

USO DELLA FUNZIONE SOMMA AUTOMATICA

La *Somma automatica* non è una formula ma una funzione e precisamente la funzione sicuramente più utilizzata in Excel, poiché consente con un solo clic del mouse di effettuare la somma di ampi intervalli di celle



- Selezionare le celle da aggiungere, compresa quella in cui si vuole apparire il risultato
- Fare clic sul pulsante **Somma automatica** nella scheda **Home**: nella cella selezionata apparirà il risultato dell'addizione

COPIA PER TRASCINAMENTO DI UNA FORMULA

Nel caso si debba effettuare lo stesso tipo di operazione (supponiamo la somma) su più colonne o più righe, è possibile evitare di ripetere tutte le volte la procedura di addizione dei dati. Excel, infatti, consente di eseguire la procedura solo con la prima serie di dati e poi di copiare la formula che viene adattata alle altre serie di dati.

- Fare clic sulla cella contenente la formula da copiare
- Portare il puntatore del mouse sul quadratino di riempimento in basso a destra nella cella: il puntatore si trasforma in una piccola croce nera
- Premere il tasto sinistro del mouse e tenerlo premuto
- Trascinare il contenuto della cella fino al punto desiderato
- Rilasciare il tasto sinistro del mouse: nelle celle selezionate appaiono i risultati delle varie serie di dati.

Questo avviene perché Excel ha relativizzato i riferimenti alle celle, ha usato insomma i cosiddetti **Riferimenti relativi**, applicando ad ogni colonna o riga della tabella la stessa formula che era stata digitata per la prima colonna o riga. Un esempio di questo lo trovate nel foglio di lavoro sottostante in cui è stata eseguita la formula per calcolare solo il primo totale per la colonna relativa alle vendite di musica su CD (=D2+D3+D4) ed il primo totale relativo alle vendite di musica classica su qualsiasi supporto (=D2+E2+F2). Gli altri totali sono stati ottenuti copiando per trascinamento le formule suddette.

	CD	DVD	VHS	Tot.
Classica	84	12	45	141
Rock	69	23	34	126
Pop	89	14	21	124
Punk	95	34	26	155
Totale	337	83	126	

USO DELLE ESPRESSIONI IN UNA FORMULA

In alcuni casi è necessario eseguire calcoli piuttosto articolati all'interno della stessa cella: con Excel è possibile creare delle vere e proprie espressioni, per risolvere problemi che richiedano calcoli particolarmente complessi. Ad esempio $A6*(B4/100)*20\%$

- Fare clic sulla cella in cui si vuole posizionare il risultato
- Digitare il simbolo **Uguale (=)**: **ATTENZIONE**: ogni formula ed ogni funzione iniziano con il simbolo **Uguale (=)**
- Digitare l'espressione di calcolo desiderata
- Premere il tasto **Invio** sulla tastiera: nella cella selezionata apparirà il risultato dell'espressione

EXCEL Documento 2

UTILIZZO DEI RIFERIMENTI ASSOLUTI

Nella procedura precedente abbiamo visto come trascinando una formula, Excel sia in grado di adattare quest'ultima alle varie serie di dati prese in esame.

Spesso, però, è necessario che - nel calcolo di una formula, da applicare poi a diverse serie di dati - si debba fare sempre riferimento ad una determinata cella, contenente un particolare dato che deve rimanere fisso in ogni formula. In questo caso bisogna utilizzare i Riferimenti assoluti.

- Creare la formula desiderata come visto sopra e dopo aver selezionato la cella che contiene il dato che deve rimanere fisso premere il tasto **F4** sulla tastiera. Questo inserisce il segno di dollaro **\$** davanti alle coordinate della cella che deve rimanere fissa.

Se il riferimento della cella con il dato che deve rimanere fisso è **F2**, nella formula questa cella sarà indicata come **\$F\$2**. Un esempio dell'uso dei riferimenti assoluti lo troviamo sotto, dove, per calcolare la conversione da Lire in Euro dei vari prezzi, è necessario che tutti i valori in Lire siano sempre divisi per il valore di un Euro, che si trova nella cella **F2**, e quindi facciano sempre riferimento a tale cella, usando la formula **(=B2/\$F\$2)**

Descrizione	Valore Lire	Valore Euro
Racchetta tennis	L. 188.000	97,09
Pallone calcio	L. 49.000	25,31
Pallone pallavolo	L. 52.000	26,86

1 Euro	L. 1.936,27
--------	-------------

CALCOLO DELLE PERCENTUALI

Grazie ad Excel è possibile calcolare quanto incide percentualmente un valore sul totale: è sufficiente formattare le celle desiderate in formato percentuale e dividere il valore più piccolo (quello parziale) per il valore più grande (quello totale).

Nell'esempio qui sotto vediamo il dato relativo alla raccolta fiscale di una piccola cittadina. Quello che abbiamo a disposizione è il valore in Euro: vogliamo invece sapere a quanto corrisponde in percentuale l'apporto che ciascuna categoria contributiva dà al totale delle entrate fiscali.

- Bisogna calcolare il valore totale (in questo caso il **Totale tasse**)
- Formattare in **Formato percentuale** la colonna dove calcoleremo il valore in percentuale
- Dividere il primo valore (€ 980.000) per il valore totale delle tasse (€ 2.564.900)
- Aggiungere un decimale ai valori in percentuale in modo da rendere il risultato più preciso

Tipologia reddito	Valore in Euro	Valore in percentuale
Lavoro dipendente	€ 980.000	38,2%
Lavoro autonomo	€ 875.000	34,1%
Pensionati	€ 709.900	27,7%
Totale tasse 2008	€ 2.564.900,00	