

## LAVORARE CON LE FORMULE

### ADDIZIONE DI DATI

- Fare clic sulla cella in cui si vuole posizionare il risultato
- Digitare il simbolo **Uguale (=)**: **ATTENZIONE: ogni formula inizia con il simbolo Uguale (=)**
- Fare clic sulla cella che contiene il primo dato da sommare: la cella appare selezionata da una cornice lampeggiante
- Premere il tasto **+** nel tastierino numerico
- Fare clic sulla cella che contiene il secondo dato da sommare: la formula potrebbe essere ad esempio **=A8+B8**: ripetere eventualmente la procedura per ogni cella che si vuole sommare
- Premere il tasto **Invio** sulla tastiera: *nella cella selezionata apparirà il risultato dell'addizione*

### MOLTIPLICAZIONE DI DATI

- Fare clic sulla cella in cui si vuole posizionare il risultato
- Digitare il simbolo **Uguale (=)**: **ATTENZIONE: ogni formula inizia con il simbolo Uguale (=)**
- Fare clic sulla cella che contiene il primo dato da moltiplicare: la cella appare selezionata da una cornice lampeggiante
- Premere il tasto **\*** nel tastierino numerico
- Fare clic sulla cella che contiene il secondo dato da moltiplicare
- Premere il tasto **Invio** sulla tastiera: *nella cella selezionata apparirà il risultato della moltiplicazione*

### SOTTRAZIONE DI DATI

- Fare clic sulla cella in cui si vuole posizionare il risultato
- Digitare il simbolo **Uguale (=)**: **ATTENZIONE: ogni formula inizia con il simbolo Uguale (=)**
- Fare clic sulla cella che contiene il primo dato: la cella appare selezionata da una cornice lampeggiante
- Premere il tasto **-** nel tastierino numerico
- Fare clic sulla cella che contiene il dato da sottrarre
- Premere il tasto **Invio** sulla tastiera: *nella cella selezionata apparirà il risultato della sottrazione*

### DIVISIONE DI DATI

- Fare clic sulla cella in cui si vuole posizionare il risultato
- Digitare il simbolo **Uguale (=)**: **ATTENZIONE: ogni formula inizia con il simbolo Uguale (=)**
- Fare clic sulla cella che contiene il primo dato da dividere: la cella appare selezionata da una cornice lampeggiante
- Premere il tasto **/** nel tastierino numerico
- Fare clic sulla cella che contiene il secondo dato (divisore)
- Premere il tasto **Invio** sulla tastiera: *nella cella selezionata apparirà il risultato della divisione*

### USO DELLA FUNZIONE SOMMA AUTOMATICA

*La Somma automatica non è una formula ma una funzione e precisamente la funzione sicuramente più utilizzata in Excel, poiché consente con un solo clic del mouse di effettuare la somma di ampi intervalli di celle*



- Selezionare le celle da aggiungere, compresa quella in cui si vuole apparire il risultato
- Fare clic sul pulsante **Somma automatica** nella scheda **Home**: nella cella selezionata apparirà il risultato dell'addizione