



## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara – Chieti



Sede Amm. : Pescara via Tavo n.

248 tel. 08551129 - Cod.

Fis.91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it) -

[pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)

ATTI

Albo

Amm.ne Trasparente

Sito web

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PER ATTIVITA' DI "SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione della transizione digitale del percorso scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**Codice Progetto: M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P - 44250**

**C.U.P.: G94D23004830006**

**Titolo del Progetto: Futura CPIA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 2.1: "didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4– istruzione e ricerca – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generato EU;

**CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0141549 del 7 dicembre 2023, sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il proprio progetto "Futura CPIA" Codice Progetto M4C1I2.1- 2023-1222-P-44250, inoltrato in data 23/2/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 31648 del 28/02/2024 firmato dall'Unità Missione PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del CDI di approvazione del Programma Annuale A.F. 2024 n. 186 del 05/02/2024;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio del Progetto de quo prot. n. 1593 del 13/03/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il proprio Decreto di avvio della procedura di selezione incarichi individuali rivolto al PERSONALE ATA per l'attività di SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO prot. n. 1788/2024 nell'ambito progetto "Futura CIA" ;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

### Articolo 1 - Oggetto

Il presente Avviso di Selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al reclutamento di PERSONALE ATA interno Al CIA per il conferimento di **due** incarichi individuali per lo svolgimento dell'attività di SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO come di seguito specificato:

Ruolo	Compiti	n. unità da reclutare	Totale n. ore previste	Compenso orario (lordo dipendente)
<b>SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO</b>	-supportare il gruppo di lavoro, il DS e il DSGA nella preparazione dei documenti; -controllare la documentazione amministrativa; -collaborare alla gestione e alla rendicontazione del progetto; -supportare gli esperti e i tutor nell'utilizzo delle piattaforme informatiche; -redigere i time-sheet relativi alla propria attività svolta;	2	30	€ 15,95

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- ix. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione presieduta dal dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio di seguito riportati:

Tabella valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	Punti	max
TITOLI CULTURALI, CERTIFICAZIONI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Punti 3 per ogni titolo (fino ad un massimo di n. 4 )	Max 15
Pregresse esperienze in progetti similari PON/PNRR	Punti 2 per ogni progetto (fino ad un massimo di n. 4)	Max 8
Anzianità di servizio nel CPIA	Punti 1 per ogni anno (fino ad un massimo di n. 4 )	Max 4

### Articolo 5 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario è stabilito in € 15,95 (quindici/95) inteso quale importo Lordo Dipendente. Nulla è dovuto dall'amministrazione in caso di mancata prestazione d'opera per cause non imputabili alla Amministrazione medesima. Il pagamento verrà effettuato a progetto ultimato e previa rendicontazione delle ore prestate.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 08/04/2024 a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [pemm107001@istruzione.it](mailto:pemm107001@istruzione.it);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA Pescara – Chieti con sede in Pescara alla Via Tavo 248 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pemm107001@pec.istruzione.it](mailto:pemm107001@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPI Pescara – Chieti è stato individuato, con provvedimento prot. n. 2262/2022, nella società Vargiu Scuole SRL, in persona del Suo legale rappresentante p.t. Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Michela Braccia - e-mail istituzionale pemm107001@istruzione.it

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Michela Braccia  
Documento firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso:

**All. A:** di Domanda di partecipazione