALLEGATO 1. MONITORAGGIO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE***

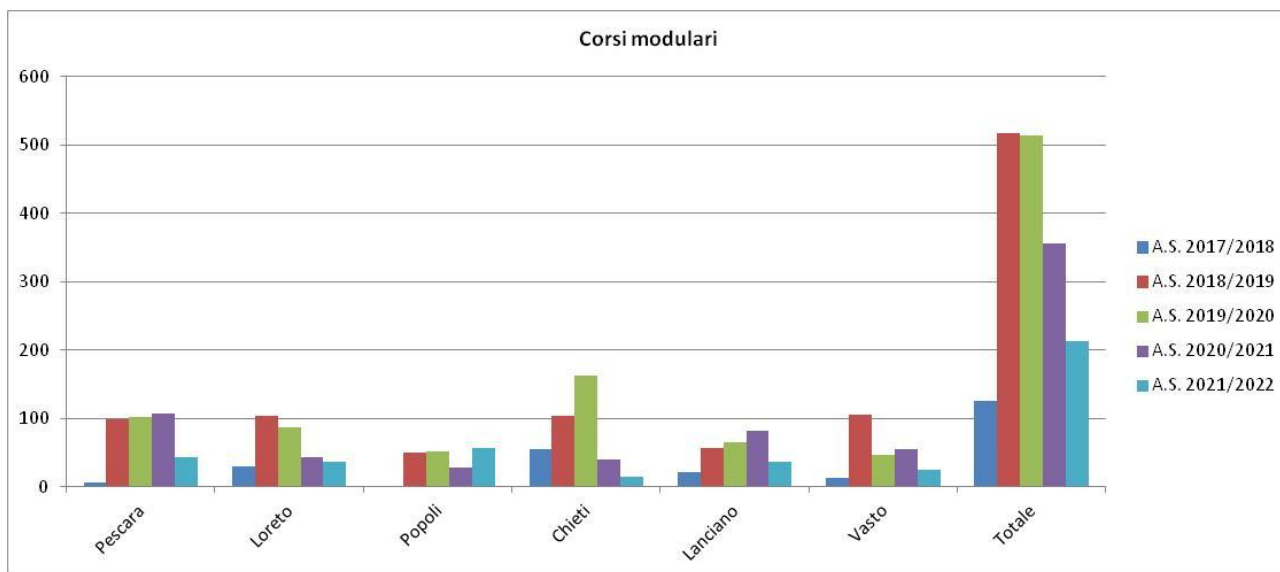
---

**CONFRONTO MONITORAGGI ANNUALI:****ISCRIZIONI PER SEDE**

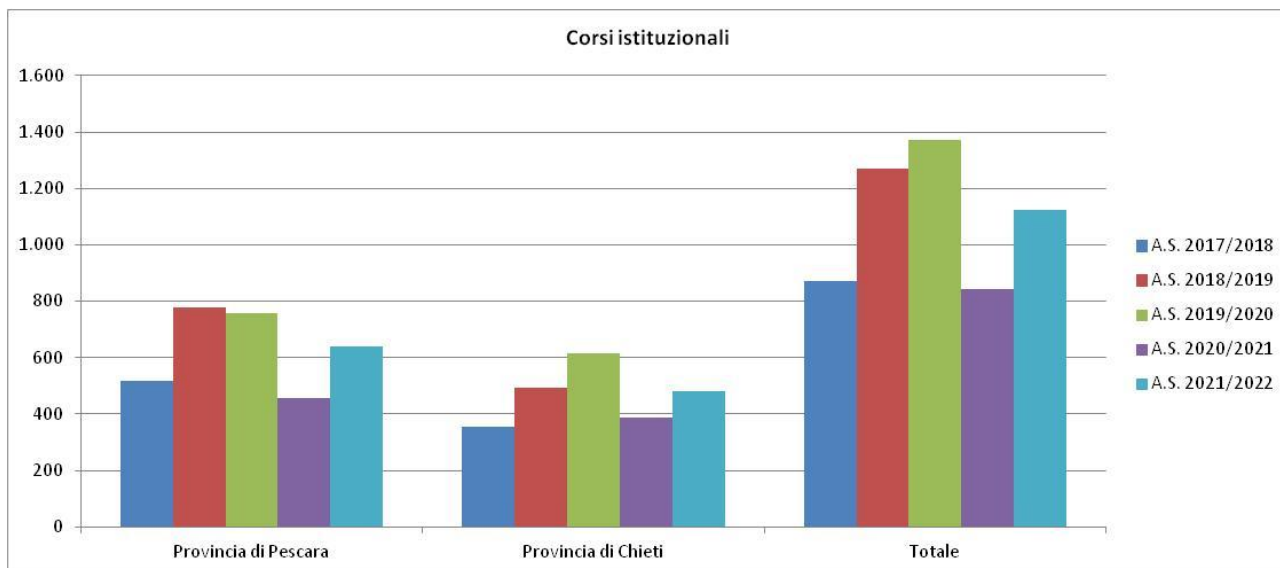
<b>N. iscritti corsi istituzionali (L2 e Primo livello)</b>					
Sede	A.S. 2017/18	A.S. 2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Pescara	240	462	440	341	504
Loreto Aprutino	207	221	246	66	94
Popoli	71	93	71	49	43
Chieti	127	158	171	156	224
Lanciano	111	213	292	148	177
Vasto	116	122	151	84	82
<b>Totale</b>	<b>872</b>	<b>1.269</b>	<b>1.371</b>	<b>844</b>	<b>1.124</b>



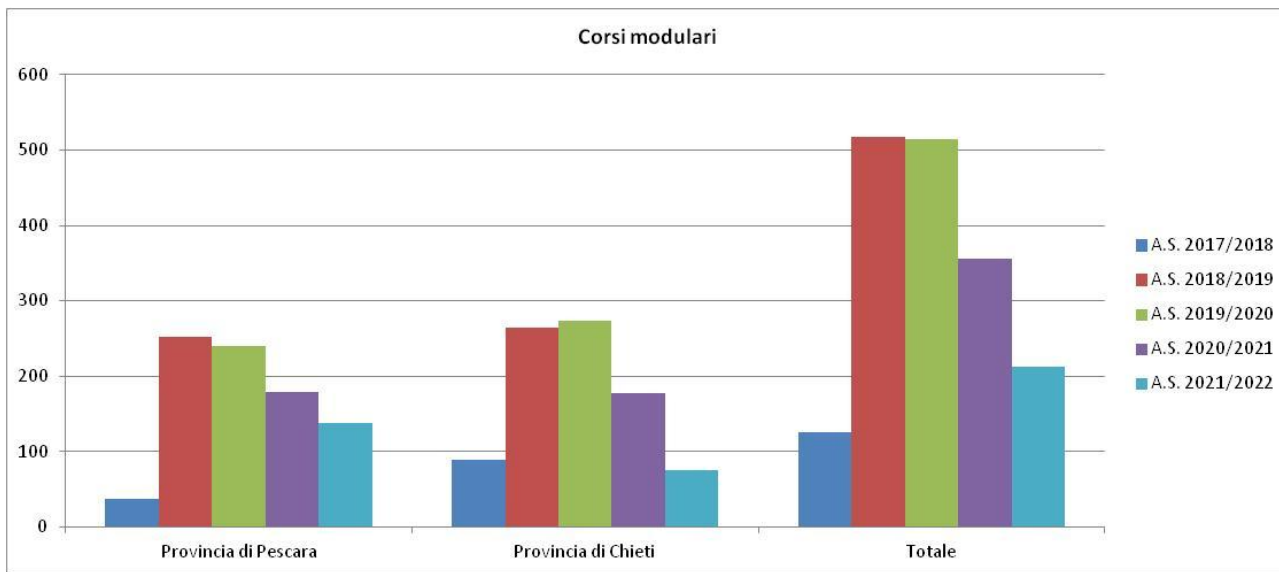
<b>N. iscritti corsi modulari</b>					
Sede	A.S. 2017/18	A.S. 2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Pescara	7	99	102	107	44
Loreto Aprutino	29	103	87	44	37
Popoli	0	50	51	28	57
Chieti	55	104	163	40	15
Lanciano	21	56	65	82	36
Vasto	13	105	46	55	24
<b>Totale</b>	<b>125</b>	<b>517</b>	<b>514</b>	<b>356</b>	<b>213</b>

**ISCRIZIONI PER PROVINCIA:****N. iscritti corsi istituzionali (L2 e Primo livello)**

Provincia	A.S. 2017/18	A.S. 2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Provincia di Pescara	518	776	757	456	641
Provincia di Chieti	354	493	614	388	483
<b>Totale</b>	<b>872</b>	<b>1.269</b>	<b>1.371</b>	<b>844</b>	<b>1.124</b>

**Corsi Modulari**

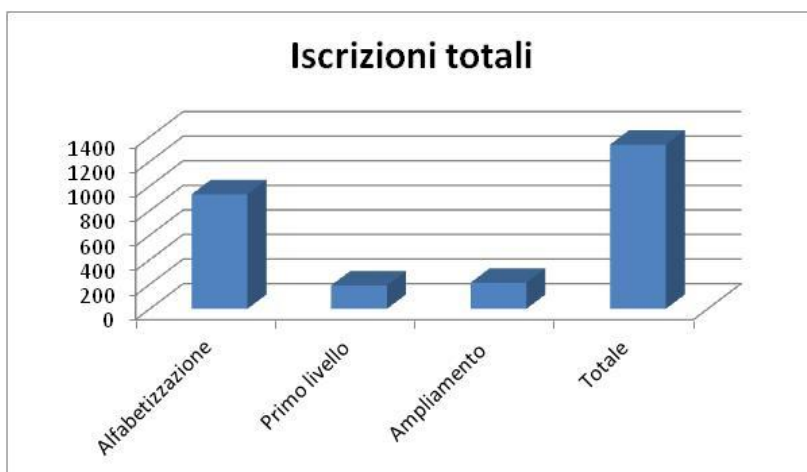
Provincia	A.S. 2017/18	A.S. 2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Provincia di Pescara	37	252	240	179	138
Provincia di Chieti	89	265	274	177	75
<b>Totale</b>	<b>125</b>	<b>517</b>	<b>514</b>	<b>356</b>	<b>213</b>



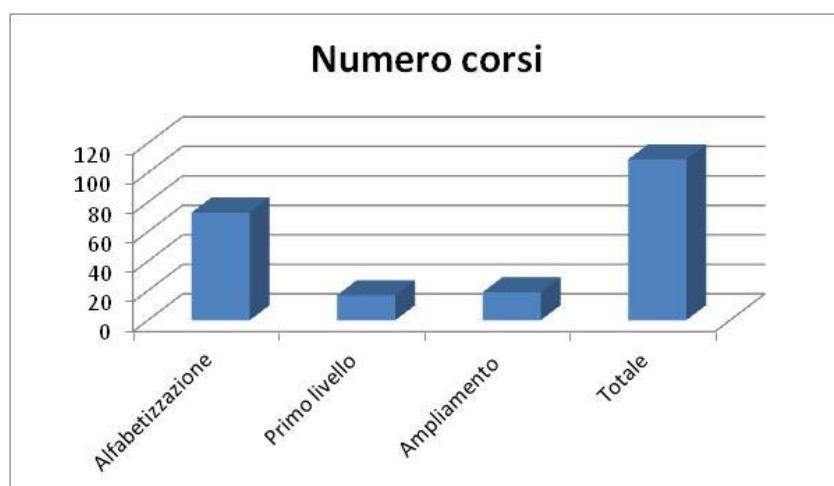
**DETTAGLIO MONITORAGGI A.S. 2021/22**

**ISCRIZIONI**

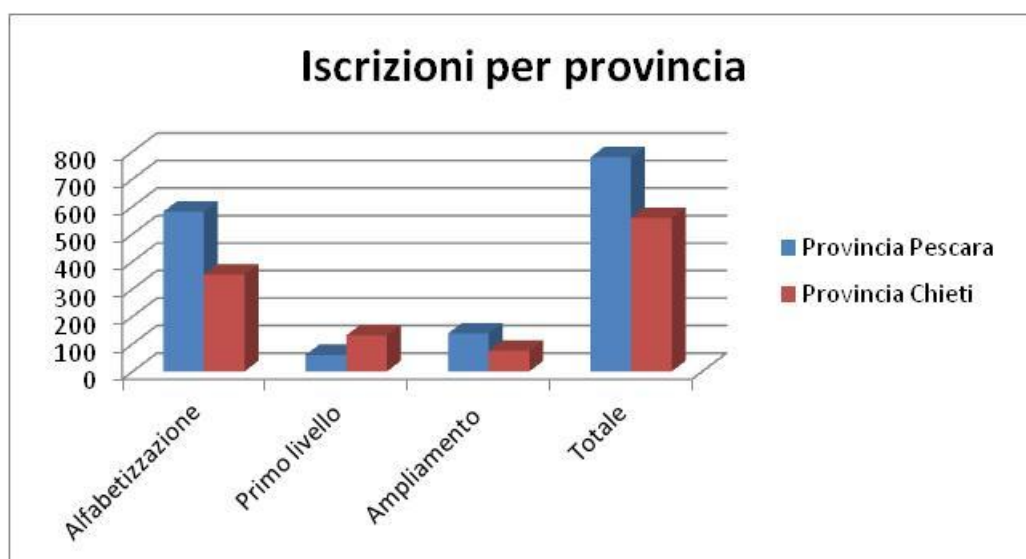
Iscrizioni totali	
Alfabetizzazione	933
Primo livello	191
Ampliamento	213
<b>Totale</b>	<b>1.337</b>



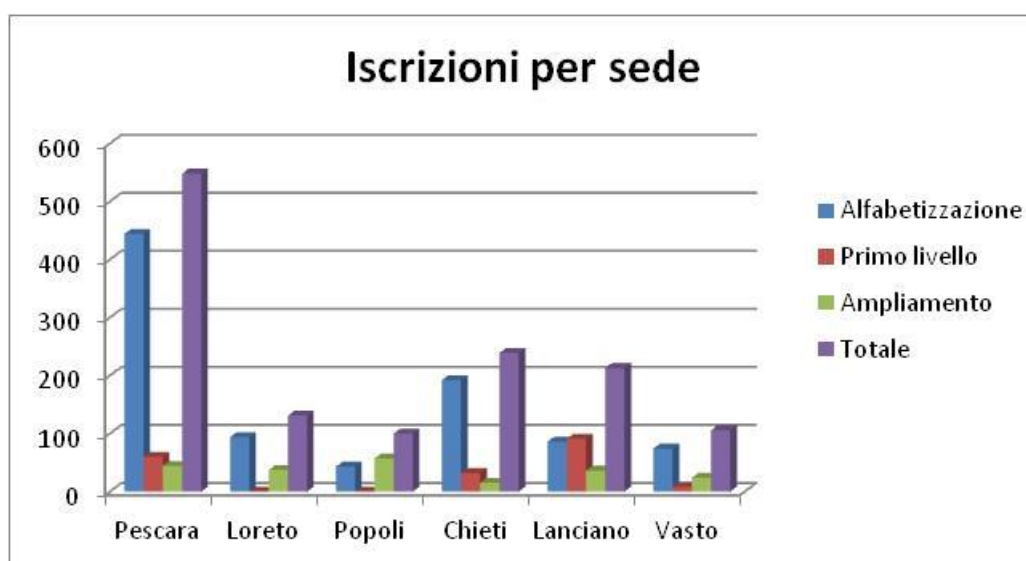
N. corsi	
Alfabetizzazione	73
Primo livello	17
Ampliamento	19
<b>Totale</b>	<b>109</b>



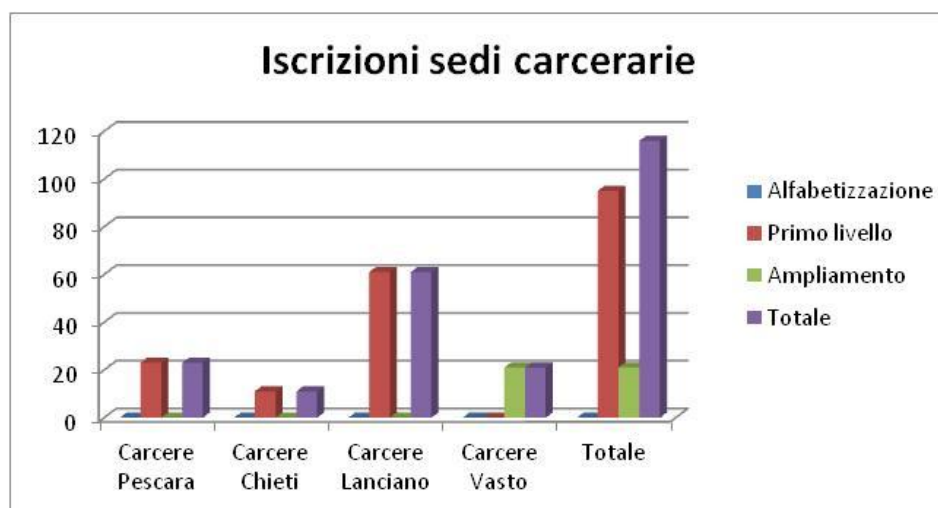
Iscrizioni per Provincia		
	<i>Pescara</i>	<i>Chieti</i>
Alfabetizzazione	581	352
Primo livello	60	131
Ampliamento	138	75
<b>Totale</b>	<b>779</b>	<b>558</b>



Iscrizioni per Sede						
	<i>Pescara</i>	<i>Loreto</i>	<i>Popoli</i>	<i>Chieti</i>	<i>Lanciano</i>	<i>Vasto</i>
Alfabetizzazione	444	94	43	192	86	74
Primo livello	60	0	0	32	91	8
Ampliamento	44	37	57	15	36	24
<b>Totale</b>	<b>548</b>	<b>131</b>	<b>100</b>	<b>239</b>	<b>213</b>	<b>106</b>

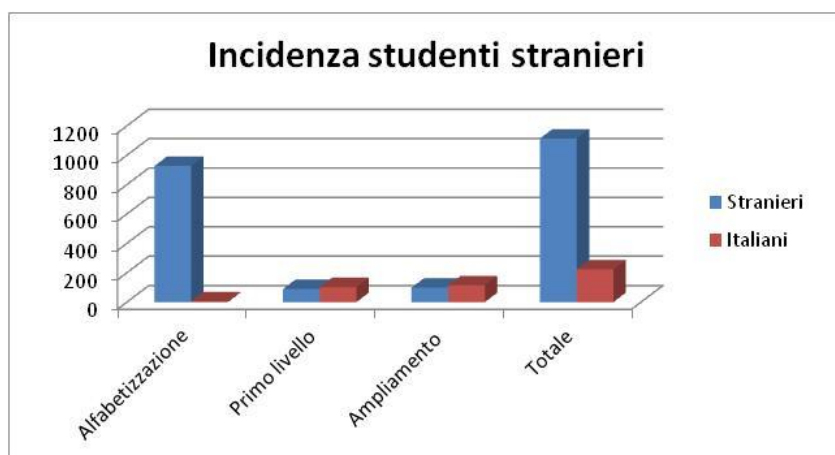


Iscrizioni Sedi Carcerarie					
	<i>Pescara C.</i>	<i>Chieti C.</i>	<i>Lanciano C.</i>	<i>Vasto C.</i>	<i>Totale</i>
Alfabetizzazione	0	0	0	0	<b>0</b>
Primo livello	23	11	61	0	<b>95</b>
Ampliamento	0	0	0	21	<b>21</b>
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>61</b>	<b>21</b>	<b>116</b>

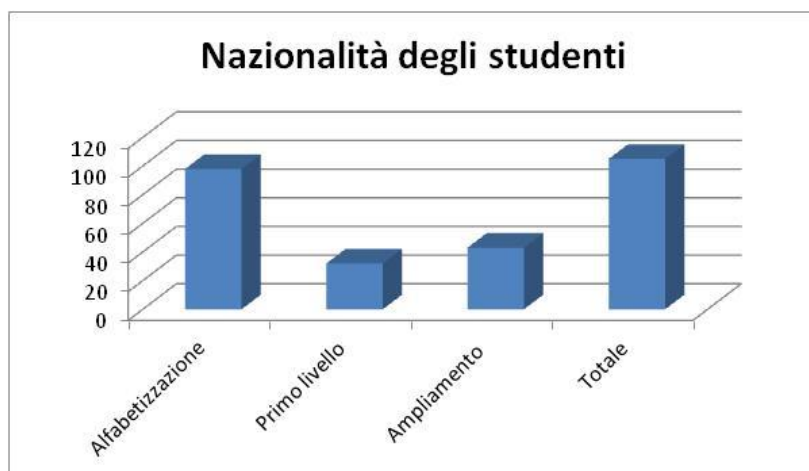


**MONITORAGGIO STUDENTI STRANIERI**

<b>Incidenza iscrizioni studenti stranieri</b>		
	<b>Stranieri</b>	<b>Italiani</b>
Alfabetizzazione	927	6
Primo livello	89	102
Ampliamento	98	115
<b>Totale</b>	<b>1.114</b>	<b>223</b>



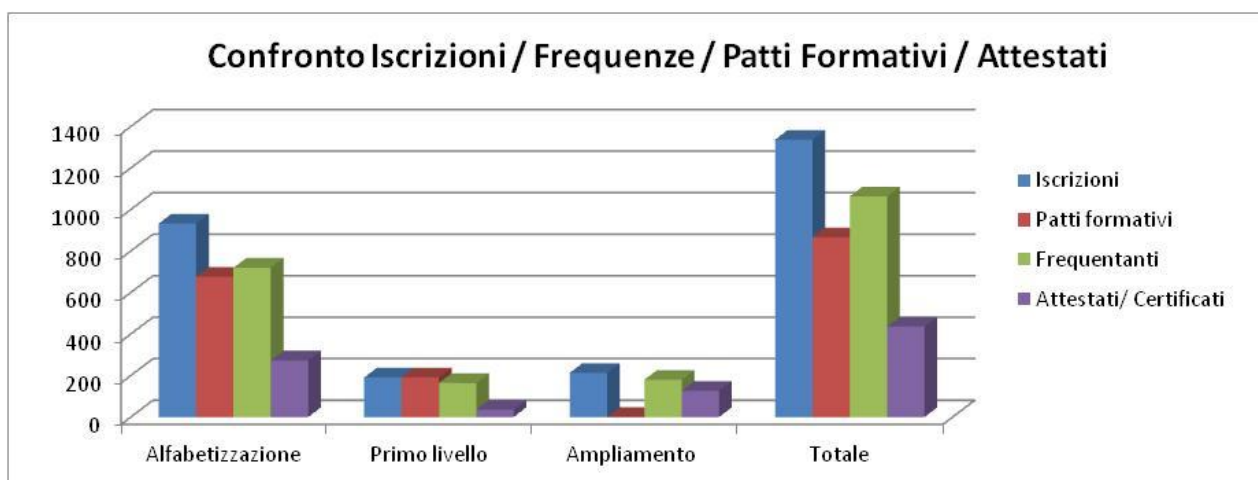
<b>Nazionalità degli studenti</b>	
Alfabetizzazione	98
Primo livello	32
Ampliamento	43
<b>Totale</b>	<b>105</b>



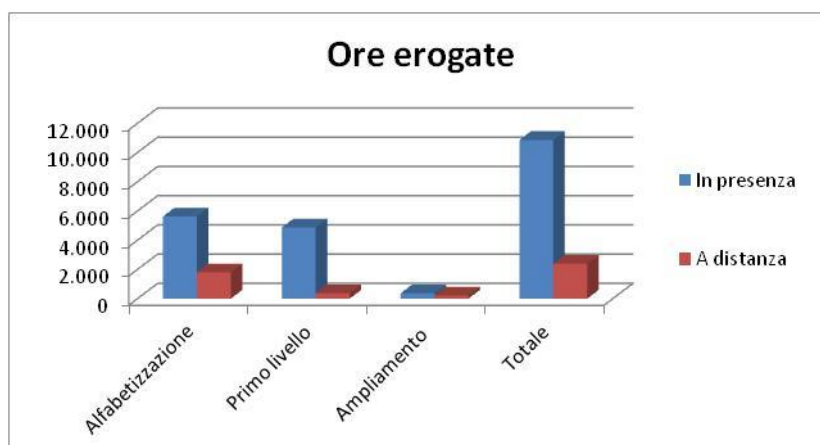


**CONFRONTO ISCRIZIONI / ATTESTATI**

<b>Confronto Iscrizioni / Frequenze / Patti Formativi / Attestati-Certificati rilasciati</b>				
	<i>Iscrizioni</i>	<i>Patti formativi</i>	<i>Frequentanti</i>	<i>Attestati/ Certificati</i>
Alfabetizzazione	933	676	720	273
Primo livello	191	191	164	36
Ampliamento	213	0	180	127
<b>Totale</b>	<b>1.337</b>	<b>867</b>	<b>1064</b>	<b>436</b>

**ORE EROGATE IN PRESENZA E A DISTANZA**

<b>Ore erogate</b>		
	<i>In presenza</i>	<i>A distanza</i>
Alfabetizzazione	5.625	1.800
Primo livello	4.871	370
Ampliamento	365	218
<b>Totale</b>	<b>10.861</b>	<b>2.388</b>



---

***ALLEGATO 2. CURRICULO D'ISTITUTO***

---