



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Pescara – Chieti

Sede Amm. : Pescara via Tavo n.248
tel. 08551129 - Cod. Fis.91133310689

<http://www.cpiapech.edu.it>

email: pemm107001@istruzione.it - pemm107001@pec.istruzione.it



C.P.I.A. PESCARA - CHIETI - -CHIETI
Prot. 0003318 del 23/05/2025
IV-5 (Uscita)

ATTI

Albo

Amm.ne Trasparente

Sito web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ATA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PER ATTIVITA' DI "SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO" nell'ambito della Linea di Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" della Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: Percorsi di vita

Codice Progetto M4C1I 1.4 – 2024 -1322 -P- 47179

CUP PROGETTO: G94D210000500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito del 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,5 miliardi;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 giugno 2022, n. 170, con la quale ha inteso estendere a tutte le istituzioni scolastiche e ai CPIA le azioni previste relative alla revisione del Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia;

VISTE le indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi fornite, dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito con il prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO il proprio progetto *"Percorsi di vita"* Codice Progetto M4C1I 1.4 – 2024 -1322 -P- 47179 ;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 143070 del 12/10/2024 firmato dall'Unità di Missione PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del CDI di approvazione del Programma Annuale A.F. 2024 n. 186 del 05/02/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto de quo prot. n. 6675 del 12/11/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Avviso di Selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al reclutamento di PERSONALE ATA interno ai CPIA per il conferimento di **due** incarichi individuali per lo svolgimento dell'attività di SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO come di seguito specificato:

Ruolo	Compiti	n. unità da reclutare	Totale n. ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO	-supportare il gruppo di lavoro, il DS e il DSGA nella preparazione dei documenti; -controllare la documentazione amministrativa; -collaborare alla gestione e alla rendicontazione del progetto; -supportare gli esperti e i tutor nell'utilizzo delle piattaforme informatiche; -redigere i time-sheet relativi alla propria attività svolta;	2	250	€ 21,17

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione presieduta dal dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio di seguito riportati:

Tabella valutazione

CRITERI DI SELEZIONE	Punti	max
Laurea specialistica/magistrale -	Punti 3	Max 3
TITOLI CULTURALI, CERTIFICAZIONI, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Punti 3 per ogni titolo (fino ad un massimo di n. 4)	Max 12
Pregresse esperienze in progetti simili PON/PNRR	Punti 2 per ogni progetto (fino ad un massimo di n. 4)	Max 8
Anzianità di servizio nel CPIA	Punti 1 per ogni anno (fino ad un massimo di n. 4)	Max 4

Articolo 5 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario è stabilito in € 21,17 (ventuno/17) inteso quale importo Lordo Stato. Nulla è dovuto dall'amministrazione in caso di mancata prestazione d'opera per cause non imputabili alla Amministrazione medesima. Il pagamento verrà effettuato a progetto ultimato e previa rendicontazione delle ore prestate.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di sabato 31/05/2024 a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica pemm107001@istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L'Istituzione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza di presentazione.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA Pescara – Chieti con sede in Pescara alla Via Tavo, 248 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pemm107001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA Pescara – Chieti è stato individuato, con provvedimento prot. n. 2262/2022, nella società Vargiu Scuole SRL, in persona del Suo legale rappresentante p.t. Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Michela Braccia - e-mail istituzionale pemm107001@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Michela Braccia

Documento firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso:

All. A: di Domanda di partecipazione