

CPIA PESCARA-CHIETI



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti delle Province di Pescara e Chieti

Piano

Triennale

Offerta

Formativa

**Triennio di progettazione:
2022/23 – 2023/24 - 2024/25**

***Anno di riferimento:
2023/24***

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del CPIA Pescara Chieti è stato elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27/10/2022 con delibera n.14, sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 4062/2022 del 28/06/2022.

L'aggiornamento annuale del PTOF per l'a.s. 2023/24 è stato elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/11/2023.

SOMMARIO

Sommario	1
Premessa.....	4
1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	5
1.1. Introduzione.....	5
1.2. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio.....	5
Il contesto e il territorio	5
Caratteristiche principali della scuola.....	6
1.3. Composizione della rete territoriale di servizio.....	6
Articolazione dei livelli.....	6
Risorse economiche.....	8
1.4. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali	9
1.5. Risorse professionali	12
Dotazione organica:.....	12
Risorse professionali	12
2. LE SCELTE STRATEGICHE.....	15
2.1. Aspetti generali	15
L'autovalutazione d'istituto.....	15
Gli esiti del RAV	16
2.2. Priorità desunte dal RAV.....	18
2.3. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7, Legge 107/15).....	19
2.4. Piano di Miglioramento	23
2.5. Principali elementi di innovazione	23
2.6. Programma Erasmus.....	24
3. L'OFFERTA FORMATIVA.....	27
3.1. Introduzione.....	27
3.2. Aspetti generali	27
Insegnamenti attivati	27
3.3. Traguardi attesi in uscita.....	28
Competenze a conclusione del livello A2	28
Competenze a conclusione del 1° periodo didattico del 1° livello.....	29

Competenze a conclusione del 2° periodo didattico del 1° livello.....	31
3.4. Insegnamenti e quadro orario.....	31
Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana	31
Corsi di Primo livello Primo periodo didattico	33
Percorsi di Primo livello Secondo periodo didattico.....	35
3.5. Curricolo d'Istituto.....	37
Patto formativo e didattica per competenze.....	37
Commissione patto formativo	38
La scuola negli istituti penitenziari	38
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).....	39
3.6. Attività di FAD.....	39
3.7. Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa.....	40
Format di progettazione dei Percorsi di Garanzia delle Competenze:	43
3.8. Attività previste in relazione al PNSD.....	44
3.9. Valutazione degli apprendimenti	46
Valutazione e certificazione.....	46
3.10. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica.....	51
4. L'ORGANIZZAZIONE	54
4.1. Aspetti generali	54
Iscrizioni	54
Pubblicità e trasparenza	54
4.2. Modello organizzativo.....	54
4.3. Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza	61
4.4. Reti e convenzioni attivate.....	71
4.5. Piano di formazione del personale docente.....	72
4.6. Piano di formazione del personale ATA	73
4.7. Progettualità organizzativo-didattica per il triennio (ex legge 107/2015).....	73
Fabbisogno dell'organico dell'autonomia.....	73
4.8. Valorizzazione del merito.....	76
4.9. Ricerca, sperimentazione e sviluppo	77
Allegato 1. Monitoraggi.....	80

Confronto monitoraggi annuali:	80
Dettaglio delle iscrizioni per l'a.s. 2023/24	82
Allegato 2. Curricolo d'istituto	87

PREMESSA

La **Legge n.107/2015** ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa delle istituzioni scolastiche (P.T.O.F.), che il comma 14 definisce come il *“documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”*.

Il documento, che prevede una progettualità triennale, può essere aggiornato annualmente, entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.

Il Piano triennale dell'offerta formativa del CPIA Pescara-Chieti è stato elaborato ai sensi di quanto previsto dalla **legge 13 luglio 2015, n. 107**, recante la *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*.

Il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti, tramite le funzioni strumentali preposte, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto.

Alla base del Piano dell'Offerta Formativa Triennale vi è il concetto che il CPIA Pescara-Chieti deve diventare il punto di riferimento per ogni adulto che voglia accedere a percorsi formativi qualificati e qualificanti, nell'ottica del Life Long Learning.

1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. INTRODUZIONE

I Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, regolamentati dal **DPR n. 263/2012** sono, dal 1 settembre 2015, Istituzioni Scolastiche autonome, *“articolati in reti territoriali di servizio - su base di norma provinciale - dotati di un proprio organico”*.

1.2. ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

IL CONTESTO E IL TERRITORIO

Il nostro CPIA opera nelle province di Pescara e Chieti, le quali contano complessivamente 685.819 abitanti (313.346 nella Provincia di Pescara e 372.473 nella Provincia di Chieti). La popolazione di età compresa tra i 15 ed i 64 anni, quindi potenzialmente utenti del CPIA, è pari a 429.816 abitanti (197.903 nella Provincia di Pescara e 231.913 nella Provincia di Chieti), corrispondente al 62.67% della popolazione totale.

Nell'intera Regione Abruzzo, la quota di giovani di età compresa tra 15 e 29 anni, che non studia e che contemporaneamente è fuori dal mercato del lavoro, i cosiddetti NEET, è pari al 20,7%.

La dispersione scolastica è pari al 8,8% (Regione Abruzzo)

La maggiore propensione all'abbandono scolastico riguarda gli alunni di sesso maschile e soprattutto i cittadini stranieri.

La percentuale di stranieri residenti è pari al 5,39% nella provincia di Chieti e al 5,32% nella provincia di Pescara, il dato è inferiore rispetto ai valori regionali e nazionali. Le nazionalità prevalenti sono quella rumena, albanese e marocchina. La popolazione immigrata è composta in prevalenza da donne (53,48%). Al dato andrebbero aggiunti anche gli stranieri non regolari ed i rifugiati che sono stati accolti in numero considerevole negli ultimi tempi.

Il tasso di disoccupazione è pari al 10,7% nella provincia di Chieti e al 9,5% nella provincia di Pescara, il dato è superiore rispetto a quello delle altre due province abruzzesi.

A livello regionale il tasso di disoccupazione dei cittadini stranieri (18,8%) è molto più elevato rispetto ai cittadini italiani (10,6%). La maggior parte di disoccupati stranieri sono donne (56,1%). Solo il 7,3% degli occupati sono stranieri e solo il 2,63% sono donne straniere.

Gli stranieri svolgono principalmente lavoro dipendente (86,7%). I dati relativi ai settori di impiego sono i seguenti:

- Terziario (54,8%), in particolare commercio (9,2%) e servizi domestici (12,7%);
- Agricoltura (12,3%);
- Industria (29,6%);
- Edilizia (oltre il 20%).

La maggior parte dei lavoratori stranieri svolge lavori manuali non qualificati (21,6%).

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

Mission

Il CPIA Pescara-Chieti mira al potenziamento dell'educazione permanente degli adulti tramite la proposta di percorsi formativi di qualità, al fine di accompagnare lo sviluppo della persona, garantendo il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza.

In quest'ottica l'alfabetizzazione funzionale degli adulti è lo strumento di intervento volto a garantire il diritto di istruzione e formazione.

Vision

Il CPIA Pescara-Chieti vuole essere il punto di riferimento per tutti coloro che desiderano innalzare il proprio livello d'istruzione o sviluppare/potenziare le competenze chiave di cittadinanza, soprattutto al fine di facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

In stretta collaborazione con il territorio vogliamo offrire un percorso di cambiamento, rinnovamento e crescita personale ad ogni adulto del territorio di competenza e proprio per questo abbiamo ad essere luogo aperto d'incontro, scambio e confronto tra mondi e culture diverse, per promuovere idee e pratiche di cittadinanza.

Valori guida

Rispetto agli studenti

Successo formativo, personalizzazione, individualizzazione, orientamento e riorientamento, valorizzazione della storia personale e professionale attraverso il riconoscimento di crediti formali, informali e non formali, fruizione a distanza, innovazione metodologica e didattica, innovazione tecnologica, flessibilità didattica e organizzativa.

Rispetto all'Istituzione

Impegno per la nostra mission e la nostra vision, azioni di miglioramento continuo e di sviluppo professionale, progettazione integrata con la comunità territoriale, trasparenza, flessibilità e adattamento al cambiamento, lavoro di squadra, tutoraggio ai nuovi docenti, innovazione organizzativa.

1.3. COMPOSIZIONE DELLA RETE TERRITORIALE DI SERVIZIO

ARTICOLAZIONE DEI LIVELLI

Il CPIA Pescara-Chieti è una delle istituzioni interprovinciali dell'Istruzione degli adulti italiane e serve una rete territoriale di servizio così articolata:

Livello A (unità amministrativa)

Il CPIA Pescara-Chieti ha:

- 6 sedi associate:

- Pescara,
- Loreto Aprutino,
- Popoli,
- Chieti,
- Vasto,
- Lanciano,
- 2 sedi associate carcerarie, dotate di un proprio codice meccanografico:
 - Casa Lavoro e Sezione Circondariale di Vasto,
 - Casa Circondariale di Pescara,
- 1 sede legale, che non è mai stata utilizzata:
 - Cepagatti,
- 1 sede amministrativa, che coincide con la sede di erogazione di Pescara.

Il CPIA ha stipulato un **Accordo di rete di I Livello** con tutte le II.SS. sedi di ex-CTP o attuali sedi operative.

Tale accordo è stato ampliato ed integrato per includervi anche forme di collaborazione didattico-organizzativa con tutte le IISS incluse, al fine di migliorare l'erogazione e la qualità del servizio, nonché la sua efficienza.

Livello B (unità didattica)

Il CPIA Pescara-Chieti ha stipulato un **Accordo di rete di II Livello** con i seguenti Istituti Superiori che hanno attivato un percorso serale di Scuola Secondaria di II Grado:

- Istituto Tecnico Commerciale “Manthoné” di Pescara,
Via Tiburtina n. 202, 65128 Pescara
<https://www.manthone.edu.it/>
- Istituto Tecnico Industriale Statale “Luigi Di Savoia” di Chieti,
Via G. D’Aragona n. 21, 66100 Chieti
<https://www.savoiachieti.edu.it/>
- Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “G. Marconi” di Penne (Pe),
Via R. De Vico n. 9, 65017 Penne(Pe)
<https://www.istitutomarconi-penne.edu.it/>

Livello C (unità formativa)

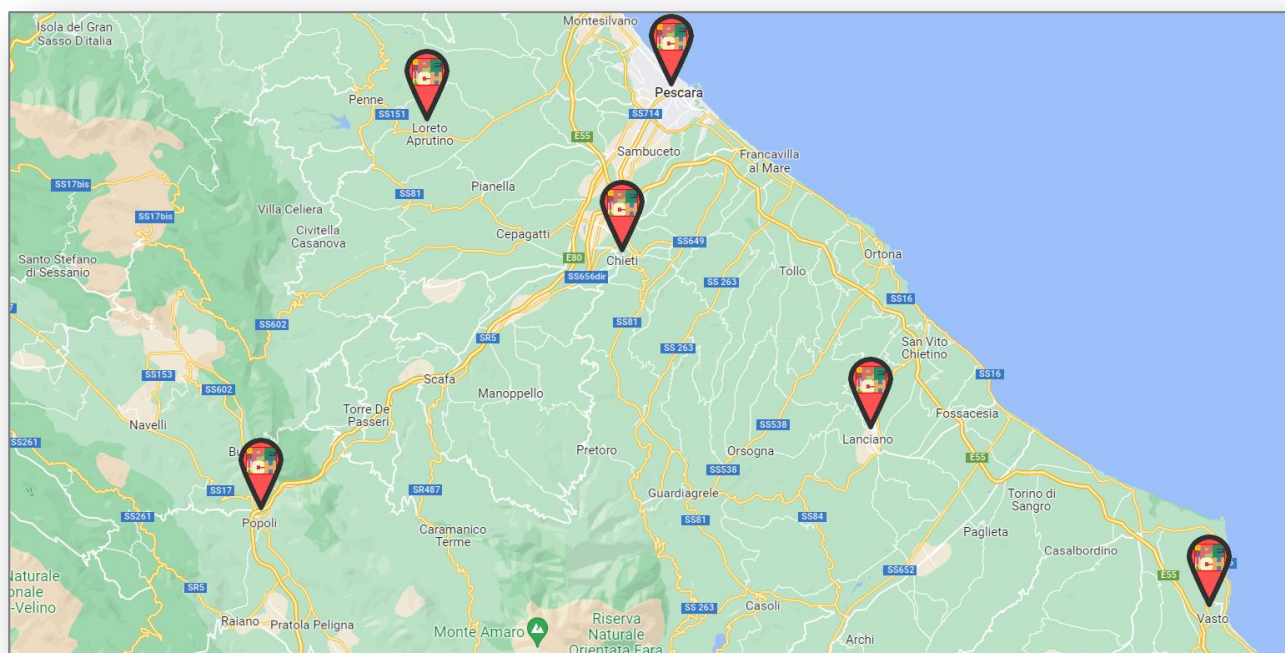
Le 8 sedi associate sono anche punti di erogazione dei corsi.

Inoltre, il CPIA Pescara-Chieti ha i seguenti ulteriori 2 punti di erogazione nelle sedi carcerarie, collegati alle sedi associate, non dotate di un codice meccanografico autonomo:

- Casa Circondariale di Chieti;
- Casa Circondariale di Lanciano.

Il CPIA ha stipulato apposite Convenzioni per lo svolgimento dei corsi.

Nel corso dell'anno, a seconda delle esigenze formative del territorio, si possono aggiungere ulteriori punti di erogazione, per i quali vengono stipulati appositi accordi.



www.cpiapech.edu.it		
Sedi associate e punti di erogazione		
Pescara	Via Tavo n. 248	371.4368470
Loreto Aprutino (Pe)	c/o Istituto Comprensivo, Via Vittorio Veneto n. 24	375.6730113
Popoli (Pe)	c/o Oratorio, Via Tiburtina Valeria snc	375.6730114
Chieti	c/o Scuola Sec. di I° Grado "R. Ortiz", Traversa Via Teramo	371.4371673
Lanciano (Ch)	c/o Liceo Artistico "Palizzi", Via Galileo Ferraris n. 11	347.3751350
Vasto (Ch)	c/o "I.C. Rossetti", Via Ciccarone n. 107	371.4367917
Casa Circondariale Pescara	Via San Donato n. 2	
Casa Circondariale di Vasto	Via Torre Sinello n. 23	
Casa Circondariale di Chieti	Via Ettore Ianni n. 30	
Casa Circondariale di Lanciano	Strada Comunale Villa Stanazzo n. 212	

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche del CPIA Pescara-Chieti derivano da:

- Contributi statali per il funzionamento dell'istituzione scolastica.
- Contributi statali Fondo dell'Istituzione Scolastica.

- Contributi derivanti dalle iscrizioni ai corsi istituzionali di alfabetizzazione funzionale, primo livello primo periodo, primo livello secondo periodo, ed ai corsi modulari.
- Contributi derivanti da progetti specifici:
- Fondi Europei (FAMI, PON)
- Contributi da Prefettura per i test di conoscenza della lingua italiana e per le sessioni di formazione civica e di informazione.

1.4. RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Il CPIA Pescara-Chieti ha le seguenti attrezzature e infrastrutture materiali:

- Sede di Pescara:
 - 1 aula informatica, con:
 - 16 pc con monitor,
 - 2 notebook,
 - 1 videoproiettore fisso,
 - 2 stampanti (1 laserjet + 1 inkjet),
 - 1 amplificatore,
 - 1 carrello per la ricarica dei notebook,
 - 8 gruppi di continuità,
 - 3 aule didattiche, con:
 - 1 monitor interattivo,
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 monitor interattivo,
 - 1 tv smart con monitor interattivo,
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 notebook,
 - 1 monitor interattivo,
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 lim con videoproiettore fisso,
 - 1 monitor interattivo,
 - 1 ufficio di segreteria, con:
 - 4 pc all-in-one,
 - 1 stampante multifunzione inkjet,
 - 1 archivio disco esterno,
 - 2 gruppi di continuità,
 - 1 server,
 - 2 fotocopiatrici (in comodato d'uso),
 - 1 ufficio di Presidenza, con:
 - 1 pc all in one,
 - 2 stampanti laserjet,
 - 1 gruppo di continuità,
 - 1 reception, con:
 - 1 pc con monitor,
 - 1 spazio riunioni e per docenti, con:
 - 1 videoproiettore fisso con telo,
 - 1 notebook,
 - 1 stampante inkjet,
 - 1 deposito, con a disposizione:
 - 24 notebook,

- 3 pc con monitor,
- 2 pc,
- 4 videoproiettori mobili,
- 4 router wifi,
- Connessione internet wimax Linkem wifi.
- Casa Circondariale di Pescara:
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 notebook,
 - 1 videoproiettore mobile con telo di proiezione,
 - 1 router,
 - Nessuna connessione internet.
- Sede di Chieti:
 - 1 aula informatica, con:
 - 17 pc con monitor,
 - 1 tv smart con monitor interattivo,
 - 6 gruppi di continuità,
 - 1 ricevitore satellitare,
 - 3 stampanti inkjet,
 - 3 aule didattiche, con:
 - 1 videoproiettore mobile,
 - 1 ufficio di segreteria, con:
 - 1 pc all-in-one,
 - 1 pc con monitor,
 - 1 unità per backup,
 - 1 carrello per la ricarica dei notebook,
 - 1 gruppo di continuità,
 - 1 hard disk esterno per backup,
 - 1 fotocopiatrice (in comodato d'uso),
 - 1 deposito, con a disposizione:
 - 1 notebook,
 - 1 pc all-in-one,
 - 1 lim con videoproiettore fisso,
 - 1 tv con monitor interattivo,
 - 1 stampante laser jet,
 - 1 monitor per pc,
 - Connessione internet fibra con wifi.
- Casa Circondariale di Chieti:
 - 1 deposito, con a disposizione:
 - 4 monitor per pc,
 - Nessuna connessione internet.
- Sede di Lanciano:
 - 1 ufficio di segreteria, con:
 - 1 pc,
 - 1 modem,
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 tv smart con monitor interattivo,
 - 8 notebook,
 - 1 carrello per la ricarica dei notebook,
 - Connessione internet fibra con wifi.

- Casa Circondariale di Lanciano:
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 lim con videoproiettore fisso,
 - 1 tv smart con monitor interattivo,
 - 2 notebook,
 - Nessuna connessione internet.
- Sede di Vasto:
 - 1 ufficio di segreteria + aula docenti, con:
 - 1 notebook,
 - 1 fotocopiatrice (in comodato d'uso),
 - 1 router wifi,
 - 2 pc con monitor,
 - 1 tv smart con monitor interattivo,
 - 2 aule didattiche, con:
 - 1 videoproiettore mobile,
 - 1 deposito, con a disposizione:
 - 1 Lim con videoproiettore fisso,
 - 1 Lim (senza videoproiettore),
 - 1 Lim (senza videoproiettore),
 - 19 pc con monitor,
 - 5 notebook,
 - 3 monitor,
 - 1 stampante laser,
 - Connessione internet fibra con wifi.
- Casa Lavoro e Sezione Circondariale di Vasto:
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 tv smart con monitor interattivo,
 - 1 notebook,
 - 1 scanner,
 - 1 deposito, con:
 - 8 pc con monitor,
 - Nessuna connessione internet.
- Sede di Loreto Aprutino:
 - 1 ufficio di segreteria, con:
 - 1 pc con monitor,
 - 2 notebook,
 - 1 videoproiettore mobile con telo di proiezione,
 - Connessione internet fibra con wifi.
- Sede di Popoli:
 - 1 ufficio di segreteria, con:
 - 1 notebook,
 - 1 pc all-in-one,
 - 1 stampante laser jet,
 - 1 fotocopiatrice (in comodato d'uso),
 - 1 aula didattica, con:
 - 1 videoproiettore mobile (utilizzabile anche in altre aule),
 - Connessione internet fibra con wifi.

I dati sono relativi all'ultimo inventario, effettuato in data 31/12/2021. L'inventario della strumentazione e delle attrezzature è in continua verifica ed aggiornamento.

Alcune sedi sono in fase di definizione e di allestimento per l'a.s. 2023/2024.

1.5. RISORSE PROFESSIONALI

DOTAZIONE ORGANICA:

Il CPIA ha attualmente la seguente dotazione organica dell'autonomia:

Provincia di Pescara:

- 6 cattedre di alfabetizzazione (di scuola primaria),
- 11 cattedre di scuola secondaria di primo grado di cui:
 - 3 cattedre di lettere,
 - 1 cattedra di matematica,
 - 3 cattedre di lingua inglese,
 - 1 cattedra di lingua francese,
 - 2 cattedre di tecnologia,
 - 1 cattedra di italiano per alloggiotti (A23)

Provincia di Chieti:

- 3 cattedre di alfabetizzazione (di scuola primaria)
- 16 cattedre di scuola secondaria di primo grado di cui:
 - 6 cattedre di lettere,
 - 3 cattedre di matematica, alle quali sono state aggiunte, a partire dall'A.S. 2019-2020;
 - 3 cattedre di lingua inglese,
 - 3 cattedre di tecnologia,
 - 1 cattedra di italiano per alloggiotti (A23)

RISORSE PROFESSIONALI

Personale docente (a.s. 2023/2024):

- Ambrosio Francesco Antonio
- Ammirati Gabriele
- Barbaro Francesca
- Battista Fabrizia
- Camplone Ludovica
- Catani Francesca
- Ciavattella Catia
- Cuculo Francesca
- Cuppari Angela

- D'Epifanio Giovanna
- Desiderio Lorenzo
- Di Benedetto Simonetta
- Di Girolamo Claudia
- Di Marzio Claudia
- Di Marzo Angelica
- Di Virgilio Francesca
- Dipersia Carmela Anna
- Eleuterio Alessandra
- Fidanza Nicola
- Florio Valentina
- Forcella Laura
- Guido Carla
- Malatesta Ileana
- Marino Giuseppe
- Michetti Gianpiero
- Morgante Paola
- Morisi Maria Cristina
- Palucci Quintino
- Pasqualini Paolo
- Patroncini Sara
- Pietrodarchi Assunta
- Riccitelli Simonetta
- Sabatini Fausta
- Salerno Clelia Giuseppina
- Sasso Simona
- Scipione Stefano
- Taddeo Nadia
- Tosi Paolo
- Verratti Margherita

Dotazione Personale ATA:

- 1 DSGA
- 6 assistenti amministrativi, di cui:
 - n. 4 Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno;

- n. 2 Assistenti Amministrativi a tempo determinato fino al 31 agosto 2024;
- n. 1 Assistente Amministrativo a tempo determinato per 18 ore/sett. fino al 2 novembre 2023;
- 9 collaboratori scolastici, di cui:
 - n. 5 Collaboratori Scolastici con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno;
 - n. 1 Collaboratore Scolastico per 6 ore/sett. con contratto fino al 31 agosto 2024;
 - n. 1 Collaboratore Scolastico per 18 ore/sett. con contratto fino al 30 giugno 2024;
 - n. 1 Collaboratore Scolastico per 30 ore/sett. con contratto fino al 31 agosto 2024;
 - n. 1 Collaboratore Scolastico per 36 ore/sett. con contratto fino al 31 dicembre 2023.

Personale ATA (a.s. 2023/2024):

DSGA:

- Avitto Ida

Assistenti Amministrativi:

- Bello Remo (18 ore - Tempo determinato fino al 2/11/2023);
- Di Paolo Luigina (Tempo indeterminato);
- Domenicone Antonella (Tempo indeterminato);
- Frusciante Stefano (Tempo determinato fino al 31/08/2024);
- Miceli Rosalia (Tempo indeterminato);
- Nardicchia Roberta (Tempo determinato fino al 31/08/2024);
- Nicodemo Loredana (Tempo indeterminato).

Collaboratori Scolastici:

- Alberico Elena (Tempo indeterminato);
- Cirillo Francesco (6 ore - Tempo determinato fino al 31/08/2024);
- D'Amico Luciano (Tempo indeterminato);
- D'Ortona Filippo (18 ore - Tempo determinato fino al 30/06/2024);
- Marchetti Francesco (30 ore - Tempo determinato fino al 31/08/2024);
- Napoletano Raffaella (Tempo indeterminato);
- Roberti Stefania (Tempo indeterminato);
- Tenaglia Rosalia (Tempo indeterminato);
- Vesuvio Pietro (36 ore - Tempo determinato fino al 31/12/2023).

2. LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. ASPETTI GENERALI

L'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) è composto dai seguenti componenti:

- Michela Braccia (Dirigente Scolastico)
- Claudia Di Marzio (Docente e Collaboratore del Dirigente Scolastico)
- Lorenzo Desiderio (Docente)
- Quintino Palucci (Docente)
- Simona Sasso (Docente)

Progetto F@CILE CAF (AA.SS. 2016/17 e 2017/18)

A partire dall'A.S. 2016/17, con la Delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 27/04/2017, il CPIA Pescara-Chieti ha deciso di aderire al Progetto "Miglioramento delle performance delle istituzioni scolastiche - F@CILE CAF 2017", che ha proposto alle scuole un percorso per realizzare un'autovalutazione della performance organizzativa con il modello europeo CAF e il relativo Piano di miglioramento.

Il percorso guidato, costituito da diverse fasi, controllate e supportate dal Centro Risorse CAF, è stato portato a termine nell'A.S. 2017/18 con la pubblicazione sul sito istituzionale del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PdM).

Progetto RAV INDIRE (A.S. 2018/19)

Il CPIA Pescara-Chieti ha aderito, per l'a.s. 2018/19, alla sperimentazione nazionale RAV per i CPIA, denominata "Sperimentazione Progetto Valu.E 10.9.3A-FSEPON-INVALSI-2015-1" ed ha elaborato, in data 15 ottobre 2019, il documento ufficiale relativo al RAV sperimentale.

Progetto Erasmus ONE

Il CPIA Pescara-Chieti ha partecipato nell'anno scolastico 2021/22 al Progetto Erasmus "Opening adult education Networks to European cooperation", a cui hanno aderito circa venti CPIA italiani. Il progetto è stato incentrato sulla valutazione tra Pari, con interscambi e visite presso le varie sedi. Il CPIA Pescara-Chieti ha ospitato docenti del CPIA 1 Siena, CPIA L'Aquila, CPIA Campobasso. In seguito alla visita, i docenti dei CPIA ospitati hanno elaborato un Rapporto di Valutazione tra Pari, che ha evidenziato aspetti positivi ed aspetti da migliorare del CPIA Pescara-Chieti. Sulla base di tale Rapporto, è stato elaborato un Piano di Miglioramento, utilizzato anche per la successiva elaborazione del RAV sulla piattaforma INDIRE.

Progetto RAV INDIRE (A.S. 2021/22 – Triennio 2022/23-2023/24-2024/25)

La sperimentazione RAV INDIRE è proseguita anche nell'anno scolastico 2021/2022, anticipando il triennio 2022-25 in cui il RAV INDIRE non sarà più sperimentale, ma obbligatorio anche per i CPIA.

Il CPIA Pescara-Chieti ha elaborato il proprio RAV per l'a.s. 2021/2022, dalle cui risultanze si può desumere quanto segue.

GLI ESITI DEL RAV

Dal RAV INDIRE elaborato al termine dell'anno scolastico 2021/2022 si possono desumere le seguenti risultanze.

Contesto e risorse:

Dalle analisi condotte sul territorio emerge un quadro articolato ed abbastanza eterogeneo.

Popolazione studentesca del CPIA

La popolazione studentesca del CPIA Pescara-Chieti è composta prevalentemente da soggetti in situazione di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico, tra cui stranieri, disoccupati, studenti a bassa scolarità, NEET e detenuti, che rientrano quindi nei Bisogni Educativi Speciali.

La maggior parte dei fruitori dei corsi del CPIA vive situazioni lavorative precarie o sono privi di occupazione, spesso a causa del basso livello di istruzione e formazione. Di conseguenza, il CPIA Pescara-Chieti propone un'offerta formativa che colmi lo svantaggio dei propri studenti adulti, ma non sempre è facile intercettare i loro bisogni educativi e formativi.

Inoltre, il numero degli studenti adulti non è di facile previsione, in quanto non dipende dalle azioni introdotte dal CPIA, se non in minima parte, ma da fattori quali ad esempio scelte politiche nazionali, locali, ecc.

È emerso anche il problema dell'abbandono dei corsi e della dispersione scolastica da parte degli studenti del CPIA Pescara-Chieti, dovuto a molteplici cause: impegno richiesto, problemi personali, problemi economici, incertezza dello status giuridico e sociale dell'immigrato.

Territorio e capitale sociale

Il numero di cittadini stranieri residenti in Abruzzo è in linea rispetto agli anni precedenti. La percentuale di stranieri residenti nelle province di Chieti e Pescara è inferiore rispetto al dato regionale e a quello nazionale.

Il tasso di disoccupazione delle province di Chieti e Pescara, invece, è superiore rispetto a quello delle altre due province abruzzesi. A livello regionale il tasso di disoccupazione dei cittadini stranieri è molto più elevato rispetto ai cittadini italiani.

Solo una minima percentuale degli occupati è straniera e maggiormente inferiore è il numero di donne straniere occupate. La maggior parte dei lavoratori stranieri svolge lavori manuali non qualificati.

I dati rilevati dimostrano l'importanza dei corsi sia istituzionali che modulari organizzati dal CPIA Pescara-Chieti per il raggiungimento dei titoli di studio e delle competenze necessarie al miglioramento della propria posizione nel mondo del lavoro e all'inclusione sociale.

Gli orari di lavoro della maggior parte degli studenti del CPIA Pescara-Chieti rendono spesso difficoltosa la frequenza dei corsi. Pertanto è importante adottare procedure come ad esempio il

riconoscimento delle competenze pregresse di tipo informale e non formale, o l'opportunità di seguire almeno parte dei corsi tramite FAD (formazione a distanza).

Dai dati rilevati, risulta anche che la percentuale di stranieri residenti è maggiore nelle aree a più bassa densità di popolazione, quindi in aree più difficilmente raggiungibili e non sempre dotate di servizi di trasporto adeguati, creando quindi una ulteriore difficoltà nell'organizzazione degli orari di lezione dei corsi.

Risorse economiche e materiali

Il CPIA Pescara-Chieti è finanziato prevalentemente con contributi assegnati dallo Stato tramite il MIM e da fondi europei, ma anche da altre fonti e contributi.

I punti di erogazione dei corsi del CPIA Pescara-Chieti sono nella maggior parte dei casi non di esclusiva proprietà, ma condivisi con altri istituti o altri enti: ciò rende spesso la convivenza difficoltosa, con problemi legati all'utilizzo degli spazi comuni e dei supporti informatici, agli orari di fruizione degli spazi, ecc. In alcuni casi mancano le strutture per erogare corsi e ciò rende difficile anche perseguire una politica di ampliamento della popolazione studentesca.

Inoltre, è difficoltoso anche il rapporto con i rappresentanti del territorio: le autorità politiche ed istituzionali dovrebbe rendersi maggiormente disponibili ad agevolare la visione di scuola sempre aperta al territorio.

Il CPIA Pescara-Chieti organizza moduli di alfabetizzazione informatica rivolti a tutti gli utenti dei propri corsi, per consentire alla propria popolazione studentesca di superare il proprio "gap" digitale e per consentire di usufruire della formazione a distanza e del Registro Elettronico.

L'iscrizione da parte di studenti residenti in zone lontane dai punti di erogazione rende difficile la frequenza dei corsi e la loro organizzazione.

Risorse professionali

Il personale docente interno al CPIA risponde positivamente ed esaurientemente alle esigenze del territorio. Personale esperto esterno viene richiesto solo per particolari tipologie di corsi con profilo professionalizzante che, non rientrando nelle usuali competenze dei docenti interni, risultano utili come opportunità subordinatamente alle specificità del territorio e alle richieste dell'utenza.

Viene erogata una formazione interna per il personale docente ed il personale ATA, sulla didattica digitale e l'utilizzo del Registro Elettronico.

Pur avendo un organico fisso, il numero di docenti e di personale ATA a disposizione varia nel corso dell'anno scolastico e da un anno scolastico all'altro. Il CPIA Pescara-Chieti risente di un rilevante turnover, sia per quanto riguarda il personale docente che per quanto riguarda il personale ATA. Ciò comporta, conseguentemente, difficoltà e ritardi ad ogni avvio di anno scolastico.

Sono assenti all'interno dei CPIA le figure di mediatori linguistici, assistenti sociali o altre tipologie di incarichi, di conseguenza il CPIA PE-CH fa riferimento a figure di tal tipo presenti all'interno di enti ed altre organizzazioni.

2.2. PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Esiti delle attività di accoglienza e orientamento

Il CPIA Pescara-Chieti sottoscrive un numero di Patti Formativi che si attesta a livelli superiori rispetto agli altri CPIA della regione in tutte le categorie di percorsi formativi (Alfabetizzazione ed Apprendimento della Lingua Italiana, Primo Livello Primo Periodo Didattico, Primo Livello Secondo Periodo Didattico). Sono stipulati in maniera preponderante Patti Formativi di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana, poiché il CPIA Pescara-Chieti insiste su un bacino territoriale con ampia presenza di corsisti immigrati ed offre anche la possibilità di accedere ad esami di Certificazione della lingua di livello B1 per l'acquisizione della Cittadinanza italiana.

L'Istituto incentiva anche la prosecuzione degli studi dei propri studenti, affinché raggiungano le competenze relative all'obbligo scolastico, anche per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e favorire la formazione per l'inserimento nel mondo lavorativo. A tal fine, oltre ad attivare corsi di I livello Il periodo didattico, sono stipulati anche accordi di rete con istituti che organizzano percorsi di II livello e sono attivati percorsi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati alla preparazione degli studenti che intendono accedere, da privatisti, all'esame di qualifica professionale per Operatore Amministrativo Segretariale.

Esiti dei percorsi di istruzione

Il CPIA Pescara-Chieti grazie ad un'azione sistematica sul territorio riesce a stimolare l'accesso dei corsisti all'offerta formativa sulle proprie sedi. Questa azione di stimolo ha riscosso buoni risultati, come si evince dal numero delle iscrizioni raccolte. Ciò è attribuibile all'intensa attività svolta in fase di accoglienza ed orientamento sia dai docenti e sia dallo sportello informativo, inoltre è da sottolineare anche la fiducia che questa istituzione scolastica riscuote sul territorio, in termini di professionalità e dedizione ai processi didattico-educativi nei confronti degli iscritti. Gli studenti conseguono buoni risultati sia nei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, sia nei percorsi di primo livello. Pur avendo raggiunto risultati di buon livello, sarebbe comunque auspicabile un aumento della percentuale degli studenti che acquisiscono il titolo finale del percorso frequentato. Inoltre, allo stato attuale è ancora poco diffusa la prosecuzione del percorso verticale, che avrebbe come sbocco naturale la frequenza dei corsi di primo livello (primo e secondo periodo didattico).

Sarebbe auspicabile un'organizzazione didattica più flessibile e personalizzata che tenga conto delle esperienze di vita di ogni corsista. Ciò è dovuto anche ad un "vuoto normativo" che si spera venga colmato, affinché il percorso di istruzione e formazione di un adulto abbia garantita una continuità all'interno di un'unica istituzione scolastica.

Esiti dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa

Il CPIA Pescara-Chieti offre corsi di ampliamento dell'offerta formativa principalmente per il miglioramento delle competenze linguistiche ed informatiche, ma sono organizzati anche corsi professionalizzanti come ad esempio per la preparazione all'esame di qualifica professionale o per lo svolgimento di particolari mansioni (manutenzione del verde, apicoltura, pizzaiolo, ecc.).

I corsi sono erogati principalmente da docenti interni, ricorrendo a docenti esterni solo in base a specifiche necessità.

La varietà di opportunità formative offerte al territorio costituisce un grande punto di forza del CPIA Pescara-Chieti, che in tal modo si distingue dalle altre realtà formative sia pubbliche che private. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa costituiscono, per una rilevante parte dell'utenza del CPIA Pescara-Chieti, la principale risposta alle proprie necessità formative, che andrebbero valorizzate e strutturate a livello ministeriale attraverso corsi istituzionali, con la previsione, a livello normativo, di una maggiore continuità e flessibilità di erogazione del servizio. In tal modo la fascia di utenza che trae vantaggio dalla formazione ricevuta sarebbe ampliata come sarebbe aumentato il numero di studenti che presentano richiesta di partecipazione agli esami per la Certificazione delle competenze acquisite.

La quota di studenti che consegue attestazioni al termine delle attività è superiore rispetto ai riferimenti regionali, del Sud Italia e nazionali, ma tali percentuali sono comunque migliorabili.

Esiti delle Competenze di base

Dai dati rilevati si evince che per quanto concerne il primo periodo didattico, la maggior parte degli studenti si attesta, in tutti gli assi didattici, su livelli compresi tra Intermedio e Avanzato. Per quanto riguarda, invece, il secondo periodo didattico la maggior parte degli studenti si attesta, in tutti gli assi didattici, su livelli compresi tra Base e Intermedio.

Gli studenti del CPIA Pescara-Chieti, sia del primo che del secondo periodo didattico, si attestano su livelli superiori rispetto alla media regionale, del Sud Italia e nazionale in tutti gli assi didattici.

È migliorabile il numero di studenti che raggiunge il livello Avanzato, così come è importante migliorare la percentuale del numero di studenti che conseguono almeno il livello base.

Esiti dei risultati a distanza

Mentre vengono condotti monitoraggi continui e approfonditi sui dati degli studenti e dei loro percorsi all'interno del CPIA Pescara-Chieti, esistono difficoltà oggettive nel reperire i dati relativi alla prosecuzione dei propri studi e all'inserimento nel mondo del lavoro al termine del percorso nel CPIA Pescara-Chieti, considerata la mancanza di un canale informativo. Infatti, la maggior parte delle informazioni vengono reperite in maniera informale, mantenendo contatti sporadici con gli studenti. Ciò è dovuto anche alla forte migrazione degli studenti stranieri, che tendono spesso ad abbandonare il territorio una volta conseguite le proprie certificazioni, alla ricerca di condizioni lavorative e di vita migliori.

Da una valutazione indicativa, è possibile comunque affermare che i dati medi del CPIA Pescara-Chieti sono migliori rispetto ai valori regionali, del Sud Italia e nazionali.

Sarebbe comunque necessario condurre indagini più approfondite e sistematiche.

2.3. OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7, LEGGE 107/15)

Curricolo, progettazione didattica e valutazione

Il CPIA Pescara-Chieti ha elaborato un proprio curriculum, sulla base dei documenti ministeriali di riferimento, per i diversi periodi didattici. L'offerta formativa è stata sviluppata tenendo conto delle caratteristiche del contesto e dei bisogni formativi della specifica utenza.

Il percorso di studio di ciascuno studente adulto è formalizzato in un Patto Formativo Individuale elaborato da un'apposita Commissione. La progettazione didattica è esplicitata in UdA elaborate dai dipartimenti disciplinari, i quali, a tal fine, si incontrano periodicamente per uniformare le progettazioni, le pratiche didattiche e valutative e cercare di ottenere un quadro chiaro ed univoco dei percorsi di apprendimento e di certificazione, anche se la specificità e la necessità dell'individualizzazione del percorso formativo rendono spesso difficoltoso, per i docenti, lavorare su una base comune, a causa delle numerose differenze tra i gruppi di livello e tra le utenze specifiche di ogni sede. La programmazione e la progettazione degli interventi didattici mirati sono continuamente ri-orientate sulla base dei risultati della valutazione degli studenti.

Difficoltà nelle attività di coordinamento insorgono anche a causa dell'eccessivo turn-over dei docenti e della dislocazione geografica delle sedi. Si cerca, comunque, di sopperire a tale secondo problema attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme online, che sono diventate di uso comune e diffuso all'interno del CPIA Pescara-Chieti.

Ambiente di apprendimento

I gruppi classe sono organizzati in maniera efficace, ricorrendo ad una grande flessibilità delle pratiche didattiche ed usufruendo di tutte le risorse disponibili. Gli spazi laboratoriali e le dotazioni tecnologiche, ove presenti, sono usati dalla maggior parte dei gruppi di livello, sia per i corsi di didattica ordinaria che per i corsi di ampliamento dell'offerta formativa, oltre che per tutte le altre iniziative poste in essere, come ad esempio le sessioni di formazione civica. Problemi organizzativi e di gestione nell'impiego delle aule didattiche, dei laboratori, degli spazi e delle infrastrutture in generale, insorgono nei casi in cui il CPIA deve condividere le proprie sedi con altri istituti o enti.

Anche se i dispositivi digitali sono rinnovati periodicamente sulla base dei finanziamenti a disposizione, è necessario, comunque, in alcuni casi e in alcune sedi il miglioramento della strumentazione digitale e, soprattutto, della connessione alla rete.

È stata attivata l'Aula Agorà, con l'organizzazione di alcuni corsi completamente a distanza.

Il CPIA promuove la condivisione di regole di comportamento mediante il Regolamento di Istituto.

Inclusione e accompagnamento alla personalizzazione

La maggior parte degli studenti del CPIA Pescara-Chieti sono in situazione di svantaggio linguistico, culturale e socio-economico, rientrando quindi nella categoria di alunni BES.

Sia ad inizio di anno scolastico che in itinere, viene dato ampio spazio ad attività indirizzate dalla logica dell'inclusione, quali l'accoglienza degli studenti, l'ascolto dei bisogni formativi, la presentazione delle modalità di organizzazione, il colloquio e le prove d'ingresso, l'orientamento, l'offerta di spazi didattici per il recupero o il potenziamento. Sulla base di tale attività, per ogni studente dei corsi istituzionali viene redatto un Patto Formativo Individuale che sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla personalizzazione didattica. I patti formativi o i gruppi di livello sono

continuamente aggiornati o rimodulati, in seguito a specifici monitoraggi effettuati sistematicamente nel corso dell'anno scolastico per verificare il raggiungimento degli obiettivi degli studenti.

È da potenziare l'attivazione di corsi per favorire ulteriormente l'inclusione degli studenti, organizzando anche attività su temi interculturali per la valorizzazione delle diversità, così come andrebbero migliorate le procedure di presa in carico degli studenti con particolari fragilità. Il CPIA Pescara-Chieti si riserva di ampliare i moduli per il recupero e il potenziamento.

Accoglienza, continuità/raccordo e orientamento in uscita

Le attività di accoglienza degli studenti sono ben strutturate, attraverso l'utilizzo di diversi strumenti e metodologie per l'accertamento delle competenze formali, informali e non formali, che permettono di far emergere, riconoscere e valorizzare le esperienze pregresse degli studenti.

L'orientamento in uscita, invece, non è sufficientemente organizzato e strutturato, lasciando spesso l'iniziativa ai singoli docenti. Andrebbero migliorate ed aumentate le attività di continuità e raccordo, finalizzate ad accompagnare gli studenti nel passaggio da un livello di istruzione all'altro e tra periodi diversi all'interno dello stesso livello, così come andrebbero organizzate attività educative o formative comuni svolte tra studenti di primo e secondo livello e/o con la formazione professionale.

Sarebbe pertanto opportuna la previsione di una figura specifica che curi tutto l'aspetto legato all'orientamento in uscita degli studenti.

Orientamento strategico e organizzazione del CPIA

L'organizzazione del CPIA Pescara-Chieti è ben strutturata, con la precisa individuazione di responsabilità e compiti delle diverse componenti scolastiche, organizzati attraverso un organigramma e un funzionigramma ben definito.

L'orientamento strategico è ben strutturato, infatti si cerca di rilevare i fabbisogni formativi del territorio attraverso diversi strumenti: interviste agli studenti, questionari, dati statistici, incontri con stakeholder ed altro. Le attività del CPIA Pescara-Chieti sono continuamente monitorate, non solo dal punto di vista quantitativo, attraverso una permanente analisi dei dati relativi a corsi e studenti, ma anche dal punto di vista qualitativo, attraverso questionari somministrati all'utenza, griglie di valutazione, interviste individuali e/o di gruppo.

Le spese del Programma annuale sono coerenti con il PTOF e le risorse economiche sono investite in modo adeguato. Sono organizzati incontri di formazione, finanziati con fondi PON e POR, riguardanti la formazione del personale, le abilità linguistiche e logico- matematiche, l'inclusione, l'informatica, l'accoglienza e l'orientamento, l'istruzione carceraria.

Viene svolta attività di Centro Ricerca Sperimentazione & Sviluppo, essendo il CPIA PE-CH capofila della Rete territoriale dei 3 CPIA della Regione Abruzzo.

Difficoltà emergono, invece, nel creare connessioni con gli stakeholder territoriali, soprattutto in funzione di un più efficace orientamento in uscita degli studenti.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Il CPIA Pescara-Chieti progetta e realizza adeguate attività di formazione per i docenti e per il personale ATA, coerenti con i bisogni formativi dei docenti, con il PTOF e con il PNSD.

Le esigenze formative dei docenti sono raccolte tramite strumenti strutturati, appositi incontri, ma anche in modo informale. Le attività di formazione dei docenti sono state incentrate su competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento, didattica per competenza e innovazione metodologica, integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale, aspetti normativi, formazione a distanza, insegnamento nelle strutture carcerarie. Le attività di formazione dei docenti sono state erogate principalmente in forma interna, ma anche da rete di ambito, rete di scopo e università. Le attività di formazione dei docenti sono state finanziate direttamente dal CPIA, dalla rete di ambito, dalla rete di scopo.

Per il personale ATA le attività di formazione hanno riguardato le procedure amministrativo-contabili e il supporto tecnico all'attività didattica. Le attività di formazione del personale ATA sono state erogate direttamente dal CPIA.

Le iniziative di formazione per il personale docente e per il personale ATA sono sufficienti, ma le difficoltà maggiori sono legate al continuo rinnovo di una parte dell'organico.

Le specifiche competenze professionali e disciplinari dei docenti sono valorizzate in maniera efficace, attribuendo incarichi e assegnazioni in base al curriculum e alle esperienze formative del personale.

Si sta cercando di incrementare una repository informatica per la creazione di un unico archivio di strumenti e materiali digitali, in accordo con i gestori del Registro Elettronico adottato.

Integrazione con il territorio e coinvolgimento della comunità scolastica

Sono stati stipulati accordi di rete con i 3 CPIA regionali, con 6 istituti scolastici di II ciclo, con 3 istituti di II livello appartenenti al settore tecnologico, economico, dell'industria e artigianato. Inoltre sono stati stipulati accordi con altri soggetti esterni, quali enti locali, Regione Abruzzo, aziende, strutture di accoglienza per immigrati (SPRAR, CAS, ecc.), Prefettura, Università, terzo settore, altri soggetti. Sono stati stipulati accordi anche con le strutture territoriali competenti del Ministero di Giustizia per l'allestimento di laboratori didattici, l'organizzazione di corsi e l'utilizzo degli spazi.

I tutori, gli educatori e le famiglie degli studenti sono stati coinvolti mediante colloqui con gli insegnanti, comunicazioni sulle attività del CPIA, note informative sui progressi degli studenti, eventi e manifestazioni.

Per favorire la partecipazione della comunità scolastica sono stati organizzati momenti di convivialità, feste interculturali, seminari con esperti.

Sarebbe opportuna la creazione di accordi con il sistema della formazione professionale e con i Centri per l'Impiego, soprattutto per un più efficace orientamento in uscita degli studenti ed un più efficace accompagnamento nel mondo del lavoro.

Sarebbe interessante anche organizzare un maggior numero di seminari con esperti e di eventi interculturali, per una maggiore sensibilizzazione sui temi della diversità e dell'inclusione.

2.4. PIANO DI MIGLIORAMENTO

Priorità negli esiti dell'attività di accoglienza e orientamento

La fase di accoglienza iniziale è fondamentale per definire al meglio la situazione di partenza degli studenti e per orientarli con maggiore efficacia nel proprio percorso di studio. Le procedure poste in essere per l'accoglienza sono state elaborate in maniera efficace.

L'attività di orientamento in uscita, invece, dovrebbe essere maggiormente strutturata, anche attraverso l'introduzione di apposite funzioni strumentali e/o figure di riferimento. Si propone di organizzare maggiori incontri sia individuali degli studenti con i docenti referenti per l'orientamento sia collettivi, con open-day, attività educative o formative comuni tra studenti dei diversi percorsi, presentazioni da parte di docenti di II livello e rappresentanti di enti di formazione e centri per l'impiego.

Sarebbe necessario condurre un monitoraggio sul percorso condotto dagli studenti al termine del CPIA, oltre ad una raccolta di dati sul grado di soddisfazione degli studenti.

Priorità negli esiti dei percorsi di istruzione

Il traguardo che ci si è posti è quello di aumentare, in tre anni almeno fino al 15%, la percentuale di studenti che, dopo la frequenza di percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, si iscrivono a percorsi di I Livello I Periodo Didattico. Inoltre, aumentare la percentuale di studenti iscritti che conseguono l'attestazione o la certificazione al termine del percorso didattico.

Motivazione della scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione

Nonostante gli indicatori siano a livelli superiori rispetto alle medie regionali, del Sud Italia e nazionali, è ancora basso il numero di studenti che conseguono l'attestato o la certificazione al termine del percorso didattico, così come è ancora basso il numero di studenti che si iscrivono al percorso del I livello I periodo didattico al termine del percorso di alfabetizzazione ed apprendimento della lingua italiana. Inoltre, mentre l'attività di accoglienza in entrata degli studenti è ben programmata ed organizzata, manca un'attività strutturata di accoglienza in uscita.

2.5. PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

Dal RAV elaborato si desume che i principali elementi di innovazione introdotti dal CPIA Pescara-Chieti sono:

- l'organizzazione di una procedura ben strutturata e programmata per l'accoglienza degli studenti;
- l'organizzazione di moduli di alfabetizzazione informatica rivolti a tutti gli utenti dei propri corsi, per consentire di usufruire della formazione a distanza e del Registro Elettronico;
- l'organizzazione di formazione interna per il personale docente ed il personale ATA, sulla didattica digitale e l'utilizzo del Registro Elettronico;
- l'organizzazione di percorsi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati alla preparazione degli studenti che intendono accedere, da privatisti, all'esame di qualifica professionale per Operatore Amministrativo Segretariale;

- l'attivazione dell'Aula Agorà, con l'organizzazione di alcuni corsi svolti completamente a distanza.

2.6. PROGRAMMA ERASMUS

Il CPIA Pescara-Chieti, per il raggiungimento dei propri obiettivi ed il miglioramento della propria offerta didattica, è aperto alla partecipazione ai programmi Erasmus+ dell'Unione Europea. Il programma Erasmus+ è stato concepito proprio per sostenere i Paesi aderenti nei loro sforzi per un uso efficiente del talento e del capitale sociale dell'Europa in una prospettiva di apprendimento permanente, mettendo in relazione il sostegno all'apprendimento formale, non formale e informale nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

Progetto Erasmus+ “EDA’n’EDA – Esperienze Digitali Avanzate nell'Educazione Degli Adulti”

Per l'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 il CPIA Pescara Chieti ha aderito al progetto Erasmus KA1 – Mobilità dello Staff - Educazione degli adulti - dal titolo “EDA’n’EDA – Esperienze Digitali Avanzate nell'Educazione Degli Adulti”, di cui è capofila l'agenzia formativa accreditata alla Regione Umbria "EGInA - European Grants International Academy".

Il partenariato di tale progetto Erasmus+ si compone di un consorzio nazionale, partecipato da:

- 15 CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti);
- Istituti di Istruzione Superiore con percorsi di Secondo livello;
- Uffici Regionali Scolastici da varie Regioni d'Italia;
- Stati Generali dell'Innovazione (Associazione Nazionale che promuove l'abbattimento del *digital divide* e la valorizzazione delle innovazioni digitali e tecnologiche a favore del benessere sociale e della crescita culturale);
- CrHack Lab Foligno 4D (laboratorio della Crowddreaming Hackademy - Associazione di volontario che promuove la formazione di gruppi multidisciplinari per la progettazione ed esecuzione di iniziative digitali ad impatto locale);
- ALL DIGITAL (ONG Europea con sede a Bruxelles per la promozione delle competenze digitali volte all'inclusione dei tutti i cittadini europei);
- EAEA (Associazione Europea per l'Educazione degli Adulti).

L'obiettivo generale del progetto “EDA’n’EDA – Esperienze Digitali Avanzate nell'Educazione Degli Adulti” è il miglioramento delle competenze digitali di chi si occupa di formazione degli adulti, per garantire un'offerta formativa capace di rispondere alle sfide della trasformazione digitale ed assicurare un più alto livello di inclusività, accessibilità e flessibilità dei percorsi di formazione formale e informale, con un'attenzione particolare ai discenti adulti appartenenti a categorie svantaggiate.

Il progetto ha inizio ad Ottobre 2020 e termina a fine 2022.

Progetto “ONE - Opening adult education Networks to European cooperation”

Per l'anno scolastico 2021/2022 il CPIA Pescara-Chieti ha aderito anche al progetto europeo “*ONE - Opening adult education Networks to European cooperation*”, coordinato dalla Rete Italiana Istruzione degli Adulti – RIDAP con il supporto di FORMA.Azione.

Il progetto ha l'obiettivo di implementare la Valutazione tra Pari per l'Educazione degli Adulti, una metodologia che consente di migliorare la qualità del funzionamento del CPIA combinando autovalutazione e valutazione esterna.

Inizialmente, a luglio 2021, è stata svolta una sessione formativa iniziale che ha introdotto i docenti partecipanti alla Valutazione tra Pari Europea, attraverso sessioni teoriche, contributi di esperti ed esercitazioni di gruppo.

Terminata la fase di formazione iniziale, nel corso dell'a.s. 2021/2022 i docenti hanno partecipato all'attività di Valutazione tra Pari del progetto ONE, la quale ha previsto lo scambio di visite tra Pari presso i CPIA aderenti all'iniziativa. I Pari sono soggetti esterni che lavorano in un contesto simile a quello dell'organizzazione valutata e sono dotati di esperienza e professionalità specifiche nella materia valutata. I Pari sono solitamente docenti e/o Dirigenti di altri CPIA, ma possono essere anche persone indipendenti.

Obiettivo delle visite presso i CPIA ospitanti è stata la valutazione della qualità di alcune aree dell'organizzazione e dell'offerta di Educazione per Adulti erogata dai singoli dipartimenti o dall'intera struttura, quali ad esempio le procedure di accoglienza, le metodologie di valutazione del livello degli studenti, ecc.

La valutazione esterna svolta da un gruppo di Pari ha consentito di rafforzare la cooperazione tra gli attori chiave nel settore dell'Educazione, di promuovere l'apprendimento reciproco e la crescita professionale di tutte le parti coinvolte, oltre che migliorare le competenze dei docenti dei CPIA portando ad una autovalutazione più efficace.

Il miglioramento dell'autovalutazione, considerata dal Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) come una delle azioni chiave per migliorare la qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti dei discenti, avrà una ricaduta positiva anche successivamente, in fase di redazione del RAV di Istituto.

All'iniziativa hanno partecipato 82 docenti in servizio nei CPIA di Abruzzo, Lombardia, Piemonte, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Sicilia e Sardegna.

Il CPIA Pescara-Chieti ha ospitato Pari del CPIA 1 di Siena, del CPIA L'Aquila e del CPIA Campobasso. Inoltre i docenti del CPIA Pescara-Chieti che hanno aderito all'iniziativa hanno svolto visite presso il CPIA Montagna e il CPIA Metropolitan di Bologna.

Progetto Erasmus+ “Piensa globalmente, estudia localmente”

Il CPIA Pescara-Chieti, nel corso dell'a.s. 2021/2022 ha aderito al Progetto Erasmus+ “Piensa globalmente, estudia localmente”, un progetto concepito dal consorzio composto dalla Scuola Statale di Lingue di Occitania, dalla Scuola Secondaria Pedro Antonio de Alarcón di Guadix e dalla Scuola di Formazione Continua Los Montes di Iznalloz, in Spagna. Il progetto è incentrato sul

patrimonio locale – culturale, storico, geografico, artistico e ambientale – come punti focali del lavoro in classe, rivolto agli utenti maggiormente soggetti a un alto tasso di assenteismo e abbandono scolastico, per raggiungere una maggiore inclusione sociale, accademica e nel mercato del lavoro. In tal modo si cerca di creare materiale didattico emotivamente più vicino e significativo, oltre a una maggiore motivazione, con uno sviluppo personale generale degli studenti, maggiore occupabilità, maggiore competenza chiave di capacità ed espressione artistica, nonché competenza interculturale.

Il progetto ha avuto inizio ospitando nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 docenti del Centro de Educación Permanente "Los Montes" di Granada presso il CPIA Pescara-Chieti e proseguirà nei successivi anni scolastici.

Progetto Erasmus+ "Eu-Reading Circles"

Il Progetto "Eu-Reading Circles - Sharing experiences for inclusion and social participation" è realizzato dal Partenariato composto da: Università di Siviglia - Spagna, Associazione Culturale "SmartLab Europe" di Pescara, Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Dipartimento di Lettere Arti e Scienze sociali di Chieti, Università di Salonicco - Grecia, Università di Stettino - Polonia, Associazione Benilde di Siviglia - Spagna, Associazione "Solution: Solidarité & inclusion" di Parigi - Francia, Biblioteca della Pomerania di Stettino – Polonia. Al progetto partecipa anche il CPIA Pescara-Chieti, che ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Associazione Culturale "SmartLab Europe".

La collaborazione è finalizzata alla:

- individuazione e coinvolgimento del Gruppo Target 2 composto da adulti, eterogenei per genere, estrazione sociale e culturale e appartenenti alle comunità di riferimento del partenariato, con scarse abitudini e motivazione alla lettura che saranno coinvolti in attività di lettura condivisa al fine di maturare nuove abilità di *literacy* e di esercitare competenze di cittadinanza e di partecipazione sociale;
- predisposizione delle condizioni per la creazione e la gestione di un gruppo di lettura;
- attività finalizzate ad aumentare i luoghi e le occasioni diffuse di promozione alla lettura quali:
 - creazione e gestione di spazi per la lettura per esempio mediante l'attivazione del book-crossing in alcuni luoghi, ideazione e realizzazione di panchine letterarie, allestimento periodico di "alberi da leggere", individuazione e gestione di spazi da vivere e da leggere con coinvolgimento diretto di altri cittadini;
 - progettazione di attività di promozione della lettura attraverso le nuove tecnologie per avvicinare i lettori con scarse abitudini e motivazione alla lettura: testi e brevi documenti informativi; film / serie televisive tratti da libri; attività di promozione della letto-scrittura creativa con l'utilizzo del corpo, della voce e dei new media: la lettura ad alta voce / maratone di lettura intergenerazionali, laboratori teatrali.

Progetto Erasmus+ "Te@ch Digital"

Il CPIA Pescara-Chieti ha ricevuto nel corso dell'a.s. 2022-2023 un finanziamento per il progetto Te@ch Digital nell'ambito del Programma Erasmus+, Settore Educazione degli Adulti. Obiettivi del progetto:

- Migliorare le competenze digitali dello staff, secondo il framework europeo DigCompEdu.
- Sviluppare competenze in Europrogettazione.

I cinque beneficiari della borsa di mobilità hanno realizzato un'attività di job shadowing presso il C.E.PER Los Montes di Granada finalizzata al confronto e allo scambio di buone pratiche su nuove metodologie, strategie didattiche e sulla progettazione europea.

3. L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. INTRODUZIONE

L'offerta formativa del CPIA è rivolta a tutta l'utenza del territorio interprovinciale, a partire dai 16 anni, ivi inclusi gli adulti ristretti nelle case circondariali e case lavoro delle due Province, con la sola esclusione, per questi ultimi, di quelle attività non consentite per motivi di sicurezza o simili.

La flessibilità della proposta didattica fa sì che essa sia articolata in modo congruente con le diverse situazioni di apprendimento.

3.2. ASPETTI GENERALI

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Offerta formativa istituzionale

Il CPIA Pescara-Chieti realizza i seguenti percorsi di:

- **Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana** per i cittadini stranieri finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore ad A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa. Orario complessivo 200 ore.

L'attestato di conoscenza della lingua italiana di livello A2, rilasciato dal CPIA, è utile ai fini della concessione del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art. 2 c.1).

Inoltre il CPIA Pescara-Chieti, in qualità di centro di esame CELI (Certificazione linguistica dell'Università per Stranieri di Perugia), organizza sessioni di esame per il conseguimento della certificazione CELI B1 richiesta ai fini della concessione della Cittadinanza italiana.

- **Primo livello – primo periodo didattico** per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media)

Orario complessivo: 400 ore; in assenza della certificazione conclusiva della scuola primaria, l'orario complessivo può essere incrementato fino ad un massimo di ulteriori 200 ore, in relazione ai saperi e alle competenze possedute dallo studente.

- **Primo livello – secondo periodo didattico** finalizzati alla certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione (corrispondente al termine del primo biennio delle secondarie di II grado-area generale).

Orario complessivo: 825 ore (incluse le ore di Religione).

Attività previste dagli accordi-quadro tra MIM e Ministero dell'Interno

Il CPIA è sede di:

- Test di conoscenza della lingua italiana di cui al **D.M. 4/6/2010** rivolto agli stranieri che richiedono il permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo;
- Sessione di formazione civica e di informazione di cui al **D.P.R. n. 179 del 14/9/2011**;
- Verifica dell'accordo d'integrazione.

Visite guidate e viaggi d'Istruzione

I viaggi d'istruzione e le visite guidate hanno come finalità l'integrazione della normale attività del CPIA per la formazione della personalità dei corsisti e per favorire la crescita culturale. Essi devono essere coerenti con gli obiettivi formativi e inseriti nella programmazione didattica. Si prefiggono anche di promuovere una migliore conoscenza di località italiane di interesse storico-artistico o ambientale.

Ampliamento offerta formativa

Oltre ai corsi istituzionali, il CPIA Pescara-Chieti propone un'ampia gamma di attività extracurricolari e di corsi modulari, organizzati in base alle richieste ed alle esigenze didattiche dei propri studenti e delle istanze del territorio.

Alcuni corsi sono promossi direttamente dal CPIA Pescara-Chieti, mentre altri laboratori possono essere attivati, previo finanziamento previsto, nell'ambito degli accordi di rete stipulati con le altre IISS.

3.3. TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL LIVELLO A2

Ascolto - A1

1. Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.
2. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.

Lettura - A1

3. Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.

Interazione orale e scritta - A1

4. Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.

5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.

6. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.

Produzione orale - A1

7. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.

8. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.

Produzione scritta - A1

9. Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date;

10. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.

Ascolto - A2

1. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente

2. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.

Lettura - A2

3. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.

Interazione orale e scritta - A2

4. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.

5. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.

6. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.

Produzione orale - A2

7. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.

8. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.

Produzione scritta - A2

9. Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.

10. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.

COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 1° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO

1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.

2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.

3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.

4. Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.
5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.
6. Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.
7. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.**
8. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.***
9. Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.
10. Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.
11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.
12. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.
13. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.
14. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.
15. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.
16. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.
17. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.
18. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.
19. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.
20. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.
21. Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.
22. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.

** Le competenze di lingua inglese sono riconducibili in linea generale, al livello A2 del quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

*** Le competenze della seconda lingua comunitaria sono riconducibili, in linea generale, al livello A1 del quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

COMPETENZE A CONCLUSIONE DEL 2° PERIODO DIDATTICO DEL 1° LIVELLO

1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
2. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.
3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.
5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.
6. Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.
7. Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
8. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
10. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.
11. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
12. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.
13. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.
14. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.
15. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.
16. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

3.4. INSEGNAMENTI E QUADRO ORARIO

PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA

Nella fase di accoglienza e orientamento saranno individuate e predisposte modalità di accertamento delle competenze in ingresso, acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale ed informale, al fine di consentire la personalizzazione del percorso anche in funzione della definizione della durata del medesimo.

Sono previsti moduli per lo sviluppo delle abilità orali della lingua italiana (ascolto e parlato).

Quadro orario

Livello A1			Livello A2		
Competenze	UdA	Ore	Competenze	UdA	Ore
<i>Ascolto A1</i>			<i>Ascolto A2</i>		
		20			15
Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.	1	10	Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.	1	7
Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.	2	10	Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.	2	8
<i>Lettura A1</i>			<i>Lettura A2</i>		
		20			15
Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.	3	20	Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.	3	15
<i>Interazione orale e scritta A1</i>			<i>Interazione orale e scritta A2</i>		
		20			20
Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.	4	7	Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.	4	6
Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.	5	5	Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	5	7
Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.	6	8	Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.	6	7
<i>Produzione orale A1</i>			<i>Produzione orale A2</i>		
		20			15
Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.	7	10	Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.	7	7
Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.	8	10	Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.	8	8
<i>Produzione scritta A1</i>			<i>Produzione scritta A2</i>		
		20			15
Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date;	9	5	Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.	9	5
Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.	10	15	Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.	10	15
Monte ore del PSP		100	Monte ore del PSP		80
Ore di accoglienza		10	Ore di accoglienza		10
Monte ore complessivo		110	Monte ore complessivo		90

TOTALE	200
---------------	------------

CORSI DI PRIMO LIVELLO PRIMO PERIODO DIDATTICO

Il percorso ha durata istituzionale di **396 ore**, comprensive delle ore di accoglienza.

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5, del D.P.R. 263/2012, "Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti", i CPIA possono ampliare la loro offerta formativa, nei limiti delle risorse allo scopo disponibili e delle dotazioni organiche, nell'ambito dell'autonomia del 20% del monte ore annuale obbligatorio previsto dall'art. 1, comma 2, del D.M. 28 dicembre 2005.

Sulla base di tale autonomia, il quadro orario è il seguente.

Quadro orario

Sono stati individuati quattro curricula, in base alle esigenze delle diverse sedi, come ad esempio le sedi dove non c'è un insegnante di seconda lingua comunitaria oppure le sedi dove non è possibile erogare le ore di informatica (alcune sedi carcerarie).

Curricolo 1 - Primo livello, Primo periodo didattico			
Opzione base (senza Seconda lingua comunitaria e senza Informatica)			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	198
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	66
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	66
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	66
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
Ore totali			396
di cui ore di accoglienza			39

Curricolo 2 - Primo livello, Primo periodo didattico			
Opzione con Seconda lingua comunitaria e Informatica			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	187
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	55
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	77
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	77
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
Ore totali			396
di cui ore di accoglienza			39

Curricolo 3 - Primo livello, Primo periodo didattico			
Opzione con Tecnologia potenziata			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	165
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	77
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	77
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	77
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
Ore totali			396
di cui ore di accoglienza			39

Curricolo 4 - Primo livello, Primo periodo didattico			
Opzione con Informatica potenziata			
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>		<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	187
	A-25 (ex A045)	Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043)	Italiano, storia, geografia	55
Asse matematico	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	77
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033)	Tecnologia	77
	A-28 (ex A059)	Matematica e scienze	
Ore totali			396
di cui ore di accoglienza			39

In assenza della certificazione della scuola primaria, l'orario complessivo può essere incrementato fino ad un massimo di **200 ore** in relazione a saperi e competenze possedute dall'allievo. Le attività e gli insegnamenti relativi a tale monte ore sono affidate ai docenti di scuola primaria; ove non presenti saranno affidati ai docenti del primo livello.

In caso di riconoscimento dei crediti il monte ore verrà personalizzato e formalizzato nel Patto Formativo Individuale.

Nei curricoli e nella programmazione didattica è compreso anche l'insegnamento dell'**educazione civica**. Infatti, le competenze dei vari assi culturali includono:

- la "conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società",
- la "conoscenza e attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti",
- lo sviluppo della "capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità".

A tale azione didattica sarà dedicata una quota oraria annuale di **33 ore**, comprese nelle 396 ore totali, suddivisa nelle seguenti U.d.A.:

- Storia UdA *“Cittadini del mondo contemporaneo”* (Competenza 12 - Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica) 11 ore
- Inglese UdA *“Civil rights movement”* (Competenza 7- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente).....5 ore
- Scienze UdA *“Educazione civica”* (Competenza 18 - Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell’organizzazione biologica lavoro)6 ore
- Informatica UdA *“Cittadinanza digitale”* (Competenza 22 - Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro 11 ore

PERCORSI DI PRIMO LIVELLO SECONDO PERIODO DIDATTICO

Il percorso ha durata di **792 ore (sono escluse le ore di insegnamento di religione)**, comprensive delle ore di accoglienza, ed è finalizzato alla certificazione attestante l’acquisizione delle competenze di base connesse all’obbligo di istruzione per l’area generale.

Secondo quanto previsto dall’art. 2, comma 5, del D.P.R 263/2012, *“Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti”*, i CPIA possono ampliare la loro offerta formativa, nei limiti delle risorse allo scopo disponibili e delle dotazioni organiche, nell’ambito dell’autonomia del 20% del monte ore annuale obbligatorio previsto dall’art. 1, comma 2, del D.M. 28 dicembre 2005.

Sulla base di tale autonomia, il quadro orario è il seguente.

Quadro orario

Per il secondo periodo didattico sono stati previsti due curricoli, in base alle esigenze delle diverse sedi.

Curricolo 1 - Primo livello, Secondo periodo didattico		
Opzione base		
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>	<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	330
	A-25 (ex A045) Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	154
Asse matematico	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	190
Asse scientifico-tecnologico	A-60 (ex A033) Tecnologia	118
	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	

Ore totali	792
di cui ore di accoglienza	79

Curricolo 2 - Primo livello, Secondo periodo didattico Opzione con Informatica		
<i>Assi culturali</i>	<i>Classi di concorso (CdC) e disciplina</i>	<i>Ore totali</i>
Asse dei linguaggi	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	330
	A-25 (ex A045) Lingua straniera	
Asse storico-sociale	A-22 (ex A043) Italiano, storia, geografia	154
Asse matematico	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	190
Asse scientifico- tecnologico	A-60 (ex A033) Tecnologia	118
	A-28 (ex A059) Matematica e scienze	
Ore totali		792
di cui ore di accoglienza		79

Nei curricoli e nella programmazione didattica è compreso anche l'insegnamento dell'**educazione civica**. Infatti, le competenze dei vari assi culturali includono:

- la "conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società",
- la "conoscenza e attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti",
- lo sviluppo della "capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità".

A tale azione didattica sarà dedicata una quota oraria annuale di **33 ore**, comprese nelle 792 ore totali, suddivisa nelle seguenti U.d.A.:

- Geo-storia UdA "Cittadinanza e Costituzione" (Competenza 8 - Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente)
..... 22 ore
- Inglese UdA "Diritto internazionale: le istituzioni internazionali e la Dichiarazione Universale dei diritti dell'Uomo" (Competenza 5 - Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi)..... 2 ore
- Scienze UdA "Educazione civica" (Competenza 15 - Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza).....4 ore
- Informatica UdA "Cittadinanza digitale" (Competenza 16 - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate).
.....5 ore

Il percorso di Primo livello – Secondo periodo didattico può essere annuale o biennale.

In caso di riconoscimento dei crediti il monte ore verrà personalizzato e formalizzato nel Patto Formativo Individuale.

Il CPIA Pescara-Chieti organizza corsi per la preparazione alla Qualifica Professionale di Segretario d'Azienda destinato ai corsisti del percorso di Primo livello Secondo periodo didattico. Per l'a.s. 2021/2022 tale corso è stato finanziato mediante fondi PON.

3.5. CURRICOLO D'ISTITUTO

Il CPIA Pescara-Chieti ha preso avvio in data 01/09/2015, a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 263/2012 e s.m.i..

I percorsi istituzionali, precedentemente descritti, prevedono la personalizzazione in base alle esperienze pregresse dei corsisti, alle peculiarità di ogni sede di erogazione ed alle particolari esigenze che possono sorgere.

Si predispongono le attività di insegnamento ed apprendimento in UdA facilmente fruibili dai corsisti e che agevolino le procedure per i riconoscimenti dei crediti.

Il CPIA Pescara-Chieti ha aderito, a partire dall'a.s. 2019/20, anche alla sperimentazione della piattaforma Indire "*Adulti in formazione*", creata appositamente per la condivisione di modelli e contenuti per la FAD – Fruizione a Distanza – della didattica offerta dai Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) italiani. La piattaforma è dedicata in particolare ai percorsi formativi relativi al Primo livello Secondo periodo didattico ed è concepita come uno spazio di lavoro comune in divenire che, alimentato dai contenuti creati e condivisi dai docenti, costituirà la più grande libreria virtuale del sistema CPIA italiano.

PATTO FORMATIVO E DIDATTICA PER COMPETENZE

Il patto formativo è il documento per la formalizzazione del **Percorso di Studio Personalizzato (PSP)**, concordato con il corsista all'inizio dell'anno scolastico.

Nel Patto Formativo viene riportata la progettazione dei percorsi per unità di apprendimento (UdA) con le relative competenze ed ore di frequenza.

Le UdA rappresentano il riferimento necessario per il riconoscimento dei crediti, in virtù dei quali ciascun corsista potrà sapere a quale livello inserirsi e quale percorso didattico seguire nel corso del proprio apprendimento permanente (lifelong learning).

Il patto formativo prevede l'utilizzo di strumenti di flessibilità come la personalizzazione del percorso di studio, la fruizione a distanza, accoglienza ed orientamento.

Ogni studente è tenuto a frequentare almeno il 70% del proprio monte ore complessivo.

Il Patto viene sottoscritto dallo Studente ed approvato dalla Commissione per il Patto Formativo; a seguito di documenti, certificazioni o accertamento di competenze il Patto potrebbe subire aggiornamenti in itinere.

COMMISSIONE PATTO FORMATIVO

La Commissione per il riconoscimento dei crediti e per la predisposizione del Patto formativo individuale è formata da docenti del CPIA e docenti delle scuole secondarie di Secondo Grado presso cui è attivo un corso serale.

La Commissione ha un proprio regolamento ed opera per sottocommissioni a seconda dei Patti sottoposti al suo esame.

Sulla base dell'accordo tra la Regione Abruzzo e l'USR Abruzzo, di cui alla **Delibera di Giunta Regionale n. 902 del 10 novembre 2015**, e del **D.P.R. 263/12 art.2 comma 2**, nel rispetto delle norme in materia di adempimento dell'obbligo d'istruzione, **D.M. 139/2007 e s.m.i.**, e sul diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, **D.Lgs.76/05**, la Commissione valuta l'inserimento dei quindicenni nei percorsi formativi del CPIA; in tal caso la Commissione stessa sarà integrata con la partecipazione del coordinatore della classe di provenienza.

Per l'a.s. 2022/2023 la Commissione Patto Formativo interna è composta come segue:

- Commissione Patto formativo:
 - Dott.ssa Michela Braccia,
 - Prof. Quintino Palucci,
 - Prof.ssa Angela Cuppari,
 - Prof.ssa Sara Patroncini.

LA SCUOLA NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI

I percorsi di istruzione degli adulti negli istituti di prevenzione e pena, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.27, Parte I, della Costituzione della Repubblica Italiana, sono finalizzati a rieducare il detenuto alla convivenza civile attraverso azioni positive che lo aiutino nella ridefinizione del proprio progetto di vita e nell'assunzione di responsabilità verso se stesso e la società, tenuto conto che l'istruzione costituisce il presupposto per la promozione della crescita culturale e civile del detenuto e la base necessaria alla sua formazione professionale, tecnica e culturale.

Pertanto, i percorsi di istruzione degli adulti negli istituti di prevenzione e pena, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15 della Legge 354/1975 costituiscono elemento irrinunciabile nel programma del trattamento rieducativo del detenuto.

I CPIA a cui sono ricondotti i percorsi di istruzione degli adulti negli istituti di prevenzione e pena, attivano – nell'ambito della loro autonomia – misure di sistema finalizzate ad apportare i necessari adattamenti organizzativi in relazione alla specificità della domanda formativa degli adulti in carcere, alla peculiarità dei luoghi di apprendimento, nonché alla variabilità dei tempi di detenzione, fermo restando gli assetti previsti dal D.P.R. 263/2012.

La formazione negli istituti penitenziari concorre, quindi, al percorso di riabilitazione in vista del futuro reinserimento della persona detenuta nella società.

Il CPIA Pescara-Chieti opera in 4 case circondariali della Regione: Pescara, Chieti, Lanciano e Vasto.

L'attività didattica, in tali contesti, sarà volta a ricomporre il percorso scolastico interrotto, valorizzando le competenze formali, non formali ed informali di ciascuno.

In ognuna delle strutture l'offerta formativa proposta presenta i caratteri della flessibilità e della modularità per dar modo ad ognuno di partecipare in base alla propria disponibilità ed acquisire crediti corrispondenti alle attività svolte.

Al termine del percorso i corsisti hanno la possibilità di ottenere un diploma o delle certificazioni.

Presso le Case Circondariali, ove possibile, sono stati attivati anche Corsi di Informatica.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

I PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) sono previsti per il secondo ciclo di istruzione.

Il CPIA attiva alcune esperienze simili ai PCTO in alcune sedi, per i percorsi di secondo periodo didattico, ad integrazione dell'ampliamento dell'offerta formativa dedicata a Diritto ed Economia, finalizzata ad accompagnare alcuni corsisti all'acquisizione, da privatisti, di qualifica professionale per operatore di segreteria.

A tal fine, in data 19 marzo 2019 è stato stipulato un Accordo di rete con l'IPSIA Di Marzio-Michetti finalizzato a permettere l'acquisizione della qualifica professionale di Operatore Amministrativo Segretariale.

3.6. ATTIVITÀ DI FAD

Il CPIA Pescara-Chieti cura sempre più l'apprendimento a distanza. La Formazione a Distanza, prevista nel Patto Formativo degli studenti, con attività sincrone ed asincrone, infatti viene sempre più perfezionata ed arricchita per integrare ed ampliare la tradizionale didattica in presenza.

La Formazione a Distanza rappresenta un importante strumento, non solo in caso di sospensione delle attività, ma anche per superare problemi e difficoltà, come ad esempio la distanza di residenza degli studenti dalle sedi, le necessità orarie di frequenza degli studenti, ecc.

È stato elaborato il "*Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)*", allegato ed approvato al PTOF, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e dell'Allegato A al Decreto del Ministero dell'Istruzione 7 agosto 2020, n. 89.

Per rendere sempre più efficace la Formazione a Distanza, il CPIA Pescara-Chieti prevede attività di formazione digitale e alfabetizzazione informatica sia dei docenti che degli studenti.

Progetto "In Rete"

Il progetto "*In Rete*" prevede l'attivazione di un'aula Agorà in ciascuna delle sedi del CPIA, per supportare i migranti accolti nei Centri di Accoglienza situati in Comuni lontani dalle sedi associate. In particolar modo il progetto "*IN RETE: l'aula AGORA' per promuovere nuove opportunità formative sul territorio abruzzese*" è rivolto ai migranti in possesso del permesso di soggiorno che hanno bisogno di ottenere una certificazione linguistica di livello A2, sia per ottenere il permesso di soggiorno di lungo periodo, sia per una effettiva integrazione linguistica, ma non sono in grado di accedere alle risorse educative in presenza. Obiettivo del progetto è quello di ampliare o a creare

ex novo l'offerta formativa in aree decentrate e in contesti particolari allo scopo di consentire a un più ampio numero di persone di sviluppare le competenze chiave per l'apprendimento permanente e la cittadinanza attiva.

Il progetto si richiama nella struttura fondante alle Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti e potrà contare sulla disponibilità di risorse e strumentazioni tecnologiche che il CPIA ha implementato grazie ai fondi ministeriali e ai Fondi PON.

Il progetto *"In Rete"* è in fase di approvazione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.

3.7. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le attività di arricchimento dell'offerta formativa sono declinate in Percorsi di Garanzia delle Competenze (PdGC).

Le "Linee guida per la realizzazione dei Percorsi di Garanzia delle Competenze della Popolazione Adulta", pubblicate dal MIM in data 5 ottobre 2022, sono state elaborate al fine di consentire ai CPIA di progettare e realizzare, secondo criteri unitari e omogenei, i Percorsi di Garanzia delle Competenze (PdGC) previsti dal Piano Nazionale di garanzia delle competenze della popolazione adulta.

I Percorsi di Garanzia delle Competenze della popolazione adulta:

- sono finalizzati a sviluppare le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018;
- afferiscono alle competenze, declinate in termini di conoscenze e abilità;
- sono progettati per livelli di apprendimento: base e intermedio/avanzato.

I Percorsi di Garanzia delle Competenze della popolazione adulta richiedono almeno 100 ore di attività per sviluppare in maniera significativa ogni singola competenza. Gli studi hanno evidenziato che l'efficacia dei programmi relativi alle competenze di base dovrebbe essere valutata su un periodo di tempo esteso, in quanto gli studenti adulti, in modo particolare coloro che riscontrano difficoltà con le competenze di base, tendono a non seguire un percorso di apprendimento diretto o ininterrotto. Al fine, quindi, di rendere sostenibile la frequenza dei PdGC ciascun percorso è articolato in due moduli:

- modulo base, della durata di 50 ore;
- modulo intermedio/avanzato della durata di ulteriori 50 ore.

Il CPIA offre una gamma ampia di PdGC.

Alcuni dei laboratori saranno attivati, previo finanziamento previsto, nell'ambito degli accordi di rete stipulati con le altre IISS, altri sono promossi direttamente dalla nostra Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze formative dell'utenza.

Sono state definite 8 macro-aree che raggruppano le iniziative di ampliamento curricolare.

Alcuni corsi e progetti sono stati già individuati all'interno delle suddette macro-aree. Altre iniziative potranno essere messe in atto nel corso dell'anno scolastico, in base alle richieste ed alle esigenze didattiche delle varie sedi, purché rientrino comunque in una delle 8 macro-aree approvate.

Macro-area 1: Alfabetizzazione lingua italiana

Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua, per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

Corsi e progetti già individuati all'interno della Macro-area 1 sono:

▫ **Corsi di Italiano come lingua straniera**

- Preparazione alle certificazioni B1, B2, C1, C2

▫ **Progetto: "Simulazione Esame CELI"**

Simulazione di prove d'esame CELI, articolate in:

- prova di comprensione e produzione di testi scritti;
- prova di competenza linguistica;
- prova di comprensione dell'ascolto;
- prova di produzione orale.

▫ **Progetto: "Potenziamento della lingua italiana in discendenti di lingua straniera"**

Il numero di alunni stranieri presenti nel CPIA di Pescara-Chieti e i cambiamenti della società hanno reso necessaria la proposta di una programmazione che tenga conto di aspetti legati alla conoscenza di altre culture. Nel nostro istituto sono presenti alunni stranieri di recente immigrazione le cui difficoltà e i cui svantaggi possono risalire a condizionamenti di natura socio-culturale e di natura familiare. Si rendono quindi necessari interventi sistematici, condivisi e coordinati.

Obiettivi: innalzare il tasso di successo scolastico, migliorare il rendimento scolastico.

▫ **Progetto FAMI**

Il nostro istituto, nell'ambito del progetto FAMI ("Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020"), ha aderito con delibera del Collegio Docenti del 3/09/2018, al progetto PARI (Politiche Attive e Risorse per l'Immigrazione).

Macro-area 2: Competenze digitali

Sviluppo delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

Corsi e progetti già individuati all'interno della Macro-area 2 sono:

▫ **Corsi di informatica:**

- Moduli Base

- Corsi di preparazione alle certificazioni europee per l'ICDL - International Computer Driving Licence (ex ECDL - European Computer Driving Licence), con i moduli: Computer Essentials; Online Essentials; Word Processing; Spreadsheet; Presentation; IT security; Online collaboration.

Il CPIA PE-CH è annoverato tra i Test Center ECDL.

- Modulo CAD 2D
- Modulo CAD 3D

Macro-area 3: Competenze linguistiche

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche.

Corsi e progetti già individuati all'interno della Macro-area 3 sono:

- Corsi di lingua inglese come da Quadro Comune Europeo di Riferimento
 - Preparazione alle certificazioni A1, A2, B1, B2
- Corsi di lingua francese / tedesca / spagnola:
 - Corsi di livello A1, A2, B1
- Corsi base di lingua araba, cinese, giapponese e russa:
 - Corsi di livello A1, A2

Il CPIA Pescara-Chieti è Centro Trinity College London per esami GESE.

Macro-area 4: Scuola comunità attiva

Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

Macro-area 5: Competenze artistiche

Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.

Corsi e progetti già individuati all'interno della Macro-area 5 sono:

- Arte: Disegno e Pittura.

Macro-area 6: Life style e cittadinanza attiva

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

Macro-area 7: Attività di laboratorio

Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

Macro-area 8: Discipline motorie

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

Corsi e progetti già individuati all'interno della Macro-area 8 sono:

- Yoga

FORMAT DI PROGETTAZIONE DEI PERCORSI DI GARANZIA DELLE COMPETENZE:

Titolo del percorso		
Competenza chiave di riferimento		
Eventuale quadro di riferimento, se presente (ad es. QCER per le lingue, DigComp per le competenze digitali, EntreComp per la competenza imprenditoriale, ecc.)		
Livello	<i>(base)</i>	<i>(intermedio/avanzato)</i>
Durata in ore del percorso (ad es. 50/100)		
Risorse professionali	<i>(indicare se docente interno, di altra scuola, o esperto esterno)</i>	<i>(indicare la classe di concorso, se docente e, per le lingue indicare se madrelingua)</i>
Competenza/e da sviluppare		
Conoscenze		
Abilità		
Prerequisiti		
Metodologie		
Strumenti		
Verifica e valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - oggetto della valutazione; - dispositivi e strumenti; - tipologia di verifiche 		
Attestazione di frequenza: <ul style="list-style-type: none"> - del modulo base; 		

- a conclusione del PGdC		
--------------------------	--	--

3.8. ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

Piano nazionale scuola digitale (PNSD)

Il Piano Nazionale Scuola Digitale è una delle linee di azione della legge 107 che prevede tre principali ambiti di azione: “*Strumenti*”, “*Competenze e contenuti*”, “*Formazione ed accompagnamento*”.

Nell’ambito degli “*Strumenti*”, tra le altre cose, è previsto il miglioramento dell’accesso al web tramite fibra e banda ultra-larga, il miglioramento delle dotazioni hardware, politiche di promozione dell’uso del BYOD, la digitalizzazione amministrativa della scuola e l’uso del registro elettronico.

Il CPIA ha tra i suoi obiettivi di processo, relativi agli ambienti di apprendimento, il miglioramento della dotazione tecnologica, tramite la partecipazione a PON dedicati ed all’impiego dei fondi a disposizione. È stata introdotta la fibra nella sede di Pescara. Sono stati attrezzati con nuovi dispositivi tecnologici aule informatiche ed aule didattiche, si sta promuovendo ed implementando sempre di più l’uso del BYOD. Inoltre è stato adottato il registro elettronico Sogi-Agorà risultato idoneo, dopo una fase di sperimentazione iniziale, alle peculiarità di un CPIA.

Nell’ambito delle “*Competenze e contenuti*” sono previste, tra le altre, azioni relative alla progettazione di scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali degli studenti e l’integrazione del curriculum per l’imprenditorialità.

Secondo quanto previsto dall’art. 2, comma 5, del D.P.R 263/2012, “*Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell’assetto organizzativo didattico dei Centri d’istruzione per gli adulti*”, i C.P.I.A. possono ampliare la loro offerta formativa, nei limiti delle risorse allo scopo disponibili e delle dotazioni organiche, nell’ambito dell’autonomia del 20% del monte ore annuale obbligatorio previsto dall’art. 1, comma 2, del D.M. 28 dicembre 2005.

Sulla base di tale autonomia, il quadro orario sia del Primo livello Primo periodo didattico che del Primo livello Secondo periodo didattico sono stati modificati con l’introduzione dell’insegnamento delle competenze digitali.

Nell’ambito della “*Formazione ed accompagnamento*” sono previste azioni per la formazione in servizio del personale per l’innovazione didattica ed organizzativa, l’accompagnamento di tali azioni tramite l’individuazione della figura dell’Animatore Digitale e del Team dell’Innovazione, la progettazione ed implementazione di azioni sempre coerenti con quanto previsto nel PTOF.

È stato nominato Animatore Digitale per il triennio 2019/2022 il Prof. Quintino Palucci. L’animatore digitale ha il compito di promuovere e coordinare diverse azioni nell’ambito del PNSD, tra cui quella della formazione digitale del personale dell’Istituzione Scolastica.

Fanno parte del Team dell’Innovazione: Angela Cuppari, Lorenzo Desiderio, Claudia Di Marzio.

Per il triennio 2022/2025 deve essere effettuata la nomina dell’Animatore Digitale e del Team dell’Innovazione.

Sono stati previsti corsi di formazione per l'innovazione digitale, didattica e organizzativa rivolti a tutto il personale, a vari livelli. In particolare, sono in itinere azioni di formazione per l'implementazione dell'utilizzo di software per la gestione di una classe virtuale (Registro Elettronico Sogi-Agorà e Google Workspace for Education) e per l'utilizzo di strumenti di condivisione per l'ottimizzazione del lavoro cooperativo tra docenti e, in generale, tra Dirigente Scolastico e personale.

Segue la schematizzazione formale delle azioni che, in linea con gli obiettivi e i traguardi prefissati nel PTOF, nell'ambito delle indicazioni riportate nel PNSD, sono già state realizzate oppure quelle che sono in corso di svolgimento o in previsione nel CPIA Pescara-Chieti.

Azioni	Realizzate	In svolgimento	In previsione
Formazione interna			
Formazione specifica dell'Animatore digitale	X	X	X
Formazione del Team per l'Innovazione	X	X	X
Formazione docenti all'uso della piattaforma del Registro Elettronico Sogi-Agorà.	X	X	X
Formazione docenti all'uso della piattaforma Google Workspace for Education	X	X	X
Formazione base per i docenti sull'uso degli strumenti tecnologici già presenti e sull'utilizzo delle tecnologie multimediali.	X	X	X
Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.	X	X	X
Formazione docenti e ATA sull'uso del registro elettronico SOGI-AGORÀ.	X	X	X
Formazione a docenti e ATA sull'uso di software utilizzati in ambito didattico e gestionale.	X	X	X
Formazione specifica del personale docente alla costruzione di ebook e dispense elettroniche.			X
Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale.			X
Incontri di formazione di livello base per la presentazione di scenari e processi didattici per l'integrazione di tablet e smartphone durante le attività didattiche.			X
Gestione del sito internet del CPIA e diffusione delle tecniche di gestione dello stesso (solo per il Team dell'innovazione e il personale amministrativo)	X	X	X
Coinvolgimento della comunità scolastica			
Utilizzo dell'area riservata per il personale del sito internet del CPIA	X	X	
Coordinamento con le figure di sistema e col personale tecnico-amministrativo.	X	X	X
Utilizzo sperimentale di strumenti per la condivisione tra docenti e	X	X	X

studenti			
Creazione del Test Center autorizzato AICA per l'acquisizione della Patente Europea del Computer presso la sede di Chieti.			X
Creazione del Test Center autorizzato AICA per l'acquisizione della Patente Europea del Computer presso la sede di Pescara.	X		
Organizzazione di corsi di CAD	X		X
Organizzazione di corsi di GIS.			X
Implementazione degli spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PNSD.			X
Estensione completa dell'adozione del registro elettronico.	X	X	
Estensione completa dell'uso della piattaforma Google Workspace for Education	X	X	
Creazione di soluzioni innovative			
Ricognizione della dotazione tecnologica e sua implementazione.	X	X	X
Realizzazione della rete LAN WIFI nelle sedi principali mediante il progetto PON.	X	X	X
Accesso ad Internet wireless/LAN per tutto il personale della scuola.		X	X
Selezione e presentazione di siti dedicati alla didattica digitale.			X
Selezione, creazione e presentazione di strumenti di condivisione e di repository sul Registro Elettronico Sogi-Agorà.	X	X	X
Affiancamento del personale tecnico preposto per la fase di ricognizione della dotazione tecnologica d'istituto e sua implementazione.	X	X	
Promuovere la costruzione di laboratori per stimolare la creatività.			X
Costruzione di curricoli verticali per la costruzione di competenze digitali e sviluppo del pensiero computazionale attraverso corsi specifici (processing.org).		X	X
Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali	X	X	X

3.9. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il collegio dei docenti delibera i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 62/2017; per i criteri di ammissione all'esame di stato conclusivo del I ciclo d'istruzione ci si attiene alle indicazioni del suddetto decreto.

Valutazione degli apprendimenti

La **valutazione degli apprendimenti** viene formulata sulla base dell'osservazione sistematica dei seguenti aspetti:

- acquisizione dei contenuti;
- competenze e capacità sviluppate;
- effettivo progresso rispetto alla situazione di partenza;
- impegno e partecipazione alle attività didattiche;
- raggiungimento dei risultati attesi in uscita in base alla normativa vigente.

Ai fini del rilascio di attestati e/o certificazioni delle competenze acquisite è necessaria una frequenza non inferiore al 70% del monte ore personalizzato. Inoltre, affinché vi sia maggiore uniformità di valutazione tra le varie sedi del CPIA, si adotta la seguente rubrica che indica i criteri di valutazione in base a *conoscenze, competenze e capacità*

VOTI	LIVELLI	DESCRITTORI		
		Conoscenze	Competenze	Capacità
1 - 2	Nulla	- Nessuna	- Nessuna	- Nessuna
3	Scarso	- Scarsissima conoscenza degli argomenti proposti.	- Non riesce ad applicare le sue conoscenze e commette gravi errori.	- Non è capace di effettuare alcuna analisi, né di sintetizzare le conoscenze.
4	Gravemente insufficiente	- Frammentarie, incomplete e superficiali.	- Riesce ad applicare le conoscenze in compiti semplici, ma commette errori anche gravi nell'esecuzione.	- Effettua analisi parziali ed imprecise e sintesi scorrette. - Guidato esprime valutazioni molto superficiali.
5	Insufficiente	- Superficiali e non del tutto complete.	- Commette qualche errore applicando le conoscenze in compiti piuttosto semplici.	- Effettua analisi superficiali e sintesi non complete ed approfondite. - Guidato e sollecitato sintetizza le conoscenze acquisite e sulla loro base effettua semplici valutazioni. - Gestisce con difficoltà situazioni nuove semplici
6	Sufficiente	- Essenziali e poco approfondite.	- Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sostanzialmente corretto.	- Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite. Guidato e sollecitato riesce ad effettuare valutazioni autonome parziali e non approfondite.
7	Discreto	- Essenziali, con padronanza di alcuni argomenti.	- Applica le conoscenze in modo sostanzialmente corretto. - Si orienta nella soluzione di problemi più complessi. - Sa applicare i contenuti e le procedure, ma commette qualche errore non grave.	- Effettua analisi corrette e sintesi coerenti. - Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.
8	Buono	- Complete, approfondite e coordinate.	- Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo.	- Compie analisi complete, cogliendo implicazioni ed

			- Si orienta nella soluzione di problemi complessi.	effettua sintesi coerenti. - Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.
9	Ottimo	- Complete, articolate e coordinate, con approfondimenti autonomi.	- Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo. - Sa risolvere problemi complessi. - Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici.	- Effettua analisi corrette ed approfondite e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. - Esprime valutazioni personalmente argomentate.
10	Eccellente	- Approfondite e rielaborate in modo personale.	- Applica le conoscenze in modo preciso. Sa risolvere problemi complessi in modo autonomo. - Si esprime con scioltezza utilizzando i linguaggi specifici in modo articolato.	- Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. - Esprime valutazioni personalmente argomentate operando critiche costruttive.

Valutazione del comportamento

La **valutazione del comportamento** viene formulata utilizzando indicatori di processo declinati secondo osservazioni basate sulle nuove competenze chiave di cittadinanza raccomandate dal Consiglio dell'Unione Europea nel maggio 2018

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO		
INDICATORE DI PROCESSO	DESCRITTORE	GIUDIZIO SINTETICO
Costruzione del sé: - acquisire un proprio metodo di studio, efficiente ed efficace; - agire in modo autonomo e responsabile; - avere consapevolezza dei valori. ▪ Competenza/e chiave di cittadinanza di riferimento: ▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ▪ Competenza in materia di cittadinanza ▪ Competenza	Lo studente è capace di autovalutare i propri valori/attitudini in relazione agli argomenti studiati e se ne serve per modificare positivamente il proprio metodo di lavoro; cerca attivamente di acquisire dati ulteriori da fonti di informazioni diverse; dà importanza alla connessione tra conoscenza, valori e comportamenti ed agisce di conseguenza; si assume responsabilità e sa prendere decisioni coerenti; conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte e sa riconoscere nelle azioni proprie e degli altri i valori ispiratori.	Ottimo
	Lo studente è capace di autovalutare i propri valori/attitudini in relazione agli argomenti studiati; ha acquisito un adeguato metodo di studio; dà importanza alla connessione tra conoscenza, valori e comportamenti ed agisce di conseguenza; si assume responsabilità e sa prendere decisioni coerenti; conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte e sa riconoscere nelle azioni proprie e degli altri i valori ispiratori.	Distinto
	Lo studente sa valutare le proprie azioni e i vincoli, ma riesce con difficoltà a modificare di conseguenza il proprio metodo di lavoro; individua le possibili connessioni tra conoscenze, valori e comportamenti; si assume responsabilità sul piano personale, ma non si impegna per la collettività; prende decisioni con sufficiente autonomia; conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte ma non sempre li riconosce nelle azioni proprie o degli altri.	Buono
	Lo studente sa valutare le proprie azioni e i vincoli, ma ha difficoltà nel modificare di conseguenza il proprio metodo di lavoro; fa	Sufficiente

<p>imprenditoriale</p> <p>▪ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>tentativi sporadici di acquisire ulteriori informazioni; individua in astratto le possibili connessioni tra conoscenze, valori e comportamenti, ma agisce in modo contraddittorio rispetto a valori e conoscenze acquisiti; si assume responsabilità sul piano personale, ma non si impegna per la collettività; nel prendere decisioni si lascia influenzare; conosce in teoria i valori fondanti delle azioni e delle scelte ma non sempre li riconosce nelle azioni proprie o degli altri e non sempre sa trarre le dovute conseguenze.</p>	
<p>Relazione con gli altri</p> <p>- saper interagire con gli altri comprendendone i diversi punti di vista;</p> <p>- avere consapevolezza dei propri pregiudizi.</p> <p>▪ Competenza/e chiave di cittadinanza di riferimento:</p> <p>▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <p>▪ Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>▪ Competenza imprenditoriale</p> <p>▪ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Lo studente non sa valutare le proprie azioni e i vincoli e trova difficoltà nel modificare di conseguenza il proprio metodo di lavoro; manca di iniziativa nella ricerca di informazioni; non sa individuare le possibili connessioni tra conoscenze, valori e comportamenti; non sa assumersi responsabilità e prende decisioni casuali; non conosce i valori fondanti delle azioni e delle scelte, non si rende conto che dietro azioni e scelte, individuali o di gruppo, ci sono valori guida diversi.</p>	Insufficiente
	<p>Lo studente è attivo nei dibattiti, è disponibile a cambiare un punto di vista alla luce di opinioni diverse dalle proprie; capisce le ragioni degli altri e fa del suo meglio per ricercare soluzioni condivise; è capace di coinvolgere altri soggetti; sa adattarsi a nuovi contesti; aiuta attivamente gli altri; è pienamente consapevole dei suoi pregiudizi personali e cerca di contrastare la tendenza alla distorsione ricercando la correttezza di giudizio;</p>	Ottimo
	<p>Lo studente è attivo nei dibattiti, è disponibile ad ascoltare opinioni diverse dalle proprie; capisce le ragioni degli altri e fa del suo meglio per ricercare soluzioni condivise; è capace di coinvolgere altri soggetti; sa adattarsi a nuovi contesti; è disponibile verso gli altri; è consapevole dei suoi pregiudizi personali e cerca di prendere in considerazione i diversi punti di vista;</p>	Distinto
	<p>Lo studente si lascia coinvolgere nel dibattito, ma accetta con difficoltà punti di vista diversi dai propri; sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune; tenta di incoraggiare gli altri ad adottare atteggiamenti utili per la collaborazione; è consapevole di alcuni dei suoi pregiudizi.</p>	Buono
	<p>Lo studente si lascia coinvolgere nel dibattito ma mantiene il suo punto di vista; dimostra solo accettazione limitata di punti di vista diversi dai propri; sa condividere con il gruppo di appartenenza azioni orientate all'interesse comune, ma collabora solo se spronato; è in grado di adeguare ragionamenti e atteggiamenti solo quando i nuovi contesti e/o problemi da affrontare non si discostano troppo da quelli già conosciuti; tenta casualmente di incoraggiare gli altri ad adottare atteggiamenti utili per la loro soluzione; è consapevole di alcuni dei suoi pregiudizi ma incontra ancora difficoltà a limitare l'influenza di questi nella ricerca di soluzioni a problemi ambientali o quando discute questioni di quel tipo</p>	Sufficiente
	<p>Lo studente evita il confronto; non tollera convinzioni/opinioni diverse dalle proprie; non sviluppa comportamenti attivi finalizzati alla soluzione di problemi comuni con il gruppo di appartenenza; non sa adeguare i propri ragionamenti e/o atteggiamenti, si limita a ripetere procedure già conosciute, senza sforzarsi di adattarli ai nuovi contesti; non si preoccupa di aiutare gli altri; non riconosce il pregiudizio personale – lascia che questo pregiudizio distorca la percezione della realtà/verità; di conseguenza non può arrivare alla correttezza di giudizio.</p>	Insufficiente

Rapporto con la realtà - saper affrontare situazioni problematiche e saper contribuire a risolverle	Lo studente mette in atto comportamenti responsabili e realizzabili che possono entrare a far parte della routine quotidiana; si forma opinioni/punti di vista ponderati su vari aspetti e sviluppa ragionamenti equilibrati per sostenerli. Affronta produttivamente ed efficacemente situazioni problematiche nuove individuando soluzioni ottimali.	Ottimo
▪ Competenza/e chiave di cittadinanza di riferimento:	Lo studente mette in atto comportamenti responsabili che possono essere applicati alla normale routine; si forma opinioni/punti di vista ponderati su vari aspetti e sa sostenerli adeguatamente. Affronta con efficacia situazioni problematiche nuove.	Distinto
▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Lo studente mette in atto comportamenti responsabili che potrebbe applicare alla normale routine; si forma opinioni/punti di vista ponderati su vari aspetti. Affronta con efficacia situazioni problematiche nuove.	Buono
▪ Competenza in materia di cittadinanza ▪ Competenza imprenditoriale	Lo studente mette in atto azioni responsabili che possono essere applicate alla normale routine con qualche sforzo personale; si forma delle opinioni sui problemi ma non sa portare ragioni valide per sostenerle.	Sufficiente
▪ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Lo studente tenta azioni difficili da mettere in pratica e quindi inattuabili nella vita quotidiana; non giunge ad opinioni ponderate su specifici problemi.	Insufficiente

Attestati e Certificazioni rilasciati

Il Cpia Pescara-Chieti rilascia:

- Attestato di lingua italiana di livello A2 (Certificato ministeriale delle competenze);
- Attestato di frequenza del Percorso di garanzia delle competenze di lingua italiana di livello B1 (100 ore);
- Attestato di frequenza del Percorso di garanzia delle competenze di lingua italiana di livello B2 (100 ore);
- Attestato di frequenza del Percorso di garanzia delle competenze di lingua italiana di livello C1 (100 ore);
- Attestato di frequenza del Percorso di garanzia delle competenze di lingua italiana di livello C2 (100 ore);
- Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (I Livello I Periodo didattico);
- Certificazione delle competenze in assolvimento dell'obbligo d'istruzione (I Livello II Periodo didattico);
- Certificazioni linguistiche CELI;
- Certificazioni glottodidattiche DILS-PG di primo e secondo livello;
- Certificazioni Trinity;
- Certificazioni ICDL/ECDL;

- Attestazioni di frequenza a conclusione del modulo di base del Percorso di Garanzia delle Competenze (50 ore);
- Attestazioni di frequenza a conclusione del Percorso di garanzia delle competenze (modulo base + modulo intermedio/avanzato = 100 ore);

3.10. AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

A partire dall'anno scolastico 2019/2020, il CPIA Pescara-Chieti si è dotato del "*P.A.I. - Piano Annuale per l'Inclusione*", uno strumento di intervento introdotto dalla Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 "*Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*" e dalla Circolare Ministeriale n. 8 prot. n. 561 del 6 marzo 2013 "*Indicazioni operative*".

Il P.A.I. è uno strumento di progettazione in senso inclusivo dell'offerta formativa della scuola, necessario per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ogni studente nel realizzare gli obiettivi comuni. La finalità del Piano Annuale per l'Inclusione è quello di:

- garantire l'unitarietà e l'approccio inclusivo dell'azione educativa e didattica della scuola;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento inclusivi adottati nella scuola;
- far emergere criticità e punti di forza dell'inclusione;
- rilevare le tipologie dei diversi Bisogni Educativi Speciali, oltre all'insieme delle difficoltà e dei disturbi riscontrati;
- rilevare le risorse impiegabili per l'inclusione;
- diffondere l'importanza degli interventi educativi e delle strategie didattiche in direzione inclusiva.

Il CPIA Pescara-Chieti, per sua stessa natura, si rivolge prevalentemente a studenti che hanno incontrato difficoltà nel proprio percorso scolastico (abbandono scolastico, esclusione dal mondo del lavoro a causa del basso livello di scolarizzazione e di competenze, ecc.). Inoltre, come risulta anche dai monitoraggi effettuati, la maggiore percentuale di studenti che frequenta i corsi del CPIA Pescara-Chieti è di origine straniera, spesso in Italia da poco tempo, quindi con svantaggi linguistici e culturali.

Il CPIA si pone quale obiettivo principale proprio l'alfabetizzazione funzionale degli adulti, per accompagnare lo sviluppo della persona e garantire il diritto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, favorendo la capacità di affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, l'integrazione sociale ed il pieno esercizio del diritto di cittadinanza.

Per gli alunni con disabilità certificate ai sensi della Legge 104/92 viene redatto dal GLHO un apposito P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato), nel quale vengono individuati gli interventi predisposti per l'alunno in situazione di disabilità, per un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto all'educazione e all'istruzione.

Per alunni con disturbi evolutivi specifici con diagnosi viene redatto, dal Consiglio di classe in collaborazione con la famiglia, un apposito P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato), nel quale sono individuate le procedure da attuare nella didattica (es. strumenti compensativi e misure dispensative).

Per gli alunni con svantaggio linguistico, culturale e socio-economico viene redatto un apposito P.F.I. (Patto Formativo Individuale), nel quale sono esplicitati, per ogni singolo studente, gli obiettivi didattici, le competenze, le attività di accoglienza ed orientamento, le eventuali attività integrative. Il Patto Formativo Individuale è redatto dal CPIA Pescara-Chieti per ogni studente dei corsi istituzionali (I livello I periodo didattico; I livello II periodo didattico; alfabetizzazione nella lingua italiana).

Il Patto Formativo Individuale sostituisce qualsiasi documento finalizzato alla definizione di modalità didattiche personalizzate per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), alla documentazione delle attività di accoglienza per gli alunni stranieri, alla gestione di passaggi fra ordini di scuola o sistemi diversi. Tale opportunità è definita anche dalle Linee guida in attuazione del D.M. 766/2019 per il nuovo assetto della formazione professionale.

Per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il P.F.I. individua gli obiettivi primari in termini di contenimento e partecipazione, perseguiti anche prioritariamente rispetto al conseguimento dei livelli di competenza previsti dal PECUP di riferimento. Per tali alunni rivestiranno particolare importanza, nell'ambito del P.F.I., le attività di orientamento e ri-orientamento, anche col ricorso all'alternanza scuola lavoro e all'apprendistato.

Inoltre, per gli alunni a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico, il CPIA adotta opportune strategie, monitorando costantemente la fruizione dei corsi da parte degli alunni ed intervenendo prontamente in caso di assenze prolungate, ad esempio contattando l'alunno e/o i familiari tramite telefonate, e-mail, ecc.

Il P.A.I. è suddiviso in due sezioni:

1. La Parte Prima del P.A.I. "*Analisi dei punti di forza e di criticità*" contiene i dati relativi all'anno scolastico in corso, rilevati tra settembre e giugno (consuntivo).

Nella prima parte del P.A.I. sono riportati i seguenti elementi:

- Rilevazione dei BES presenti nel CPIA Pescara-Chieti;
- N° PEI redatti dai GLHO
- N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria;
- N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria;
- N° di PFI per BES in svantaggio linguistico-culturale;
- Risorse professionali specifiche;
- Coinvolgimento docenti curricolari;
- Coinvolgimento personale ATA;

- Coinvolgimento famiglie;
- Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI;
- Rapporti con privato sociale e volontariato;
- Formazione docenti;
- Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati.

2. La Parte Seconda del P.A.I. *"Obiettivi di incremento dell'inclusività, proposti per il prossimo anno"* riporta le proposte operative di miglioramento che si intendono attuare nell'anno scolastico successivo, tra settembre e giugno (preventivo).

Nella seconda parte del P.A.I. sono riportati i seguenti elementi:

- Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.);
- Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti;
- Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;
- Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola;
- Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;
- Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;
- Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;
- Valorizzazione delle risorse esistenti;
- Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione;
- Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

4. L'ORGANIZZAZIONE

4.1. ASPETTI GENERALI

ISCRIZIONI

Le iscrizioni ai corsi istituzionali hanno formalmente termine il 15 ottobre dell'anno in corso, come da **Circolare MIUR-DGOSV n. 12757 del 27/05/2021**, confermata anche per il corrente a.s. che fissa al 15 ottobre la data ultima per l'iscrizione al CPIA ed il SIDI fa riferimento a tale data per l'acquisizione dei dati. Possono essere accettate, in casi particolari, iscrizioni fino al 31 dicembre, per il percorso del Primo livello Primo periodo didattico, solo sulla base di una valutazione da parte della scuola, la quale dovrà stimare se tale iscrizione differita consenta comunque il completamento del monte ore previsto entro l'anno scolastico in corso.

Le iscrizioni ai percorsi di ampliamento dell'offerta formativa sono, invece, aperte tutto l'anno. L'inclusione dei corsisti nei percorsi già avviati sarà valutata di volta in volta da appositi referenti.

I corsi di ampliamento dell'offerta formativa, assai diversi tra loro per tipologia e durata, prevedono il versamento di una quota la cui entità dipende dalle necessità didattiche e organizzative dei corsi stessi.

È stata attivata stabilmente la funzione di "Iscrizione online" sul sito istituzionale, che costituisce attualmente il canale principale per le iscrizioni.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

È attivo il sito internet della scuola <http://www.cpiapech.edu.it> per pubblicazione di news, circolari, graduatorie, materiali didattici, documentazione a consultazione diretta.

È attiva anche un'area di "Amministrazione Trasparente" in linea con le richieste della vigente normativa in merito.

4.2. MODELLO ORGANIZZATIVO

Funzionigramma

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p>- <i>Michela Braccia</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirige il CPIA Pescara-Chieti. - Rappresenta legalmente l'Istituto. - Coordina la gestione unitaria del CPIA - Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati. - Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro. - È responsabile della procedura gestione delle risorse umane.

	<ul style="list-style-type: none"> - È responsabile della procedura di formazione del personale. - Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto e del PTOF. - Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza. - Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno.
--	--

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI</p> <p style="text-align: center;">- <i>Ida Avitto</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - È responsabile della procedura gestione della documentazione. - È responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto. - Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto. - Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS. - Predisporre il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS. - Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo. - Predisporre il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria. - Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni. - Gestisce la modulistica della committenza pubblica per l'apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione. - Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori. - Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali. - Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni. - È delegata alla gestione dell'attività negoziale. - È componente dell'Ufficio di Dirigenza.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">COLLABORATORE DEL D.S.</p> <p style="text-align: center;">- <i>Claudia Di Marzio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coadiuvare il D.S. nella gestione della scuola e su funzioni appositamente delegate. - Collabora con il D.S. e con le funzioni strumentali per la definizione della progettazione unitaria, per la sua realizzazione sul piano operativo, per migliorare l'organizzazione generale dell'istituto sul piano della

	<p>ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo nonché della formazione e dell'aggiornamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura, coordina e supporta le attività delle sedi di erogazione sulla base delle direttive del DS. - Cura i rapporti con gli enti esterni e con le Prefetture previa concertazione con il DS. - Partecipa alle riunioni dello staff di direzione. - Predisporre gli atti del Collegio dei Docenti e ne redige i verbali. - Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, ferie, malattia, permessi.
--	--

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p>FUNZIONE STRUMENTALE <u>Area 1: Gestione del PTOF e Valutazione/Autovalutazione d'Istituto</u></p> <p>- <i>Quintino Palucci</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali. - Elabora il nuovo PTOF e ne predisporre l'aggiornamento annuale sulla base delle linee di indirizzo del DS e delle indicazioni del Collegio dei Docenti. - Aggiorna il Regolamento d'Istituto. - Coordina la predisposizione della modulistica della scuola in raccordo con la FS dell'area 2. - Coordina e promuove l'attività di autovalutazione d'istituto nell'ambito del Nucleo di Autovalutazione. - Verifica l'attuazione dell'ampliamento dell'offerta formativa. - Monitora l'andamento delle iscrizioni, dei patti formativi e dell'attività didattica del CPIA. - Cura la formazione dei docenti sul Registro Elettronico. - Partecipa agli incontri programmati e rende conto sull'attività svolta.
<p>FUNZIONE STRUMENTALE <u>Area 2: Multimedialità e Didattica Digitale Integrata. Gestione del sito web. Supporto all'Animatore Digitale nella formazione digitale del personale</u></p> <p>- <i>Lorenzo Desiderio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali. - Coordina la predisposizione della modulistica della scuola in raccordo con la FS dell'area 1. - Cura la sezione Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e sito web dell'Istituzione Scolastica. - Predisporre quanto necessario per la sicurezza dei dati, adeguate procedure di backup ed archiviazione degli stessi. - Collabora con la Funzione strumentale PTOF per l'aggiornamento del PNSD d'Istituto.

	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge attività di supporto all'Animatore Digitale nella formazione digitale del personale. - Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.
<p style="text-align: center;">FUNZIONE STRUMENTALE <u>Area 3: Convenzioni e tirocini.</u> <u>Orientamento. Ricerca, sperimentazione e sviluppo</u></p> <p style="text-align: center;">- <i>Angela Cuppari</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali. - Rinnova le convenzioni in essere e cura la fase istruttoria delle nuove convenzioni con enti ed associazioni, aggiornandone l'archivio. - Si occupa della gestione delle richieste di tirocinio formativo e dell'organizzazione dei relativi percorsi, in concertazione con il D.S. - Organizza e coordina attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita. - Individua gli ambiti di interesse e gli Enti con i quali collaborare in relazione alle attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo. - Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.
<p style="text-align: center;">FUNZIONE STRUMENTALE <u>Area 4: Formazione accoglienza.</u> <u>Certificazioni L2</u></p> <p style="text-align: center;"><i>Simona Sasso</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali. - Organizza e coordina le sessioni d'esame per le certificazioni linguistiche (CELI) di candidati interni ed esterni. - Gestisce le informazioni inerenti alle certificazioni linguistiche interagendo con l'utenza interna ed esterna. - Definisce con il D.S. le iniziative di formazione/aggiornamento linguistico del personale. - Organizza annualmente attività di formazione sull'accoglienza al personale docente e monitora l'attività di accoglienza delle Sedi. - Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p>COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lettere: Claudia Di Marzio;</i> - <i>Matematica: .. Stefano Scipione;</i> - <i>Lingue: Francesca Cuculo;</i> - <i>Tecnologia: .. Quintino Palucci;</i> - <i>Italiano L2: ... Simona Sasso.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - È componente dell'Ufficio di Dirigenza ed opera previa Concertazione con il DS. Collabora con tutte le funzioni strumentali. - Predisporre il materiale didattico da utilizzare per l'accoglienza ed il riconoscimento crediti. - Coordina le attività di aggiornamento delle UdA e delle verifiche e rubriche valutative. - Coordina e monitora le attività dei dipartimenti

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina e monitora le attività afferenti all'acquisizione dei patti formativi - Partecipa agli incontri programmati e rendiconta sull'attività svolta.
--	--

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">REFERENTI DI SEDE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vasto <i>Stefano Scipione</i> - Lanciano <i>Angela Cuppari</i> - Loreto Aprutino .. <i>Sara Patroncini</i> - Pescara <i>Gianpiero Michetti</i> - Chieti <i>Mariacristina Morisi</i> - Popoli <i>Gianpiero Michetti</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Operano di concerto con il Dirigente Scolastico e lo staff di Dirigenza. - Organizzano, coordinano e vigilano su ogni attività svolta nella sede assegnata e nelle sedi operative ad essa afferenti. - Comunicano con congruo anticipo l'avvio delle attività in relazione anche alle necessarie modifiche orarie del Collaboratore scolastico. - Coordinano le riunioni plenarie di sede. - Organizzano la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte". - Provvedono alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso, all'accoglienza dei docenti supplenti, ore eccedenti, recuperi, ecc. - Vigilano sul corretto andamento delle attività e sul rispetto degli orari da parte del personale della sede. - Diffondono circolari, avvisi, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso e ai corsisti. - Sovrintendono al corretto uso della fotocopiatrice, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico. - Calendarizzano le attività extracurricolari. - Coordinano l'archiviazione della documentazione su sistema digitale unitario condiviso con la sede centrale. - Partecipano agli incontri di coordinamento interprovinciali del CPIA. - Tengono i rapporti con l'Istituto che ospita la sede associata del CPIA, o le sedi decentrate del CPIA, con assessori, assistenti sociali, referenti di istituzioni, enti o associazioni per problematiche relative all'organizzazione ed alla gestione dei corsi. - Coordinano tutto ciò che attiene le pratiche riguardanti i corsisti, le azioni di monitoraggio dell'attività didattica e formativa. - Comunicano tempestivamente al DS e alla sede centrale le eventuali modifiche d'orario o eventuali situazioni problematiche. - Sono designati quali Preposti.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">REFERENTE L2 SEDE DI PESCARA</p> <p>- <i>Simona Sasso</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza e supervisiona l'attività di accoglienza degli iscritti ai percorsi di Italiano L2. - Esamina la documentazione prodotta in fase di accoglienza ai fini dell'individuazione del percorso di Italiano L2 in cui inserire ciascun iscritto. - Presenta alla DS la proposta di formazione delle classi di Italiano L2. - Elabora l'orario dei corsi di Italiano L2. - Monitora l'andamento dei corsi di Italiano L2.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">REFERENTI CASE CIRCONDARIALI</p> <p>- <i>Chieti Mariacristina Morisi</i> - <i>Vasto Angelica Di Marzo</i> - <i>Lanciano Angela Cuppari</i> - <i>Pescara Claudia Di Marzio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilano sul corretto andamento delle attività e sul rispetto degli orari da parte del personale della sede. • Coordinano l'archiviazione della documentazione su sistema digitale unitario condiviso con la sede centrale. • Tengono i rapporti con la casa circondariale e con gli educatori per problematiche relative all'organizzazione ed alla gestione dei corsi. • Coordinano tutto ciò che attiene le pratiche riguardanti i corsisti, le azioni di monitoraggio dell'attività didattica e formativa. • Comunicano tempestivamente al DS e alla sede centrale le eventuali modifiche d'orario o eventuali situazioni problematiche.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">COORDINATORI DI CLASSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presiedono, in caso di assenza del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe. - Verbalizzano le sedute qualora presieda il Dirigente. - Coordinano i docenti della classe in ordine ai lavori del Consiglio ed alla Programmazione. - Monitorano costantemente il rendimento e le presenze degli studenti informandone tempestivamente DS, colleghi e famiglie - Supervisionano l'elaborazione dei Patti Formativi. - Presentano agli studenti il regolamento d'Istituto, il patto formativo, il PTOF. - Sono punto di riferimento per il dirigente scolastico ed i colleghi. - Segnalano alla presidenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati. - Verificano la compilazione del registro di classe. - Controllano assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti.

	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipano agli incontri d'Istituto per il coordinamento delle attività didattiche. - Predispongono la modulistica occorrente per le riunioni del consiglio di classe. Si occupano della comunicazione alle famiglie o agli studenti.
--	---

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
REFERENTE CERTIFICAZIONI TRINITY - <i>Carla Guido</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza e coordina le sessioni d'esame per le certificazioni linguistiche e glottodidattiche TRINITY di docenti e candidati interni ed esterni.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
REFERENTE CERTIFICAZIONI ICDL/ECDL - <i>Gianpiero Michetti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza e coordina le sessioni d'esame per le certificazioni informatiche ICDL/ECDL di docenti e candidati interni ed esterni.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - <i>Marco Di Michele</i>	<p>Svolge la funzione di RSPP in attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si occupa degli adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove d'obbligo), per l'elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso, per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili; - Svolge un sopralluogo iniziale in tutti i plessi al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio, compresi quelli stress lavoro-correlati, l'adeguatezza dei percorsi di esodo in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi atti alla prevenzione ed alla gestione dell'emergenza; - Redige ed aggiorna il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza; - Organizza le riunioni periodiche e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, come da D.Lgs 81/08; - Propone programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - Organizza 2 prove di evacuazione annue; - Assolve ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente. · È referente per la Sicurezza.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;">RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</p> <p style="text-align: center;">- <i>Gianpiero Michetti</i></p>	<p>Principali compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potere di accesso nei locali aziendali dove si effettuano i lavori; - Consultazione preventiva sulla questione della valutazione dei rischi, della programmazione e della realizzazione della prevenzione aziendale; - Consultazione sulla designazione del responsabile e degli addetti dei servizi di prevenzione, tra i quali gli incendi, il primo soccorso, l'evacuazione dei luoghi di lavoro ed il medico competente; - Ricezione delle informazioni elaborate dal servizio di vigilanza; - Promozione delle attività che attengono le misure di prevenzione per tutelare i lavoratori; - Obbligo di comunicare al datore di lavoro i rischi individuati durante il suo lavoro; - Potere di proporre ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure preventive presenti in azienda siano insufficienti a garantire la tutela fisica dei lavoratori.

Altre figure di riferimento

Sono previste le seguenti ulteriori figure di riferimento:

- Gruppo di lavoro esami Prefettura:
 - Simonetta Riccitelli
 - Simona Sasso
 - Claudia Di Marzio,
 - Paolo Tosi

4.3. ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Il CPIA Pescara-Chieti opera su un territorio molto ampio che copre le due province.

Le sedi di erogazione principali sono 6, ma in caso di richieste da parte di un numero adeguato di corsisti (mediamente 15) le attività vengono svolte anche in altre sedi.

Le segreterie amministrative sono ubicate nelle seguenti sedi:

- Pescara
Via Tavo, 248, 65100 Pescara
Tel 371.4368470
- Chieti
Traversa Via Teramo, 66100 Chieti - c/o Scuola Secondaria di I° Grado "R. Ortiz"
Tel 371.4371673
- Loreto Aprutino

Via Vittorio Veneto n. 24, 65014 Loreto Aprutino (Pe), - c/o Istituto Comprensivo

Tel 375.6730113

▪ Popoli

Via Tiburtina Valeria snc, 65026 Popoli (Pe) - c/o Oratorio,

Tel. 375.6730114

▪ Lanciano

Via Galileo Ferraris, n. 11, 66034 Lanciano (Ch) – c/o Liceo Artistico “Palizzi”

Tel. 347.3751350

▪ Vasto

Via Ciccarone n. 107, 66054 Vasto (Ch) – c/o I.C. “Rossetti”

Tel 371.4367917 - 375.6730112

Gli uffici di segreteria e le mansioni dei collaboratori scolastici sono organizzati secondo la seguente suddivisione in AREE DI LAVORO:

<p style="text-align: center;">SEDE DI PESCARA - <i>Stefano Frusciante</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Front-office; ▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni; ▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni corsi di ampliamento ed istituzionali Supporto al responsabile di sede; ▪ Raccolta dati comunicati dalle altre sedi. Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari; ▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali di tutte le sedi di Erogazione; ▪ Esame CELI; ▪ Ordini di servizio giornalieri personale ATA sede di Pescara; ▪ Gestione assenze personale docente e ATA con inserimento su Argo; ▪ Richieste visite fiscali e acquisizione certificati dall'INPS in assenza della collega della sede di Loreto Aprutino; ▪ Attestati corsi di formazione personale docente ed ATA di tutte le sedi; ▪ Rapporti con il Comune di Pescara per segnalazioni relative alla manutenzione dell'edificio. Cura rapporti con Prefettura e Comune ed altri enti; ▪ Registrazione e tenuta registro conto corrente postale; ▪ Rendicontazione prefettura; ▪ Pubblicazione atti di competenza sull'albo pretorio ed Amministrazione Trasparente; ▪ Sostituzione della collega della sede di Pescara in caso di assenza;
---	--

<p style="text-align: center;">SEDE DI PESCARA - <i>Roberta Nardicchia</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione con il DSGA per mandati di pagamento e reversali di incasso; ▪ Bandi per il reclutamento del personale interno/esterno; ▪ Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti; ▪ Gestione file xml L. 190/2012; ▪ Gestione del procedimento di fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti); ▪ Predisposizione indicatore di tempestività dei pagamenti e pubblicazione sull'AT; ▪ Istruttoria per l'attività negoziale; ▪ Richiesta preventivi, predisposizione prospetti comparativi, ordini, richiesta CIG e DURC, controllo materiale fornito; ▪ Protocollazione fatture; ▪ Collaudi per la liquidazione delle fatture. ▪ Tenuta inventario con carico e scarico materiali, consegne ai sub consegnatari; ▪ Registro di facile consumo; ▪ Rendicontazione prefettura; ▪ Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. amministrazione trasparente e albo; ▪ Sostituzione del collega della sede di Pescara in caso di assenza.
<p style="text-align: center;">SEDE DI LORETO APRUTINO - <i>Antonella Domenicone</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione assenze personale docente e ATA con inserimento informazioni ai sistemi informativi ARGO ▪ Visite fiscali – emissioni decreti congedi e aspettative. Trasmissione Ragioneria decreti relativi alle assenze con riduzione; ▪ Verifica documenti L.104 – decreti congedi biennali con il supporto della collega della sede di Vasto; ▪ Cura atti assunzione in servizio e verifica documenti di rito per l'assunzione – Comunicazioni Unilav con il supporto della collega della sede di Vasto; ▪ Comunicazione telefonica al DS e DSGA delle mail in cui si chiede sollecita risposta. Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA; ▪ Ordini di servizio giornalieri per la sede di Loreto; ▪ Front-office; ▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni; ▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari; ▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione. ▪ Supporto al responsabile di sede; ▪ Comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale; ▪ Pubblicazione all'Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;
<p style="text-align: center;">SEDE DI VASTO - <i>Loredana Nicodemo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione contratti di lavoro a T.I. e a T.D. Docenti e ATA inserimento al SIDI contratti. Trasmissione contratti alla Ragioneria sia in modo informatizzato che cartaceo; ▪ Certificati di servizio – comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego; ▪ Rilevazione assenze – assenzenet – anagrafe delle prestazioni con il supporto della collega di Loreto; ▪ Inserimento servizi al SIDI al fine della ricostruzione di carriera, predisposizione PA 04; Pratiche pensionistiche. PASSWEB – inquadramenti – predisposizione decreti di conferma in ruolo – PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni; ▪ Gestione delle graduatorie di circolo e di istituto; ▪ Cura dei rapporti con la Ragioneria e l'INPS di Chieti e Pescara; ▪ Front-office; ▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni; ▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni; ▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari; ▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione; ▪ Ordini di servizio giornalieri per la sede di Vasto; ▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA; ▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale; ▪ Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sezione amministrazione trasparente e albo;

<p style="text-align: center;">SEDE DI LANCIANO</p> <p>- <i>Remo Bello</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocollo in entrata e in uscita e destinazione delle mail agli uffici di competenza; ▪ Organizzazione e gestione del protocollo, distribuzione della posta agli interessati via mail e archiviazione dei documenti e delle circolari; ▪ Gestione delle graduatorie di circolo e d'Istituto e delle graduatorie interne Docenti e ATA; ▪ Convocazioni supplenti docenti e ATA; ▪ Ordini di servizio giornalieri per la sede di Lanciano; ▪ Front-office; ▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni; ▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni. Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari; ▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione. ▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA; ▪ Attestati corsi di formazione personale docente ed ATA di tutte le sedi; ▪ Predisposizione materiali per esami di stato di tutte le sedi; ▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale; ▪ Pubblicazione all'Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;
<p style="text-align: center;">SEDE DI POPOLI</p> <p>- <i>Stefano Frusciante</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Infortuni alunni e personale docente e ATA comunicazioni entro i termini di legge all'Assicurazione, all' Inail, all'autorità di Pubblica sicurezza; ▪ Controllo orario personale ATA – Gestione turnazioni per lo straordinario del personale Ata con la predisposizione degli ordini di servizio. Piano Ferie docenti e ATA; ▪ Circolari interne – gestione circolari scioperi e assemblee sindacali. Rilevazioni scioperi; ▪ Rinnovo organi collegiali; ▪ Front-office; ▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell'alunno, assenze e trasferimenti degli alunni; ▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni; ▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari; ▪ Ordini di servizio giornalieri sede di Popoli; ▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA; ▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale. ▪ Pubblicazione all’Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza ▪ Front-office; ▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell’alunno, assenze e trasferimenti degli alunni; ▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni; ▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione; ▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari; ▪ Ordini di servizio giornalieri sede di Popoli; ▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA; ▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale; ▪ Convalida titoli in supporto alla collega della sede di Popoli; ▪ Collabora con il DSGA per nomine docenti e ATA per assegnazione FIS. Liquidazione compensi accessori ed indennità al personale. Adempimenti fiscali erariali e previdenziali. Compilazioni dichiarazioni IRAP – 770 – Certificazione redditi – denunce uniemens - Rendicontazioni Prefettura – Fami – Monitoraggi risorse. Bandi per il reclutamento del personale interno/ esterno stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti in supporto alla collega della sede di Pescara; ▪ Aggiornamento schede di carico/scarico materiale di consumo (carta, etc..) presente in sede; ▪ Pubblicazione all’Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;
<p style="text-align: center;">SEDE DI CHIETI - <i>Rosalia Miceli</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Front-office; ▪ Cura delle iscrizioni, formazione e cura dei fascicoli dell’alunno, assenze e trasferimenti degli alunni; ▪ Predisposizione delle attestazioni e certificati per gli alunni;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrazione e archiviazione Patti digitali della sede di erogazione; ▪ Comunicazioni relative agli alunni stranieri agli Enti Vari; ▪ Ordini di servizio giornalieri sede di Chieti; ▪ Comunicazione al DS di qualsiasi intervento si renda necessario per la funzionalità e la sicurezza dei locali occupati dal CPIA; ▪ Supporto al responsabile di sede – comunicazioni relative ai docenti, ATA (assenze di qualsiasi natura) ed alunni alla sede centrale; ▪ Aggiornamento schede di carico/scarico materiale di consumo (carta, etc..) presente in sede; ▪ Rendicontazione Prefettura Chieti; ▪ Pubblicazione all’Albo e in amministrazione trasparente atti di propria competenza;
--	--

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L’orario della sede è articolato su 36 h settimanali in 5 giorni lavorativi.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno prestare attenzione a che:

- tutti i documenti, prima di essere duplicati siano sottoposti a controllo del D.S.G.A. e del Dirigente Scolastico;
- quotidianamente dovranno consultare Intranet e Posta certificata per la lettura delle circolari riguardanti le istituzioni scolastiche

La sopra elencata distribuzione dei carichi di lavoro non riveste carattere esaustivo, pertanto sarà cura del DS e della DSGA disporre l’attribuzione di compiti ulteriori non contemplati presente piano di lavoro in considerazione di eventuali nuove adempimenti amministrative e/o in funzione di una più equa distribuzione dei carichi di lavoro.

Il Personale Amministrativo svolge la sua attività con autonomia operativa e responsabilità diretta, nell’esecuzione degli atti amministrativi e contabili, anche mediante l’utilizzo di procedure informatiche. (Tab. A C.C.N.L. 24.07.03).

L’attività affidata deve essere svolta nel rispetto delle norme sulla privacy – ex D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25/5/2018 e sulla trasparenza Legge n.241/90.

I documenti e gli atti devono essere siglati dall’assistente amministrativo che li ha prodotti.

La consultazione dei fascicoli personali avverrà esclusivamente nell’ufficio di competenza e fotocopie dei documenti devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore SGA o dal D.S. nei termini previsti dalla normativa.

Le eventuali necessità di lavoro straordinario potranno essere richieste al personale che ha dato la disponibilità anche verbalmente e dovranno essere eseguiti.

Non sarà riconosciuto il lavoro svolto oltre l’orario di servizio se non espressamente autorizzato.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Orario di servizio – copertura dell'attività didattica

Nei mesi di luglio e agosto, fatte salve esigenze di apertura per lo svolgimento delle attività didattiche il personale osserverà l'orario di servizio 8.00-15,12.

L'orario è articolato su 36 ore settimanali su 5 giorni lavorativi. Per ciascuna delle sedi di Popoli e Loreto è previsto n. 1 collaboratore scolastico a tempo indeterminato. Per ciascuna delle sedi di Lanciano e Vasto è previsto n. 1 collaboratore scolastico a tempo indeterminato, oltre a n. 1 collaboratore scolastico a determinato fino al 30/6 con orario suddiviso tra la sede di Lanciano e la sede di Vasto. Alla sede di Pescara sono assegnati n. 2 collaboratori scolastici (n. 1 collaboratore a tempo indeterminato in organico di diritto e n. 1 collaboratore a tempo determinato fino al 30/6 in organico di fatto). Alla sede di Chieti sono assegnati n. 2 collaboratori scolastici (n. 1 collaboratore a tempo indeterminato in organico di diritto e n. 1 collaboratore a tempo determinato fino al 30/6 in organico di fatto.)

I Collaboratori scolastici svolgono il loro servizio in turni antimeridiani e pomeridiani. L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire il reparto di competenza del CPIA.

SERVIZI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

*Rapporti con l'utenza
(alunni e esterni)*

- Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali;
 - La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili;
 - Il personale è invitato inoltre a mantenere un comportamento decoroso e non confidenziale con l'utenza;
- Fin quando permangono le condizioni e la normativa per contenere l'emergenza sanitaria coronavirus, i Collaboratori Scolastici devono, altresì:
- Guidare gli studenti nelle classi assegnate assicurando il distanziamento interpersonale (N.B. che si ricorda deve essere di almeno un metro) e l'uso della mascherina da parte di tutti gli utenti dell'Istituto;
 - Assicurare la vigilanza delle classi in modo che ogni studente prenda correttamente posto nel banco assegnato e non

	<p>modifichi nel modo più assoluto le prestabilite distanze, come indicate dai rispettivi adesivi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assicurare la vigilanza del corridoio dei bagni e di ogni altra zona assegnata, in modo che sia sempre assicurato il distanziamento interpersonale; ▪ Vigilare affinché tutti gli studenti igienizzino le mani prima di toccare le pulsantiere ed indossino la mascherina personale;
<i>Sorveglianza generica dei locali</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura dei locali scolastici; ▪ Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria (U.R.P.);
<i>Pulizia di carattere materiale</i>	<p>Molto importante, anche per contenere l'emergenza sanitaria è l'effettuazione di periodiche e frequenti pulizie degli ambienti e dei piani di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia quotidiana dei locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. Per pulizia quotidiana deve intendersi: Pulizia, lavaggio e disinfezione pavimenti; Pulizia e disinfezione di tutte le superfici di tavoli, sedie, ed altre parti ad alta frequenza di contatto (maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni); Pulizia di mensole e altre superfici di appoggio; Controllo e rifornimento all'occorrenza prodotti distributori igienici; Svuotamento cestini, sostituzione sacchetti e sanificazione contenitori rifiuti; Areazione locali; Pulizia e disinfezione dopo l'uso negli ambienti in cui le classi si alternano, come nei laboratori. Nei bagni Lavaggio e disinfezione sanitari, almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari. Pulizia specchi e mensole; ▪ Pulizia settimanale In tutti gli ambienti Pulizia esterna dei termosifoni. Nei bagni Disinfezione e disincrostazione dei servizi igienici; ▪ Pulizia mensile In tutti gli ambienti; Detersione davanzali e vetri degli infissi esterno e interno; Pulizia degli elementi architettonici sopraelevati e sporgenti che possano accumulare polvere (travi, mensoloni in cemento). Nei bagni Lavaggio e disinfezione delle piastrelle; ▪ Pulizia semestrale In tutti gli ambienti Pulizia delle pareti da materiali affissi, qualora ricettacolo di polvere non altrimenti rimovibile; <p>Tutte le operazioni di pulizia saranno svolte utilizzando Dispositivi Individuali di Protezione forniti dal Dirigente Scolastico e svolgendo azioni appropriate al prodotto chimico in uso secondo le indicazioni delle case fornitrici. I prodotti utilizzati, forniti dalla</p>

	scuola, rispettano i criteri indicati dalle Indicazioni del Ministero della Salute.
<i>Particolari interventi non specialistici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piccola manutenzione dei beni; ▪ Centralino telefonico
<i>Supporto amministrativo e didattico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duplicazione di atti, approntamento sussidi didattici, assistenza docenti e progetti (PTOF).
<i>Servizi esterni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ufficio Postale, banca, altre sedi del CPIA.
<i>Servizi custodia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo e custodia dei locali scolastici – inserimento allarme – chiusura scuola e cancelli esterni.

NORME COMUNI AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Il Personale presta servizio negli ambienti della scuola con compiti di sorveglianza alunni e accoglienza al Pubblico

Collabora con i docenti per momentanea assenza dalla classe.

Svolge insieme ai docenti, sorveglianza generica sugli alunni;

Collabora al centralino telefonico.

Non sarà riconosciuto il lavoro svolto oltre l'orario di servizio se non espressamente autorizzato.

Apertura dell'edificio scolastico: i collaboratori scolastici addetti apriranno la scuola e pertanto espletteranno il proprio servizio all'orario loro assegnato.

Chiusura dell'edificio scolastico: i collaboratori scolastici assegnati al turno pomeridiano si occuperanno della chiusura della scuola al termine del turno.

Le postazioni assegnate dovranno sempre essere coperte da almeno un collaboratore scolastico per garantire la vigilanza degli alunni.

Modalità di chiusura dell'edificio ed inserimento dell'allarme:

I Collaboratori scolastici in turno pomeridiano e/o serale sono personalmente responsabili:

- Della chiusura dell'Istituto al termine del loro orario di servizio. Pertanto, sarà cura degli stessi controllare che tutti i docenti e gli alunni siano usciti e controllare le chiusure di tutte le porte, delle finestre e di tutti gli ingressi.
- Dell'inserimento dell'allarme. E' inoltre opportuno mantenere la massima riservatezza sui meccanismi che regolano il funzionamento dell'impianto anti -intrusione.
- Nel caso suoni l'allarme per cause accidentali o perché qualcuno entra nelle zone allarmate, i collaboratori scolastici devono prontamente chiamare la vigilanza ed eseguire la procedura riservata comunicata con apposito ordine di servizio. Eventuali inosservanze del presente piano delle attività saranno imputate ai diretti responsabili.

Rilevazione presenze nelle giornate in cui sono previsti scioperi per il personale:

I collaboratori scolastici in servizio nelle giornate di sciopero, sono tenuti a collaborare nella rilevazione delle presenze/assenze del personale utilizzando l'apposito elenco che verrà fornito dall'ufficio personale. L'elenco dovrà essere firmato da tutti i presenti. Gli elenchi vanno consegnati all'ufficio personale che gestirà la rilevazione definitiva.

Segnalazione dei guasti e dei danni che riguardano i locali e l'edificio scolastico:

I collaboratori scolastici e, più in generale, anche il restante personale della scuola, sono tenuti a segnalare guasti, danneggiamenti e malfunzionamenti attraverso l'apposito modulo presente in segreteria.

4.4. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

Gli accordi e le convenzioni per l'ampliamento dell'offerta formativa tra CPIA Pescara-Chieti con enti locali ed altri soggetti pubblici e privati sono di seguito elencati.

Il CPIA ha i seguenti Accordi di Rete:

- Accordo di rete CPIA Abruzzo con gli altri CPIA della regione, CPIA L'Aquila e CPIA Teramo; denominazione "Abruzzo formazione permanente".
- Istituti di riferimento degli ex CTP (1 livello), per la co-gestione degli spazi destinati agli ex-CTP e l'uso di locali per le attività di formazione;
- Istituzioni Scolastiche (2 livello), per i corsi serali di II livello;

Il CPIA ha le seguenti Convenzioni:

- Università per Stranieri di Perugia, per la certificazione della conoscenza dell'italiano (Esami CELI);
- Università per Stranieri di Perugia, per l'accoglienza di soggetti in tirocinio/stage curricolare;
- Università degli Studi di Macerata, per attività di tirocinio di formazione ed orientamento;
- Università degli studi di Roma "Tor Vergata", per la promozione di tirocini teorico pratici presso aziende/enti;
- ECIPA - CNA Abruzzo, per la formazione professionale;
- Università della Libertà "NICOLA PERROTTI", per l'apprendimento della Lingua Italiana/Inglese e per corsi di ampliamento (yoga) da affidare ad esperti esterni;
- Trinity College London, per la certificazione della conoscenza dell'inglese;
- IIS "De Titta - Fermi" di Lanciano, per l'accoglienza di studenti nei corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;
- ISS "Palizzi" di Lanciano, per l'accoglienza di studenti nei corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;
- I.C. "Umberto I" di Lanciano, per l'accoglienza di studenti nei corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;

- Istituzioni Scolastiche di infanzia, di primo grado e di secondo grado per il progetto “LEARN TO ACT”;
- Amministrazione Comunale di Torre De' Passeri, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- Amministrazione Comunale di Collecervino, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- Amministrazione Comunale di Tocco Da Casauria, per la disponibilità locali per i corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri;
- Amministrazione Comunale di Guardiagrele, per il progetto Siproimi/SAI;
- R.T.I. Versoprobo S.C.S. , per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per cittadini stranieri nella sede di Chieti e nella sede di Palmoli;
- SAI MSNA Pescara, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per stranieri minori non accompagnati;
- SAI MSNA Civitavecchia, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per stranieri minori non accompagnati;
- SAI MSNA Comune di Roccamontepiano, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per stranieri minori non accompagnati;
- CAS “L'Aeroporto” di San Giovanni Teatino, per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;
- “Psicologo a Scuola”

Alcune convenzioni sono in fase di rinnovo.

4.5. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Formazione e aggiornamento

Una delle novità più rilevanti della legge riguarda la formazione degli insegnanti, che il comma 124 della Legge 107/2015 definisce come “*obbligatoria, permanente e strutturale*”. “*Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa*”.

Per la formazione del personale, la scuola usufruisce anche delle attività di formazione proposte dalle reti cui aderisce: AZIONE PEGASO, RETE TEATIAMO, Rete di Ambito 10 con capofila l'IIS Alessandrini di Montesilvano, Rete di scopo n. 3 dell'Ambito 10 della Provincia di Pescara “*Rete...per una formazione di qualità*”.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare per il personale riguardano:

Tematiche di formazione	Destinatari
Didattica per competenze	Docenti
E-learning - utilizzo della piattaforma e metodologia didattica	Docenti
Didattica Italiano L2/LS	Docenti

Utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e Didattica Digitale	Docenti
Smart-working	Docenti
Utilizzo del Registro Elettronico SOGI-AGORÀ	Docenti / ATA
Alfabetizzazione informatica	Docenti / ATA
Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)	Docenti / ATA
Operatori interculturali	Docenti / ATA
Formazione linguistica (lingua inglese)	Docenti / ATA

Il CPIA organizza una formazione interna della durata di 1 CFU.

4.6. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

- Formazione attraverso la Rete Azione Pegaso;
- Formazione sicurezza (RSPP);
- Alfabetizzazione informatica;
- Formazione interculturale;
- Formazione linguistica (Inglese);
- Formazione Idnet;
- Formazione Argo;
- Formazione Registro Elettronico SOGI;
- Altre iniziative di formazione, attinente con le esigenze della scuola, che saranno proposte;

4.7. PROGETTUALITÀ ORGANIZZATIVO-DIDATTICA PER IL TRIENNIO (EX LEGGE 107/2015)

FABBISOGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

La **Legge 107/2015, all'art. 1 comma 14**, chiede che il PTOF espliciti il fabbisogno organico dell'Istituto, in relazione alle attività didattiche, extracurricolari, educative e organizzative progettate dall'istituzione scolastica in relazione al triennio di riferimento.

In considerazione delle istanze di miglioramento che provengono dal territorio e **tenuto conto che il CPIA è una rete territoriale** che deve erogare il servizio a livello provinciale ed interprovinciale, l'organico dell'autonomia dovrebbe essere armonizzato tra le 2 Province per rendere il servizio più efficace ed omogeneo sul territorio.

Per quanto riguarda la Provincia di Pescara attualmente la possibilità di proporre corsi di I livello sul territorio provinciale è estremamente limitata, data l'esiguità dell'organico corrispondente ed è per questo motivo che se ne chiede un ampliamento.

a) Fabbisogno personale docente

	Posto o classe di concorso	Organico dell'autonomia- Personale docente			
		Posti comuni	Posti di potenzia-	Motivazione/ considerazioni	Totale

			mento*		
PROVINCIA DI CHIETI	Primaria				
	Primaria	3 (di cui 1 distaccato USP ed 1 su sede carceraria a Vasto)	1	Sarebbe necessario 1 posto di organico potenziato Data la difficoltà a coprire l'orario del docente su sede carceraria con corsi istituzionali, sarebbe opportuno spostarlo sulla sede di erogazione	4
	Scuola Secondaria I Grado			Sono previste delle implementazioni per la volontà di ampliare l'offerta del I livello primo e secondo periodo e per far fronte alle esigenze di italiano L2.	
	A022 - Lettere	6	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per poter far fronte alle esigenze di italiano L2 ed italiano nel percorso del I livello, I e II periodo	7
	A025 - Inglese	3		Posti già presenti	3
	A028 - Scienze matematica, fisica, chimica, nat.	3	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per far fronte alle esigenze di tutti i corsi istituzionali di I livello	4
	A060 - Tecnologia	3		Posti già presenti	3
	A023 - Italiano per allogotti	1		Per poter far fronte alle esigenze di italiano L2 ed italiano nel percorso del I livello, I e II periodo	1
	A046 - Docente di diritto		1	Per i percorsi sulla legalità in considerazione anche delle attività con case circondariali e per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo	1
	A045 - Docente di economia		1	Per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo. Agevolare la prosecuzione degli studi negli istituti tecnici.	1

				Competenza europea d'imprenditorialità	
	Fabbisogno personale docente per la Provincia di Chieti				24
PROVINCIA DI PESCARA	Primaria				
	Primaria	5 (di cui 1 su sede carceraria a Pescara)	1	Data la difficoltà a coprire l'orario del docente su sede carceraria con corsi istituzionali, sarebbe opportuno spostarlo sulla sede di erogazione	6
	Scuola Secondaria I Grado			Sono previste delle implementazioni per la volontà di ampliare l'offerta del I livello primo e secondo periodo e per far fronte alle esigenze di italiano L2.	
	A028 – Lettere	3 in organico e 1 da aggiungere		Superiore di 1 unità rispetto all'attuale	4
	A025 – Inglese	2 in organico e 1 da aggiungere	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per erogare il servizio alla sede di Pescara	4
	A028 – Scienze matem.,fis.,chim,nat.	1 in organico e 2 da aggiungere		Superiore di 2 unità rispetto all'attuale per attivare corsi di I livello in tutte le sedi principali di erogazione	3
	A060 – Tecnologia	1 in organico e 1 da aggiungere	1	Superiore di 1 unità rispetto all'attuale per attivare corsi di I livello	3
	A025 – Sec. lingua com. (Francese)	1		Posto già presente.	1
	A023 – Italiano per alloggiati	1		Posti già presenti dal 2017-2018	1
	A046 - Docente di diritto		2	Posti assegnati dal 2017-2108 con docenti in utilizzazione. Per i percorsi sulla legalità in considerazione anche delle attività con 4 case circondariali e per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo	2

	A045 - Docente di economia		1	Per dare maggiore valenza al percorso del I livello II periodo . Agevolare la prosecuzione degli studi negli istituti tecnici. Competenza europea d'imprenditorialità	1
Fabbisogno personale docente per la Provincia di Pescara					25
Totale fabbisogno personale docente					49

*Le cattedre di potenziamento per il CPIA hanno una particolare rilevanza, in entrambe le province di Chieti e Pescara, in quanto permettono sia di far fronte alla richiesta dell'utenza per i corsi di Italiano L2, anche in situazioni di forte variabilità nel corso dell'anno, sia di attivare percorsi di ampliamento dell'offerta formativa del I livello, che lo rendano maggiormente idoneo all'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza.

b) Fabbisogno personale A.T.A.

	Tipologia	Organico dell'autonomia- Personale docente		
		Posti Necessari	Motivazione/ considerazioni	Totale
A.T.A	C.S. Collaboratori Scolastici	12 sulle sedi	I corsi del CPIA e le attività si svolgono sia in orario antimeridiano che pomeridiano: una sola unità per sede non è sufficiente, da qui la richiesta.	12
		2 sul CPIA	Le 2 unità sul CPIA hanno la funzione di coprire le eventuali assenze, oltre che rendere il servizio c/o la sede attualmente assegnata agli uffici centrali del CPIA stesso.	2
	A.A. Assistenti Amministrativi	6 in organico di diritto ed 1 da aggiungere	Si richiede il reintegro assegnato alla sede amministrativa	7
	A.T. Assistente Tecnico	1 Pescara 1 Chieti	Il CPIA ha 4 aule di informatica fisse e 2 mobili e la necessità di procedere all'attivazione di percorsi in e-learning come da DPR 263/2012	2
Totale fabbisogno personale A.T.A.				23

4.8. VALORIZZAZIONE DEL MERITO

La Legge n. 107/2015 modifica la composizione del Comitato di Valutazione dei docenti.

Il Comitato rimane in carica 3 anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico e si compone di:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti degli Studenti (per il CPIA) scelti dal Consiglio di Istituto;
- un componente esterno, individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato di valutazione per il nuovo triennio (2022-2025) è costituito dai seguenti membri:

- *Michela Braccia (Dirigente Scolastico)*
- *Angela Cuppari (Docente)*
- *Margherita Verratti (Docente)*
- *Simonetta Di Benedetto (Docente)*

4.9. RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO

Il CPIA, in quanto Rete Territoriale di Servizio, svolge non solo attività di istruzione, ma anche attività di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo (RS&S) in materia di istruzione degli adulti. Infatti, il CPIA - in quanto istituzione scolastica autonoma – esercita l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo, ai sensi dell'**art. 6 del D.P.R. 275/99**.

Il CPIA, pertanto, può realizzare, tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, le azioni di cui al citato art. 6 adeguatamente adattate alla specificità del sistema di istruzione degli adulti.

In tale contesto, riveste particolare rilievo la “ricerca didattica sulle diverse valenze delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e sulla loro integrazione nei processi formativi”, anche in considerazione della fruizione a distanza.

A tal proposito il CPIA Pescara-Chieti ha già intrapreso diverse iniziative, come riportato nel paragrafo relativo al Piano Nazionale Scuola Digitale.

Inoltre, appaiono prioritarie le attività di RS&S finalizzate a valorizzare il ruolo del CPIA quale “*struttura di servizio*” volta, per quanto di competenza, a predisporre - in coerenza con gli obiettivi europei in materia – le seguenti “*misure di sistema*”:

- a) lettura dei fabbisogni formativi del territorio;
- b) costruzione di profili di adulti definiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- c) interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- d) accoglienza e orientamento;
- e) miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti.

Pertanto, il CPIA è una Rete Territoriale di Servizio deputata alla realizzazione sia delle attività di istruzione degli adulti che delle attività di RS&S in materia di istruzione degli adulti. Tale configurazione caratterizza il CPIA quale luogo funzionale allo sviluppo di *quel “triangolo della conoscenza”* (istruzione, ricerca, innovazione) più volte richiamato in sede europea.

Il CPIA Pescara-Chieti ha intrapreso una serie di iniziative volte a rendere il Centro sede attiva di sperimentazione nella didattica e nella valutazione, aderendo e/o proponendo progetti volti al coinvolgimento del corpo docente in continue attività di ricerca-azione; ciò si rende necessario nell'ottica del fondamentale mantenimento della caratteristica di flessibilità dell'offerta tesa all'individuazione delle metodologie più idonee a rispondere efficacemente alle diversificate richieste formative provenienti dal territorio.

Il CPIA Pescara-Chieti è capofila regionale per il CRRS&S (Centro Regionale Ricerca Sperimentazione & Sviluppo).

Rete dei 3 CPIA della Regione Abruzzo

A partire dall'A.S. 2016-2017 sono stati attivati *due progetti* che prevedono la partecipazione della Rete dei 3 CPIA della Regione Abruzzo che includono tutte le Province: Chieti, L'Aquila, Pescara, Teramo.

La finalità dei due progetti è quella di formare il personale docente per sperimentare, validare e diffondere approcci metodologici e disciplinari innovativi che innalzino la qualità e l'efficacia dell'azione formativa. L'attività è volta a consentire ai docenti, previamente formati, di sperimentare innovativi approcci metodologici, disciplinari e valutativi attraverso l'assistenza, l'interazione e il feedback con i formatori al fine di validare e diffondere buone pratiche.

- *Il primo progetto* ha un Comitato costituito dai Dirigenti Scolastici dei tre CPIA d'Abruzzo, acquisita la disponibilità del Dipartimento di filosofia, scienze sociali, umane e della formazione dell'Università di Perugia.

Il progetto prevede la predisposizione di “**specifiche metodologie valutative, riscontri e prove utili alla valutazione delle competenze**” allo scopo di verificare le competenze in ingresso, in itinere ed in uscita, ma anche al fine del riconoscimento dei crediti che consentono di personalizzare il patto formativo individuale. In particolare è previsto quanto segue:

- Formazione specifica relativa alla didattica per competenze ad alla corrispondente valutazione;
- Analisi e selezione delle diverse metodologie valutative: prove tradizionali e prove situate di vario tipo;
- Creazione di rubriche valutative
- Selezione di alcune competenze in uscita;
- Predisposizione degli strumenti di valutazione delle competenze, adeguati al contesto specifico dei tre CPIA;
- Predisposizione, da parte dei gruppi di lavoro per assi culturali, delle prove diversificate ed ottimizzate in relazione alle specifiche competenze da rilevare;
- Somministrazione delle prove a un campione di studenti di ciascun CPIA;
- Valutazione delle prove;
- Analisi, confronto ed elaborazione dei risultati, studio degli eventuali gap;

- Eventuale rettifica delle prove e nuova somministrazione;
 - Verifica dei risultati ottenuti e sintesi;
 - Studio degli esiti della sperimentazione a livello regionale: individuazione dei punti di forza e debolezza;
 - Elaborazione di eventuali modifiche e/o rettifiche;
 - Sintesi dell'esperienza;
 - Applicazione modelli elaborati ad un campione più ampio;
- *Il secondo progetto* ha un Comitato costituito dai DS dei tre CPIA d'Abruzzo; è stata acquisita la disponibilità dell'Università dell'Aquila.
- Il progetto prevede attività di formazione, di ricerca-azione e di sperimentazione afferenti al tema dell'“**innovazione metodologica e disciplinare**” secondo il modello metodologico della didattica breve con la finalità di sperimentare, validare e diffondere approcci didattici di sempre maggiore qualità ed efficacia nei percorsi di istruzione degli adulti di I livello. In particolare è previsto quanto segue:
- Accesso dei docenti al materiale propedeutico multimediale preparatorio fornito dai formatori dell'Università dell'Aquila;
 - Raccolta delle osservazioni dei docenti sul materiale preparatorio su di un sito dedicato con possibilità di interazione fra i docenti e i formatori;
 - Seminario introduttivo learners-based;
 - Videoregistrazione di due lezioni, una afferente agli assi umanistici e una agli assi matematico-scientifico-tecnologici, basate sulla metodologia della didattica breve tenute dai formatori in un gruppo di I livello di uno dei CPIA (CPIA L'Aquila);
 - Invio progettazioni di un mini percorso di apprendimento, inteso come insieme autonomamente significativo di conoscenze, abilità e competenze (10-12 ore di lezione), basato sulla didattica breve da parte di singoli docenti o gruppi di docenti (massimo 12 progettazioni, una per ciascun asse culturale in ogni CPIA);
 - Assistenza da parte dei formatori alla progettazione dei percorsi di apprendimento sul sito dedicato;
 - Sperimentazione da parte dei docenti in alcuni gruppi di livello di ciascun CPIA dei percorsi formativi progettati;
 - Seminario conclusivo con discussione delle sperimentazioni, analisi dei punti di forza e delle criticità;
 - Condivisione di tutti i materiali prodotti;

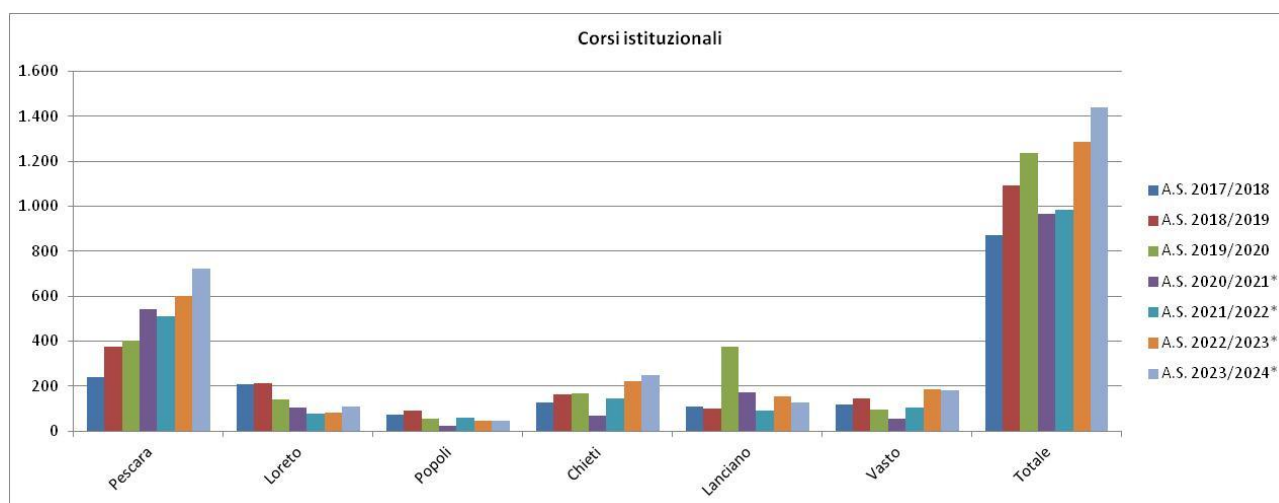
Progetto “Studio e analisi dell’impatto dei percorsi formativi e valutativi”

Adesione al Progetto n. 1603-11/2017-12/2010 “Studio e analisi dell’impatto dei percorsi formativi e valutativi” (CLIQ - *Certificazione Lingua Italiana di Qualità; ente certificatore composto da l’Università Roma Tre, la Società Dante Alighieri e le Università per stranieri di Siena e Perugia*).

ALLEGATO 1. MONITORAGGI**CONFRONTO MONITORAGGI ANNUALI:****Monitoraggi per sedi:**

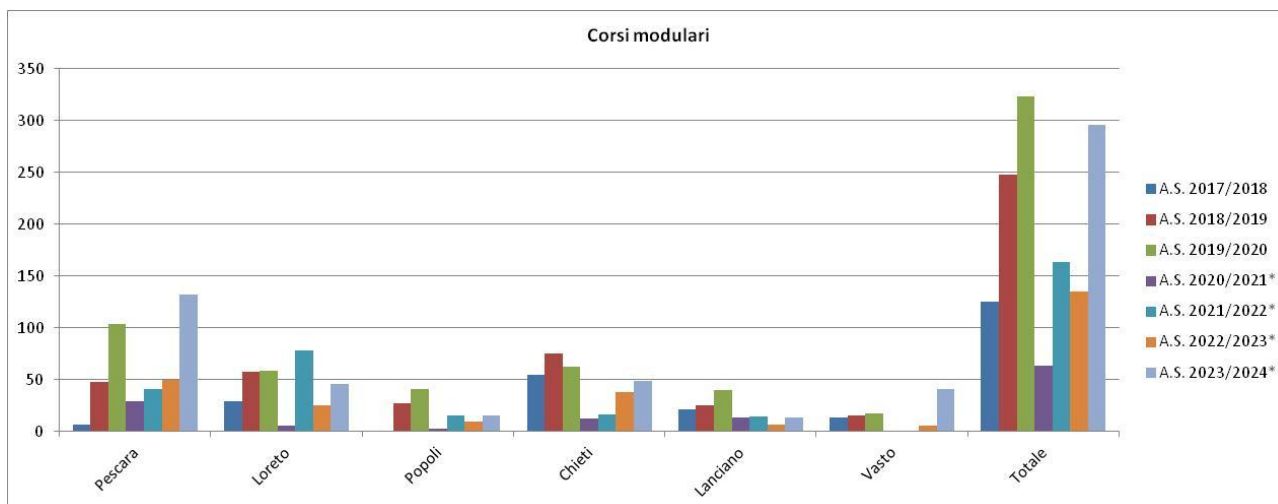
Corsi istituzionali							
Sede	A.S. 2017/18 Numero iscritti al 18/10/2017	A.S. 2018/19 Numero iscritti al 24/10/2018	A.S. 2019/20 Numero iscritti al 29/10/2019	A.S. 2020/21 Numero iscritti al 27/10/2020*	A.S. 2021/22 Numero iscritti al 26/10/2021*	A.S. 2022/23 Numero iscritti al 25/10/2022*	A.S. 2023/24 Numero iscritti al 30/10/2023*
Pescara	240	376	401	543	509	599	723
Loreto Aprutino	207	213	141	103	79	82	111
Popoli	71	92	55	22	58	45	48
Chieti	127	162	167	67	143	220	251
Lanciano	111	101	374	171	89	154	125
Vasto	116	146	97	53	105	186	182
Totale	872	1.090	1.235	967	983	1.286	1.440

* Numero di iscrizioni confermate + numero di iscrizioni online da perfezionare



Corsi Modulari							
Sede	A.S. 2017/18 Numero iscritti al 18/10/2017	A.S. 2018/19 Numero iscritti al 24/10/2018	A.S. 2019/20 Numero iscritti al 29/10/2019	A.S. 2020/21 Numero iscritti al 27/10/2020*	A.S. 2021/22 Numero iscritti al 26/10/2021*	A.S. 2022/23 Numero iscritti al 25/10/2022*	A.S. 2023/24 Numero iscritti al 30/10/2023*
Pescara	7	48	104	29	41	50	132
Loreto Aprutino	29	58	59	6	78	25	46
Popoli	0	27	41	3	15	9	15
Chieti	55	75	62	12	16	38	49
Lanciano	21	25	40	13	14	7	13
Vasto	13	15	17	0	0	6	41
Totale	125	248	323	63	164	135	296

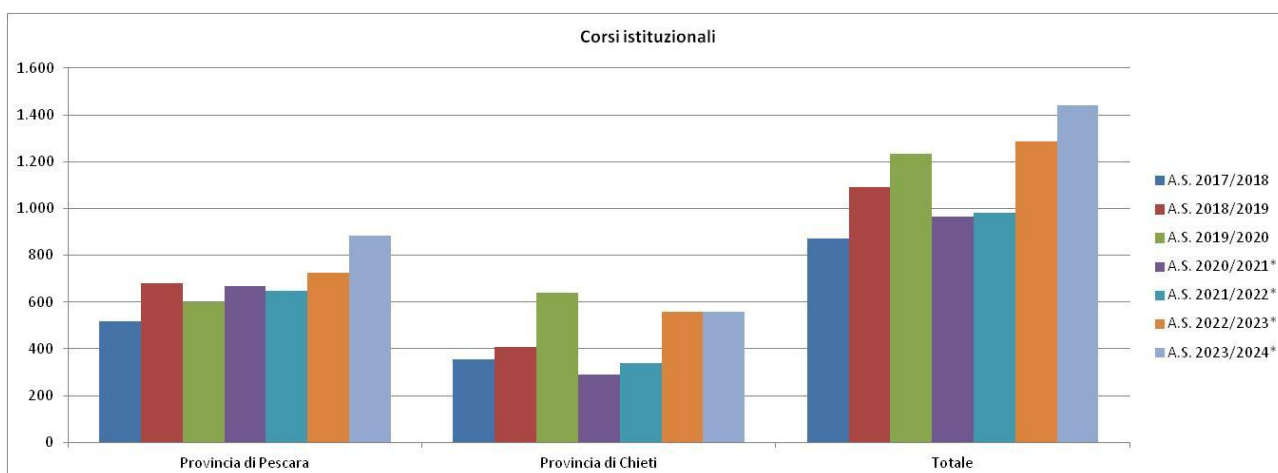
* Numero di iscrizioni confermate + numero di iscrizioni online da perfezionare



Monitoraggi per provincia:

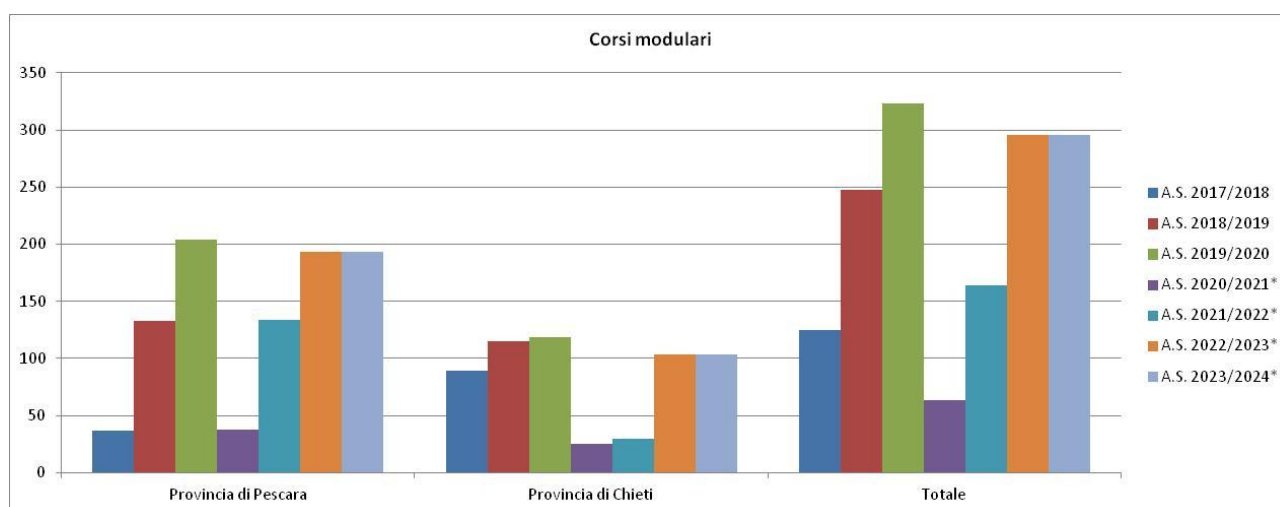
Corsi istituzionali							
Provincia	A.S. 2017/18 Numero iscritti al 18/10/2017	A.S. 2018/19 Numero iscritti al 24/10/2018	A.S. 2019/20 Numero iscritti al 29/10/2019	A.S. 2020/21 Numero iscritti al 27/10/2020*	A.S. 2021/22 Numero iscritti al 26/10/2021*	A.S. 2022/23 Numero iscritti al 25/10/2022*	A.S. 2023/24 Numero iscritti al 30/10/2023*
Provincia di Pescara	518	681	597	668	646	726	882
Provincia di Chieti	354	409	638	291	337	560	558
Totale	872	1.090	1.235	967	983	1.286	1.440

* Numero di iscrizioni confermate + numero di iscrizioni online da perfezionare



Corsi Modulari							
Provincia	A.S. 2017/18 Numero iscritti al 18/10/2017	A.S. 2018/19 Numero iscritti al 24/10/2018	A.S. 2019/20 Numero iscritti al 29/10/2019	A.S. 2020/21 Numero iscritti al 27/10/2020*	A.S. 2021/22 Numero iscritti al 26/10/2021*	A.S. 2022/23 Numero iscritti al 25/10/2022*	A.S. 2023/24 Numero iscritti al 30/10/2023*
Provincia di Pescara	37	133	204	38	134	84	193
Provincia di Chieti	89	115	119	25	30	51	103
Totale	125	248	323	63	164	135	296

* Numero di iscrizioni confermate + numero di iscrizioni online da perfezionare



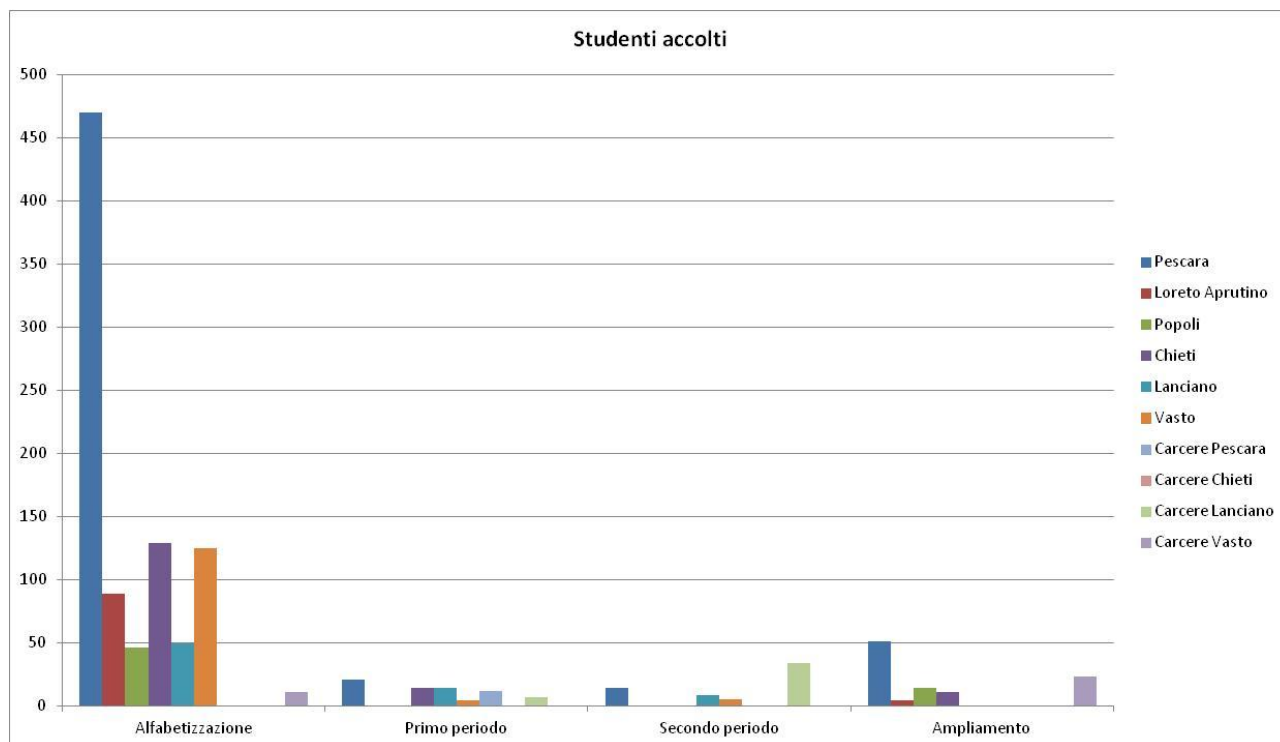
DETTAGLIO DELLE ISCRIZIONI PER L'A.S. 2023/24

Dati al 30/10/2023

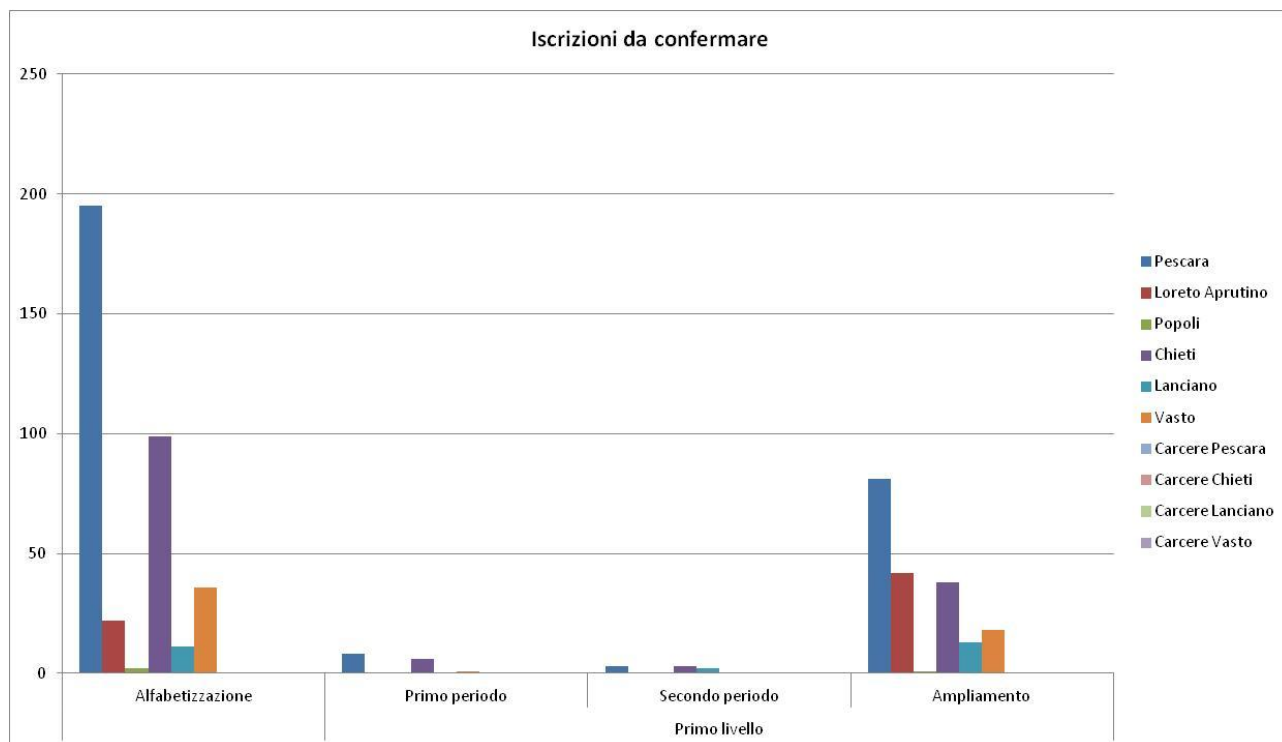
N. corsi avviati				
Sede	Alfabetizzazione	Primo livello		Ampliamento
		Primo periodo	Secondo periodo	
Pescara	22	1	1	4
Loreto Aprutino	4	0	0	0
Popoli	3	0	0	1
Chieti	6	1	0	1
Lanciano	3	1	1	0
Vasto	6	0	0	0
Carcere Pescara	0	2	0	0
Carcere Chieti	0	0	0	0
Carcere Lanciano	0	1	4	0
Carcere Vasto	1	0	0	2
Totale	45	6	6	8

Studenti accolti già inseriti nei corsi				
<i>Sede</i>	<i>Alfabetizzazione</i>	<i>Primo livello</i>		<i>Ampliamento</i>
		<i>Primo periodo</i>	<i>Secondo periodo</i>	
Pescara	437	19	9	51
Loreto Aprutino	78	0	0	0
Popoli	44	0	0	12
Chieti	104	13	0	8
Lanciano	41	14	8	0
Vasto	118	0	0	0
Carcere Pescara	0	12	0	0
Carcere Chieti	0	0	0	0
Carcere Lanciano	0	7	34	0
Carcere Vasto	11	0	0	23
<i>Totale</i>	833	65	51	94

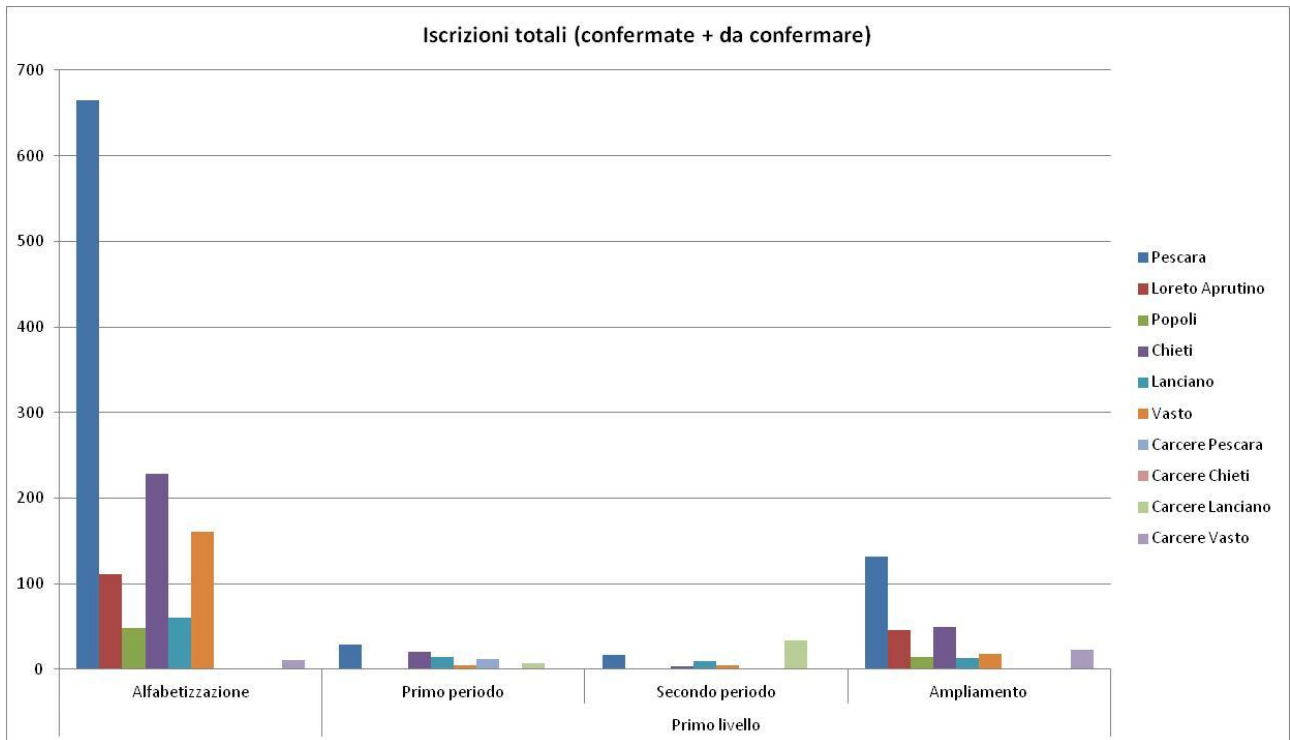
Studenti accolti (Iscrizioni confermate)				
<i>Sede</i>	<i>Alfabetizzazione</i>	<i>Primo livello</i>		<i>Ampliamento</i>
		<i>Primo periodo</i>	<i>Secondo periodo</i>	
Pescara	470	21	14	51
Loreto Aprutino	89	0	0	4
Popoli	46	0	0	14
Chieti	129	14	0	11
Lanciano	49	14	8	0
Vasto	125	4	5	0
Carcere Pescara	0	12	0	0
Carcere Chieti	0	0	0	0
Carcere Lanciano	0	7	34	0
Carcere Vasto	11	0	0	23
<i>Totale</i>	919	72	61	103



Iscrizioni online non ancora perfezionate (studenti da accogliere)				
Sede	Alfabetizzazione	Primo livello		Ampliamento
		Primo periodo	Secondo periodo	
Pescara	195	8	3	81
Loreto Aprutino	22	0	0	42
Popoli	2	0	0	1
Chieti	99	6	3	38
Lanciano	11	0	2	13
Vasto	36	1	0	18
Carcere Pescara	0	0	0	0
Carcere Chieti	0	0	0	0
Carcere Lanciano	0	0	0	0
Carcere Vasto	0	0	0	0
Totale	365	15	8	193



Iscrizioni totali (studenti accolti + studenti ancora da accogliere)				
Sede	Alfabetizzazione	Primo livello		Ampliamento
		Primo periodo	Secondo periodo	
Pescara	665	29	17	132
Loreto Aprutino	111	0	0	46
Popoli	48	0	0	15
Chieti	228	20	3	49
Lanciano	60	14	10	13
Vasto	161	5	5	18
Carcere Pescara	0	12	0	0
Carcere Chieti	0	0	0	0
Carcere Lanciano	0	7	34	0
Carcere Vasto	11	0	0	23
Totale	1284	87	69	296



ALLEGATO 2. CURRICOLO D'ISTITUTO
